

第1章 初めて本サービスを使用するには

IV. 利用開始のための各種設定を行う

もみじ法人インターネットバンキングにログインして、サービスをご利用いただくための、各種の設定を行っていただきます。

STEP
1

「もみじ法人インターネットバンキング」にログインする

「もみじ法人インターネットバンキング」にログインしていただきます。



STEP
2

ログインパスワードを変更する (👉 P.23へ)

これからの取引の安全のため、あらかじめお届け出いただいた「初回ログインパスワード」を変更していただきます。



STEP
3

取引実行パスワードを変更する (👉 P.24へ)

これからの取引の安全のため、あらかじめお届け出いただいた「初回取引実行パスワード」を変更していただきます。



STEP
4

振込上限金額とメールアドレスを登録する (👉 P.26へ)

ご自身の利用者情報に、振込上限金額(初期設定は0円)、メールアドレスを追加登録していただきます。



STEP
5

料金払込サービスの権限設定を行う (👉 P.30へ)

「もみじ法人インターネットバンキング」からログアウトしていただきます。
STEP4の登録は、次回ログイン時から有効となります。



STEP
6

ワンタイムパスワードの利用開始登録を行う (👉 P.32へ)

ワンタイムパスワードの利用開始・当日振込制限機能解除の登録を行います。



設定完了

「もみじ法人インターネットバンキング」のサービスをご利用いただけます。

①「もみじ法人インターネットバンキング」にログインする

1. もみじ銀行のホームページにアクセスし、法人のお客さま用のインターネットバンキングを選択します

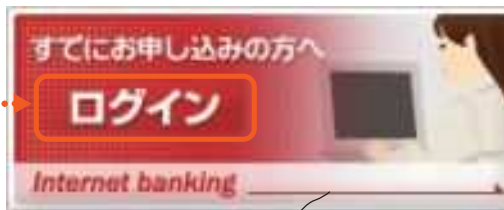


1 http://www.momijibank.co.jp/を入力し、[Enter] キーを押す



2 法人インターネットバンキングボタンを[クリック]します

2. [ログイン] ボタンを押します



[ログイン] ボタンを押す

※ ページデザインは断りなく変更することがあります。

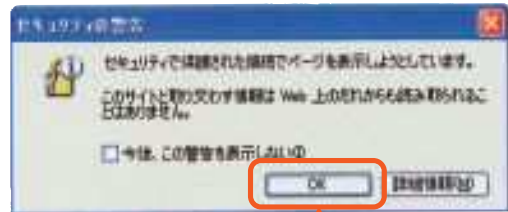
ご注意

この操作は、「もみじ法人インターネットバンキング」のサービスご利用時間内に行ってください。参照 P.49「サービス利用時間」

3. セキュリティの確認をします

「今後、この警告を表示しない」に、これまでチェックをつけたことがある場合は、この画面は表示されないことがあります。

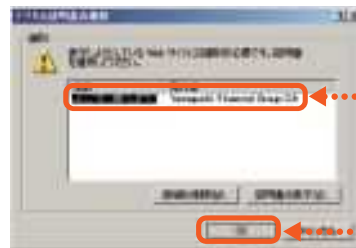
[セキュリティの警告] ダイアログ



[OK] を押す

4. 電子証明書を提示します

お客さまの設定環境により以下の画面は表示されないことがあります。



[OK] ボタンをクリック



[OK] ボタンをクリック

ご注意

上記画面が表示された場合は、発行者「Yamaguchi Financial Group CA」となっているものを選択し「OK」ボタンをクリックしてください。なお、複数表示された場合は、名前の頭部10桁が契約者番号となっているものを選択してください。

第1章 初めて本サービスを使用するには

第1章

5. 契約者番号、利用者IDを確認し、初回ログインパスワードを入力します

ご利用開始のお知らせ



1 「契約者番号」を確認する

利用申込書 (お客さま控)



