

もみじ法人インターネットバンキング

Momiji Internet Banking

第3章

サービス管理責任者の 管理業務について

I. 管理業務の種類

「サービス管理責任者」が行う管理業務には、次のような種類があります。管理業務を行う際には、「操作マニュアル」の該当箇所を参照してください。なお、これら業務は他の利用者に権限を与えることもできます。

1. 利用者管理

1-1 利用者の登録

新たな利用者を追加する場合に行います。

参照 操作マニュアル「P.102 第6章 I 1.(1)利用者の登録」

1-2 利用者の変更・削除

人事異動などで利用者に変動があった場合に行います。

参照 操作マニュアル「P.105 第6章 I 1.(2)利用者の照会・変更」

2. パスワードロック、パスワード紛失への対応

2-1 パスワードロックの解除

「ログインパスワード」や「取引実行パスワード」の入力を数回間違えると、使用できなくなります(パスワードロック)。これを解除し、再度使用可能にする場合に行います。(なお、「サービス管理責任者」自身のパスワードロックの解除については、他の利用者に「パスワードロック解除」の権限を与えてある場合を除き、書面でのお届け出が必要になります。)

参照 操作マニュアル「P.110 第6章 I 1.(4)パスワードロック解除」

2-2 証明書取得用パスワードの再発行

電子証明書が使用できなくなり、電子証明書を新たに取得したい場合に行います。

電子証明書が使用できなくなるケースとしては、次のようなものが考えられます。

- ・証明書取得用パスワードのロック
- ・電子証明書の有効期限切れ
- ・電子証明書の削除
- ・OSの再インストールまたはバージョンアップ
- ・ブラウザソフトの変更またはバージョンアップ

(なお、「サービス管理責任者」自身のパスワード再発行については、他の利用者に「証明書取得用パスワード再発行」の権限を与えてある場合を除き、書面でのお届け出が必要になります。)



ご注意

なお、発行された証明書取得用パスワードを利用して電子証明書を取得できるのは翌日からとなっております。

3. もみじ法人インターネットバンキングへの変更の届出

3-1 サービス管理責任者の連絡先電話番号の変更登録

お客さま宛にもみじ法人インターネットバンキングに関するご連絡が必要な場合には、「サービス管理責任者」の連絡先電話番号にご連絡します。会社の移転など、電話番号に変更があった場合には、変更登録が必要です。

