

もみじ法人インターネットバンキング

Momiji Internet Banking

スタートガイド 管理者用マニュアル

■最初に本書をご覧ください

スタートガイド管理者用マニュアル

電子証明書の取得やパスワードの変更等、利用開始までの手続きをご説明しています。



利用開始

もみじ法人インターネットバンキング 操作マニュアル

もみじ法人インターネットバンキングの基本的な操作方法をご説明しています。

(本書の説明の中では「操作マニュアル」と表示します。)



基本機能

もみじ法人インターネットバンキング データ伝送サービスマニュアル

「総合振込」「給与賞与振込」「地方税納入」の各サービスの操作方法をご説明しています。



追加機能

もみじ法人インターネットバンキング データ伝送サービスマニュアル (口座振替・代金回収サービス)

「口座振替」「代金回収」の各サービスの操作方法をご説明しています。

※口座振替・代金回収サービスをお申し込みされたお客様のみお届けしております。





ご契約者さま各位

株式会社もみじ銀行

このたびは、もみじ法人インターネットバンキングサービスをご契約いただき、誠にありがとうございます。

この「スタートガイド管理者用マニュアル」は、お客さまを代表されるご利用者(利用申込書で「サービス管理責任者」としてお届けいただいた方)に以下のことをご案内することを目的としています。

もみじ法人インターネットバンキングサービスのご利用の一助として活用していただければ幸いです。

- 本サービスのご利用までのお手続きをご案内すること
- 新たな利用者(利用者ID)を追加する際のお手続きをご案内すること
- サービス管理責任者の役割について、ご理解いただくこと

本書の構成

本書の構成は、以下のようになっています。

1.初めて本サービスを使用するには

本サービスのご利用に必要な電子証明書の取得方法と、初期設定についてご説明しています。

2.複数の場所、複数の利用者で使用するには

本サービスの利用者(利用者ID)を追加登録する方法と、新たに追加される利用者の権限についてご説明しています。

3.サービス管理責任者の管理業務について

サービス管理責任者の方に行っていただく管理業務についてご説明しています。

※本書の操作画面はサンプル画面です。OS等のバージョンにより、表示が一部異なる場合がありますが、操作手順には影響はありません。

※操作画面デザインは断りなく変更する場合があります。

※本マニュアルの操作画面に記載されている金額はサンプルです。制度改正等により、正しくない金額となっている場合がありますのでご了承ください。

目次

第1章 初めて本サービスを使用するには

I.サービスご利用開始までの流れ	6
II.事前準備	
①必要な書類を手元に用意する	7
②パソコンの動作環境を確認する	8
③Adobe Readerの設定を行う	8
III.電子証明書を取得(インポート)する	
①電子証明書取得に必要な情報の準備	10
②証明書インポートツールのダウンロード	11
③証明書インポートツールの起動	13
④インポートされた電子証明書の確認	15
⑤トラブルシューティング	16
IV.利用開始のための各種設定を行う	20
①「もみじ法人インターネットバンキング」にログインする	21
②ログインパスワードを変更する	23
③取引実行パスワードを変更する	24
④振込上限金額とメールアドレスを登録する	26
⑤料金払込サービスの権限設定を行う	30
⑥ワンタイムパスワードの利用開始登録を行う	32

第2章 複数の場所、複数の利用者で使用するには

I.おひとりで複数の場所(会社・自宅)で使用するには	36
II.複数の利用者を登録するには	38
III.利用権限と権限分担	40

第3章 サービス管理責任者の管理業務について

I.管理業務の種類	44
II.パスワードロック、パスワード紛失への対応	46
III.電子証明書を更新する	
①更新用証明書インポートツールのダウンロード	47
②更新用証明書インポートツールの起動	48
サービス利用時間	49