2 「利用者ID」を確認する

3 「初回ログインパスワード」を入力する



※ページデザインは断りなく変更することがあります。

4 「ログイン」ボタンを押す

ご注意

セキュリティ確保のため、「初回ログインパスワード」の入力を数回間違えると、ロックがかかってサービスがご利用いただけなくなります。いったんロックがかかってしまうと、解除するには、別途書類をご提出いただく等の手続きが必要となります。間違えないよう慎重に入力してください。

第2章

第3章

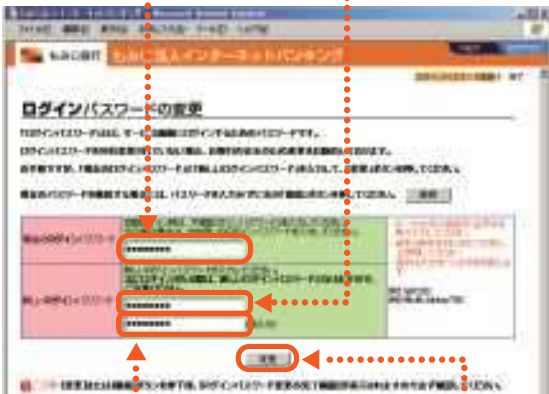
② ログインパスワードを変更する

初回ログイン時には、自動的に「ログインパスワードの変更」画面が表示されます。

1. ログインパスワードを変更します

お取引の安全のため、
「初回ログインパスワード」は変更が必要です。

- ① 「初回ログインパスワード」を入力する
- ② 新しい「ログインパスワード」を入力する



- ③ ②と同じものをもう一度入力する
- ④ 「変更」ボタンを押す

ログインパスワードのつけ方

- ・半角の英数字記号を使用する
- ・必ず英数混合とする
- ・文字数は、6文字以上16文字以内
- ・英字の大文字と小文字は別の文字とみなされる
- ・使える記号の種類は
\$ + - . / : = ? @ [] ^ _ ' |

パスワード例

abcd12
ABCxyzDEF123@##

ログインパスワードの有効期限

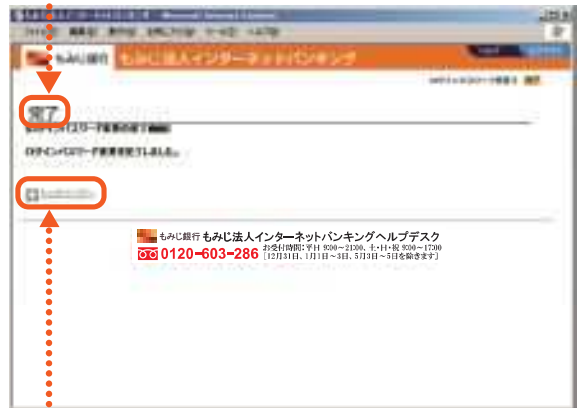
「もみじ法人インターネットバンキング」では、90日ごとに新しい「ログインパスワード」を設定していただけます。以前に使用していた「ログインパスワード」を再利用することはできません。必ず新しいパスワードをご用意ください。

ご注意

次回以降のログインの際には、変更後の「ログインパスワード」をご使用ください。「ログインパスワード」は、ご本人確認のために大変重要なものです。厳重に管理し、他人に知られないようにしてください。

2. 取引実行パスワード変更のページに進みます

「完了」と表示される



「トップページへ」を押す

ご注意

「初回取引実行パスワード」は、これまで一度も使用していませんが、変更する必要があります。

第1章 初めて本サービスを使用するには

③取引実行パスワードを変更する

「初回ログインパスワード」の変更に続いて、「初回取引実行パスワード」を変更します。

1. 取引実行パスワードを変更します

お取引の安全のため、「初回取引実行パスワード」は変更が必要です。

1 「初回取引実行パスワード」を入力する

2 新しい「取引実行パスワード」を入力する

3 2と同じものをもう一度入力する

4 「変更」ボタンを押す

利用申込書(お客さま控)