参照 操作マニュアル「P.112 第6章 I 2.届出内容登録」

3-2 振込・振替照合表サイクルの変更登録

振込・振替照合表作成のサイクル(日次・週次・月次)を変更したい場合には、変更登録が必要です。

参照 操作マニュアル「P.112 第6章 I 2.届出内容登録」

3-3 サービス利用口座の追加・削除

代表口座の変更

内国為替手数料引き落とし方法の変更

サービス管理責任者の変更

いずれも書面で変更届をご提出いただく必要があります。

お取引店にご確認ください。

4. セキュアメッセージの確認

4-1 セキュアメッセージの確認

もみじ法人インターネットバンキングにログインした際、トップページに「新しいメッセージがあります」と表示された場合には、その内容を確認します。

参照 操作マニュアル「P.14 第3章 I.セキュアメッセージ」

5. もみじ法人インターネットバンキング利用状況の確認

5-1 利用者ごとの取引履歴の確認

事務処理が適正に行われていることを確認します。

参照 操作マニュアル「P.116 第6章 II 1.取引履歴」

5-2 ご利用料金の確認

当月、前月、前々月の利用料金を定期的に確認します。

参照 操作マニュアル「P.119 第6章 II 2.利用料金明細」

Ⅱ.パスワードロック、パスワード紛失への対応

パスワードがロックされた場合、パスワードを忘れたり、紛失したりした場合、また、「証明書取得用パスワード」の再発行が必要な場合の対応方法は次のとおりです。

1. 利用者のパスワードロック、パスワード紛失への対応

1-1 ログインパスワード、取引実行パスワードがロックされた

「サービス管理責任者」または「パスワードロック解除」の権限を与えられた他の利用者が、パスワードロックを解除します。

参照 操作マニュアル「P.110 第6章 I 1.(4)パスワードロック解除」

1-2 ログインパスワード、取引実行パスワードを忘れた、紛失した

「サービス管理責任者」または「利用者登録」の権限を与えられた他の利用者が、新たな「ログインパスワード」「取引実行パスワード」を設定します。

参照 操作マニュアル「P.105 第6章 I 1.(2)利用者の照会・変更」

1-3 証明書取得用パスワードの再発行

電子証明書が使用できなくなった場合には、「サービス管理責任者」または「証明書取得用パスワード再発行」の権限を与えられた他の利用者が、新しい「証明書取得用パスワード」を再発行します。

「利用者登録」→「証明書取得用パスワード再発行」の順で、画面を進んでください。

ご注意

なお、発行された証明書取得用パスワードを利用して電子証明書を取得できるのは翌日からとなっております。

2. サービス管理責任者のパスワードロック、パスワード紛失への対応

2-1 ログインパスワード、取引実行パスワードがロックされた

「サービス管理責任者」ご自身のパスワードロックを解除するには、他の利用者に「パスワードロック解除」の権限を与えてある場合を除き、書面によるお届け出が必要です。

「法人インターネットバンキングサービスパスワードに関する諸届」をご提出いただきます。

2-2 ログインパスワード、取引実行パスワードを忘れた、紛失した

「サービス管理責任者」ご自身のパスワードを再設定するには、他の利用者に「利用者登録」の権限を与えてある場合を除き、書面によるお届け出が必要です。

「法人インターネットバンキングサービスパスワードに関する諸届」をご提出いただきます。

2-3 証明書取得用パスワードの再発行

「サービス管理責任者」ご自身の「証明書取得用パスワード」の再発行には、他の利用者に「証明書取得用パスワード再発行」の権限を与えてある場合を除き、書面によるお届け出が必要です。

「法人インターネットバンキングサービスパスワードに関する諸届」をご提出いただきます。

ご注意

なお、発行された証明書取得用パスワードを利用して電子証明書を取得できるのは翌日からとなっております。

Ⅲ.電子証明書を更新する

もみじ法人インターネットバンキングの電子証明書の有効期限は1年です。電子証明書の有効期限を経過すると該当の電子証明書はご利用いただけなくなりますので、有効期限までに電子証明書の更新操作を行ってください。

ヒント

有効期限を迎える28日前から電子メール等により使用されている電子証明書の有効期限をお知らせします。電子証明書の更新操作は有効期限の28日前から可能となっています。

ご注意

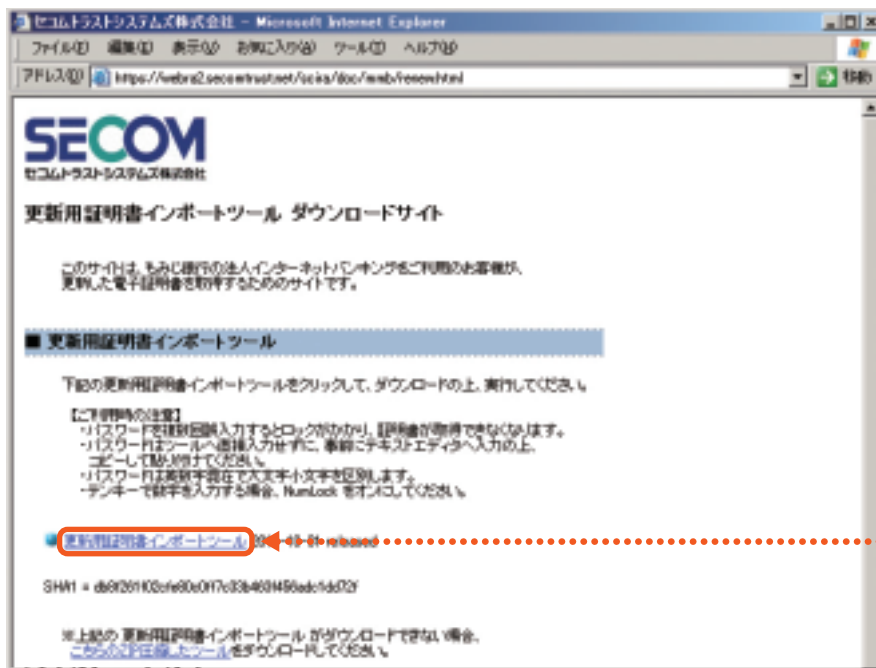
電子証明書の有効期限を経過した場合は、更新操作が行えなくなります。更新を行わず有効期限を経過した場合は、電子証明書の再発行手続き（サービス管理責任者の方は書面によるお届け出が必要です。）となります。詳しくは本書P.46「2-3証明書取得用パスワードの再発行」をご参照ください。