取引実行パスワードのつけ方

- ・ 半角の英数字記号を使用する
- ・ 必ず英数混合とする
- ・ 文字数は、6文字以上16文字以内
- ・ 英字の大文字と小文字は別の文字とみなされる
- ・ 使える記号の種類は
\$ + - . / : = ? @ [] ^ _ ' |

パスワード例

abcd12
ABCxyzDEF123@#@#

取引実行パスワードの有効期限

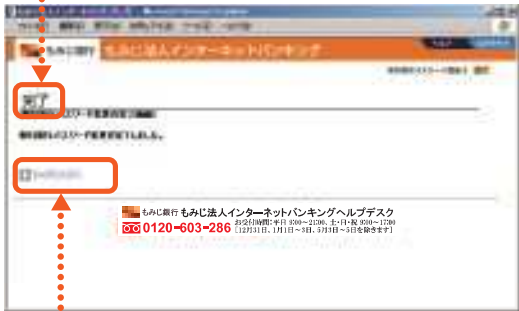
「もみじ法人インターネットバンキング」では、90日ごとに新しい「取引実行パスワード」を設定していただきます。以前に使用していた「取引実行パスワード」を再利用することはできません。必ず新しいパスワードをご用意ください。

ご注意

以降の取引実行の際には、変更後の「取引実行パスワード」をご使用ください。「取引実行パスワード」は、ご本人確認のために大変重要なものです。厳重に管理し、他人に知られないようにしてください。

2. トップページに戻ります

[完了]と表示される



[トップページへ]を押す

ご注意

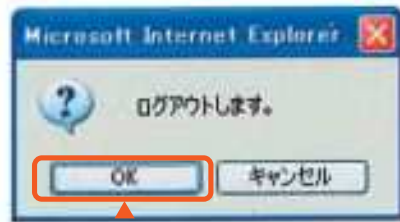
新たに設定した「ログインパスワード」「取引実行パスワード」は、お客さまがお決めになられたパスワードですので、ご照会いただいてもわかりかねます。これらのパスワードをお忘れになった場合は、別途書類を提出していただく必要があります。絶対にお忘れにならないようご注意ください。

3. 画面右上の[ログアウト]を押します

[ログアウト]を押す

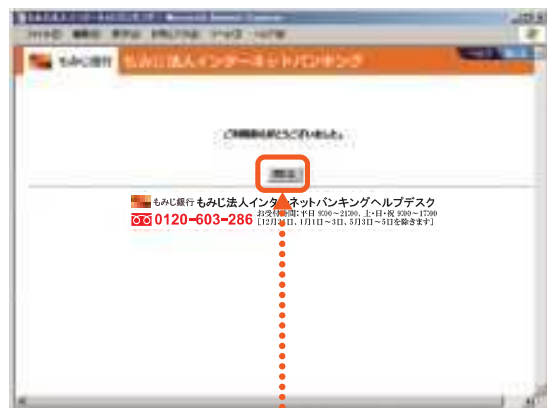


4. [OK]ボタンを押します



[OK]ボタンを押す

5. [閉じる]ボタンを押します



[閉じる]ボタンを押す

第1章 初めて本サービスを使用するには

④ 振込上限金額とメールアドレスを登録する

「サービス管理責任者」の利用者登録情報に、振込上限金額(安全のため初期設定は0円となっています)と「メールアドレス」を追加登録します。

1. 「もみじ法人インターネットバンキング」にログインします

「①「もみじ法人インターネットバンキング」にログインする」(P.21~P.22)を実施し、「もみじ法人インターネットバンキング」にログインします。

2. トップページのお操作メニューから「各種設定」-「利用者登録」を選びます

① 「各種設定」に合わせる

② 「利用者登録」を押す



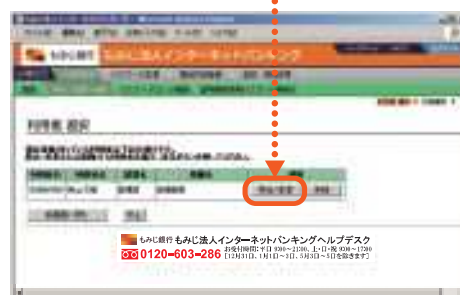
3. 「照会・変更・削除」を押します



..... 「照会・変更・削除」を押す

4. ご自分(サービス責任管理者)の「照会/変更」ボタンを押します

「照会/変更」ボタンを押す



5. 「基本項目」の「変更/追加」ボタンを押します

「基本項目」の「変更/追加」ボタンを押す



6. メールアドレスを入力して、 [内容確認] ボタンを押します

- 1 ここを押して、画面をスクロールする
- 2 を押して、チェックマークを表示させる
- 3 「メールアドレス」を入力する
- 4 3と同じものをもう一度入力する
- 5 ここを押して画面をスクロールする



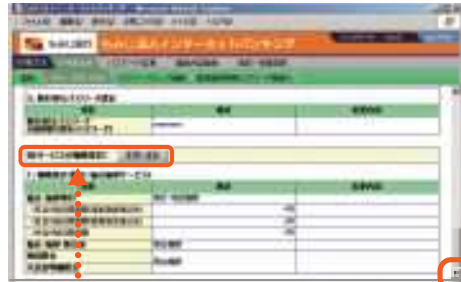
メールアドレスは、電子証明書の有効期限が来たときのご連絡など「もみじ法人インターネットバンキング」からの重要なお知らせをお届けする際に必要となりますので必ず登録してください。



- 6 [内容確認へ] ボタンを押す

7. [各サービスの権限設定]の[変更/ 追加]ボタンを押します

- 1 ここを押して、画面をスクロールする
- 2 [各サービスの権限設定]の[変更/追加]ボタンを押す



8. 振込上限金額を入力します

- 1 1日当り(事前登録振込先)の振込上限金額を入力する
- 2 1日当り(都度指定振込先)の振込上限金額を入力する
- 3 1件当りの振込上限金額を入力する



※振込上限金額には振替、通知預金(入金・支払)は含まれません。

第1章 初めて本サービスを使用するには

第1章

振込上限金額

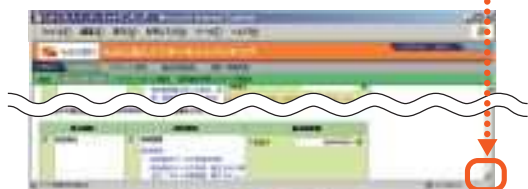
振込上限金額
1日当り

その日1日に操作できる(当日分と予約分を合わせた)振込の上限金額。9999999999(10桁)円以下の金額を設定する。事前登録先と都度指定先のそれぞれにつき上限金額が設定できる。