①更新用証明書インポートツールのダウンロード

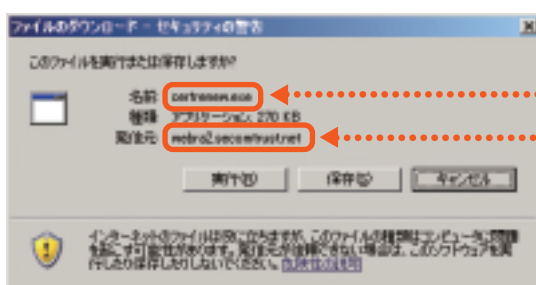
次のURLにアクセスし、更新用証明書インポートツールをダウンロードしてください。

<https://webra2.secomtrust.net/scira/doc/mmb/renew.html>

ダウンロードサイトの画面（セコムトラストシステムズ株式会社運営）



クリック

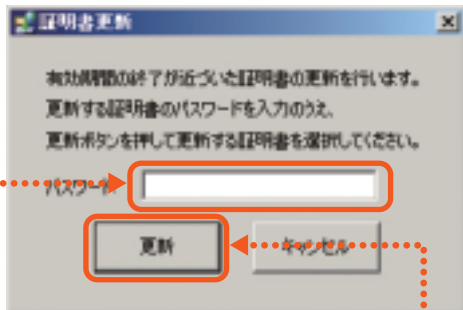


確認

更新用証明書インポートツールの保存方法は、本書P.12をご参照ください。

②更新用証明書インポートツールの起動

1. 更新用証明書インポートツールを起動すると、次の画面が表示されます。



① 現在ご利用されている
「ログインパスワード」を入力する

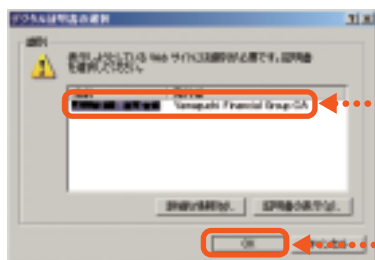
② 「更新」ボタンを押す

上記画面に、現在ご利用されている

- ① ログインパスワード を入力し、
- ② 「更新」ボタンをクリックしてください。

2. 電子証明書の選択画面が表示されるので、更新対象の電子証明書を選択します。

更新対象の電子証明書を選択して、『OK』ボタンをクリックしてください。



「OK」
ボタンを
クリック

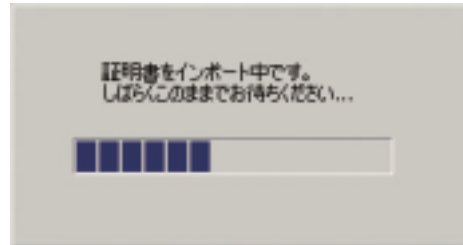


「OK」
ボタンを
クリック

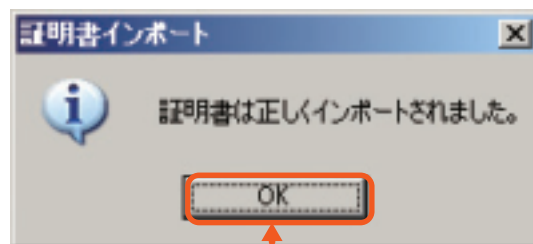
ご注意

発行者「Yamaguchi Financial Group CA」となっているものを選択し「OK」ボタンをクリックしてください。なお、複数表示された場合は、名前の頭部10桁が契約者番号となっているものを選択してください。