振込上限金額
1件当り

振込1明細単位の上限金額。9999999999(10桁)円以下の金額を設定する

4 ここを押して、画面をスクロールする

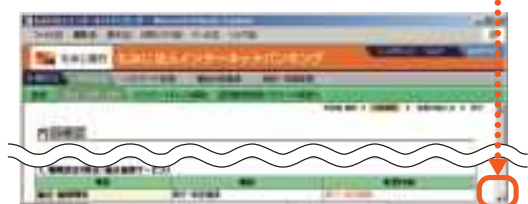


5 [内容確認へ] ボタンを押す



9. 内容を確認し、取引実行パスワードを入力します

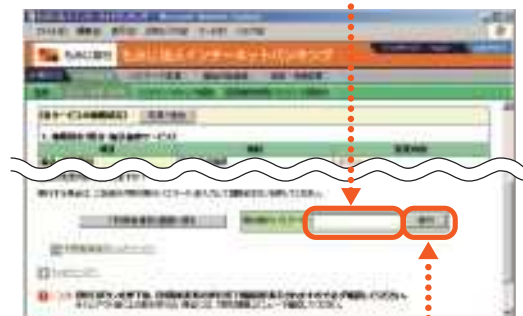
1 ここを押して、画面をスクロールする



2 ここを押して、さらに画面をスクロールする



3 変更後の「取引実行パスワード」を入力する



4 [実行] ボタンを押す

ご注意

ここで入力する「取引実行パスワード」は、変更後の新しい「取引実行パスワード」です。参照【P.24「③取引実行パスワードを変更する」】

10. [完了]画面が表示されます



第2章

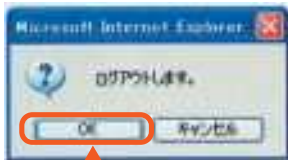
第3章

11. 画面右上の[ログアウト]を押します

[ログアウト]を押す



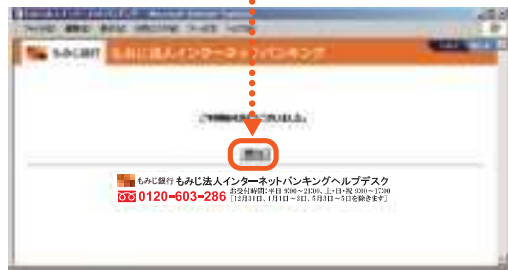
12. [OK] ボタンを押します



[OK] ボタンを押す

13. [閉じる] ボタンを押します

[閉じる] ボタンを押す



第1章 初めて本サービスを使用するには

⑤ 料金払込サービスの権限設定を行う

操作は、「権限一覧」「権限設定」「完了」の流れになります。画面右上のナビゲーションにそって、その概要を紹介します。



ナビゲーション

- 権限一覧
利用者の一覧が表示されます。権限を追加する利用者を選択します。
- 権限設定
利用者に実行権限を与え、一日あたりの上限金額を設定します。
- 完了
操作が完了しました。

※この設定ができるのは、利用者登録実行・承認権限者のみです。

- 手順
- 1 料金払込サービス ▶ 権限設定 ▶
 - 2 権限を設定する利用者を選択 ▶ [選択] ▶
 - 3 Pay-easy権限と一日当り上限金額入力 ▶
 - 4 「取引実行パスワード」の入力 ▶ [実行] ▶
 - 5 設定の完了

ご注意

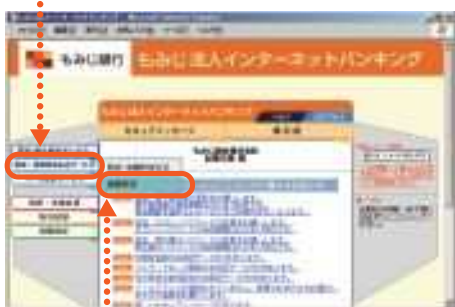
料金払込サービスの利用権限は、利用者登録で設定する利用権限とは別に、ここで説明する操作が必要となりますのでご注意ください。

1. 「もみじ法人インターネットバンキング」にログインします

①「もみじ法人インターネットバンキング」にログインする」(P.21～P.22)を実施し、「もみじ法人インターネットバンキング」にログインします

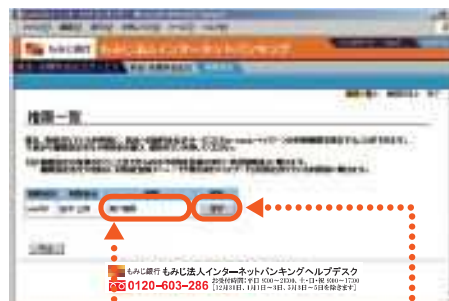
2. トップページ[税金・各種料金払込サービス]－[権限設定]を押します。

- ① [税金・各種料金払込サービス]にマウスカーソルを当てる



- ② [権限設定]を押す

3. 権限をつける利用者を選択します。



- ① 現在の権限を確認する

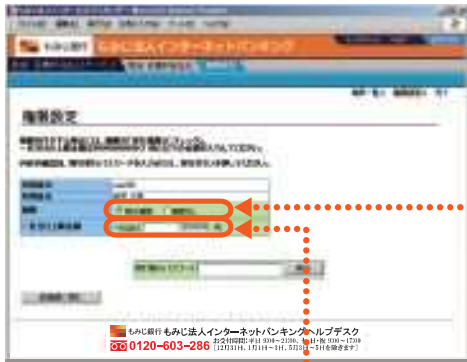
権限がある場合は「実行権限」、ない場合は「権限なし」と表示されます。

- ② 「選択」ボタンを押す

4. 「権限」及び「一日当り上限金額」を設定します。

1 権限の「**実行権限**」にチェックをする

権限をはずす場合は、「権限なし」にチェックを入れてください。

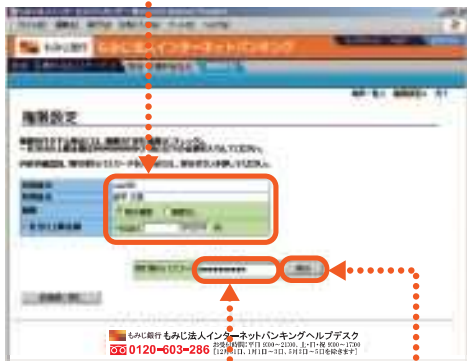


2 一日当り上限金額を入力する

「料金払込サービス」の一日当り上限金額は10桁以内で入力してください。振込振替サービスの振込振替取引上限金額とは別の設定となります。

5. 「取引実行パスワード」を入力し、「実行」ボタンを押します。

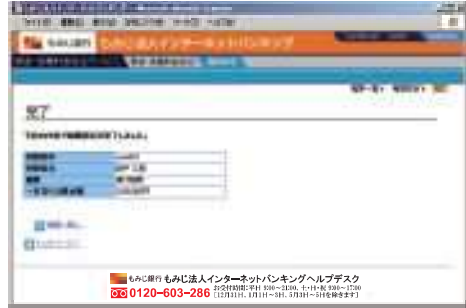
1 入力内容が正しいか確認する



2 「取引実行パスワード」を入力する

3 「**実行**」ボタンを押す

6. 完了画面が表示されます。



7. 画面右上の「ログアウト」を押します



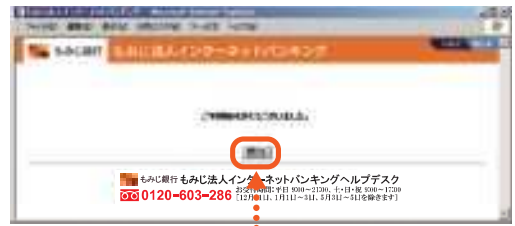
「**ログアウト**」を押す

8. 「OK」ボタンを押します



「**OK**」ボタンを押す

9. 「閉じる」ボタンを押します



「**閉じる**」ボタンを押す

以上で利用開始のための設定は終了です。

第1章 初めて本サービスを使用するには

第1章

⑥ ワンタイムパスワードの利用開始登録を行う

ワンタイムパスワードの利用は任意です。ご利用になられる場合は、スマートフォン・携帯電話または、パソコン(法人インターネットバンキングに使用しないパソコン)をご用意ください。

1. スマートフォン・携帯電話・パソコンにワンタイムパスワード生成ソフト「VIP ACCESS」をインストールします。インストール手順は当行ホームページでご確認ください。