3. 処理中の画面が表示されます。しばらくそのままお待ちください。



4. 処理が正常に完了すると、次のダイアログが表示されます。
① 「OK」ボタンをクリックしてダイアログを閉じてください。



「OK」ボタンを
クリック

以上で電子証明書の更新手続きは完了しました。

ご注意

ここまでの更新操作でエラー画面が表示された場合は、本書P.16「⑥トラブルシューティング」をご参照いただき、発生したエラーごとの対処を行ってください。

サービス利用時間

○ご利用時間

サービス種類				ご利用時間	
				銀行窓口営業日	土・日・祝日(注)
電子証明書の取得・更新				8:45～21:00	8:45～21:00
セキュアメッセージ・掲示板					
照会・振込振替 サービス	残高照会			8:45～21:00	8:45～21:00
	入出金明細照会				
	振込・振替 (当日扱)	当行本支店宛(当座預金宛をのぞく)		8:45～20:00	—
		当行本支店当座預金宛・他行宛		8:45～15:00	
	振込・振替(予約扱)			8:45～21:00	8:45～21:00
	振込・振替予約の取消				
	通知預金への入金(当日扱のみ)			8:45～20:00	—
	通知預金 支払	普通預金への入金(当日扱)			
		当座預金への入金(当日扱)		8:45～15:00	
		予約扱い		8:45～20:00	
		予約の取消			
	各種料金のお支払い			8:45～21:00	8:45～21:00
データ伝送 サービス	総合振込			8:45～21:00	8:45～21:00
	給与振込				
	地方税納入サービス				
	口座振替				
	代金回収	HIT-LINE	標準型		
			クイック型		
		もみじハイブリッド型	セディナ		
りそな決済サービス					
取引記録	取引履歴・利用料金明細照会			8:45～21:00	8:45～21:00
各種設定	利用者登録・パスワード変更・届出内容変更				

(注) 12月31日～1月3日および5月3日～5日は、ご利用いただけません。

その他メンテナンスや休業のお知らせについては、当行のホームページでお知らせします。

○資金移動取引の承認締切時間

資金移動を伴うお取引については、以下の締切時間がありますのでご注意ください。

締切時間までに承認権限者による承認操作を行ってください。

取引の種類			締切時間		
照会・振込振替 サービス	振込・振替 (当日扱)	当行本支店宛(当座預金宛をのぞく)	当日	20時まで	
		当行本支店当座預金宛・他行宛	当日	15時まで	
	振込・振替(予約扱)		振込指定日の前日		21時まで
	振込・振替予約の取消				
	通知預金への入金(当日扱のみ)		当日	20時まで	
	通知預金 支払	普通預金への入金(当日扱)	当日	20時まで	
		当座預金への入金(当日扱)	当日	15時まで	
		通知預金支払(予約扱)	振込指定日の前日		20時まで
通知預金支払予約の取消					
データ伝送 サービス	総合振込		振込指定日の前営業日	18時まで	
	給与振込(当行本支店のみ)		振込指定日の前営業日	18時まで	
	給与振込(他行宛含む)		振込指定日の3営業日前	18時まで	
	地方税納入サービス		納入指定日の4営業日前	18時まで	
	口座振替		振替指定日の3営業日前	21時まで	
	代金回収	HIT-LINE	標準型	振替指定日の5営業日前	21時まで
			クイック型	振替指定日の4営業日前	21時まで
		もみじハイブリッド型	セディナ	振替指定日の8営業日前	21時まで
りそな決済サービス			振替指定日の7営業日前	21時まで	