「ワンタイムパスワードのご利用はこちら」を押す



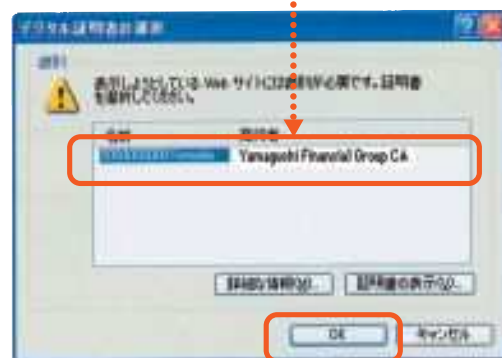
2. ログイン画面から「利用開始登録」ボタンを押します。



「利用開始登録」ボタンを押す

3. 電子証明書を提示します。

- 1 「もみじ法人インターネットバンキング」用の電子証明書を選択



2 「OK」を押す

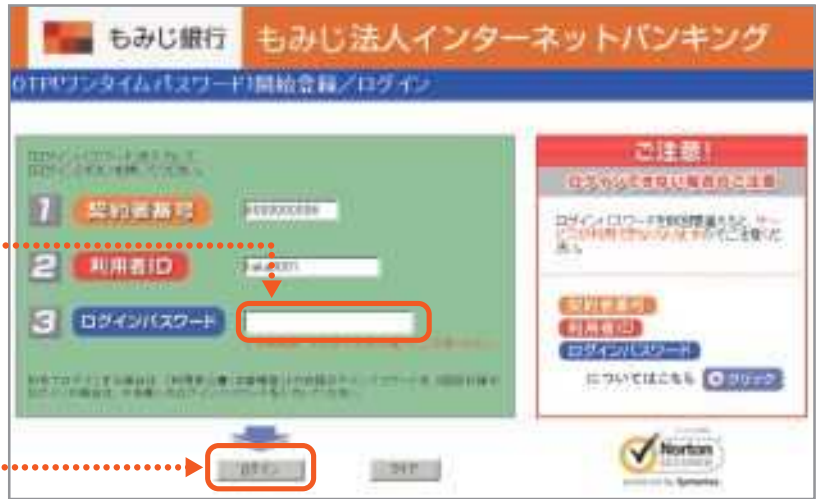
第2章

第3章

4. ログインパスワードを入力し、「ログイン」を押します。

「ログインパスワード」を入力する

「ログイン」を押す



5. 「VIP ACCESS」を起動します。トークンID(クレデンシャルID)・ワンタイムパスワード(セキュリティコード)を入力し「登録」を押します。

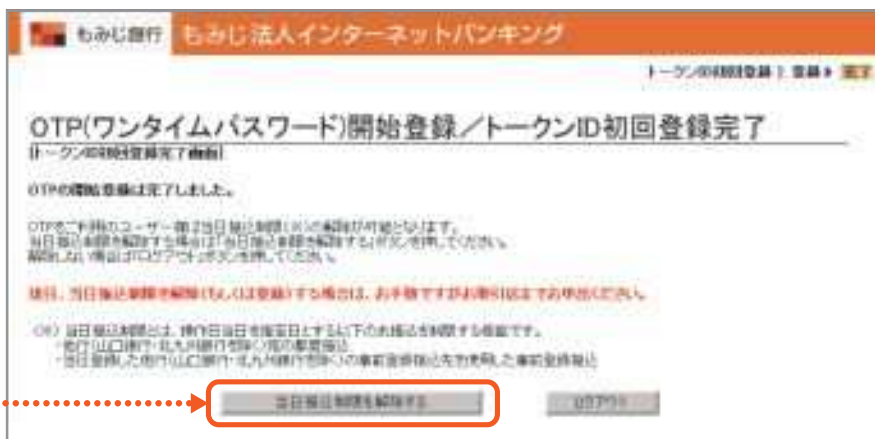


「登録」を押す



第1章 初めて本サービスを使用するには

6. ワンタイムパスワードの登録は完了しました。ワンタイムパスワードの利用者は、『当日振込制限』の解除ができます。「当日振込制限」を解除する場合は、「当日振込制限を解除する」を押してください。解除しない場合は、「ログアウト」をクリックしてください。



「当日振込制限を解除する」を押す

7. 『当日振込制限』が解除されました。「OK」を押してください。



「OK」を押す

以上で、ワンタイムパスワードの利用登録は終了です。
後日、『当日振込制限』を解除(登録)する場合は、お取引店までお申し出ください。