

このマニュアル「スタートガイド管理者用マニュアル(ダイジェスト版)」は、「スタートガイド管理者用マニュアル」のうちよく使用される項目を抜粋したものです。詳しい内容については、「スタートガイド管理者用マニュアル」をご覧ください。

目次

ご覧になりたい箇所をクリックしていただく
と該当ページに移動します

第1章 初めて本サービスを使用するには

Ⅲ. 電子証明書を取得(インポート)する

- ① 電子証明書取得に必要な情報の準備
- ② 証明書インポートツールのダウンロード
- ③ 証明書インポートツールの起動

Ⅳ. 利用開始のための各種設定を行う

- ① 「もみじ法人インターネットバンキング」にログインする
- ② ログインパスワードを変更する
- ③ 取引実行パスワードを変更する
- ④ 振込上限金額とメールアドレスを登録する
- ⑥ ワンタイムパスワードの利用開始登録を行う

第3章 サービス管理責任者の管理業務について

Ⅱ. パスワードロック、パスワード紛失への対応

第1章 初めて本サービスを使用するには

第1章

第2章

第3章

Ⅲ.電子証明書を取得(インポート)する

もみじ法人インターネットバンキングでは電子証明書を利用して本人確認を行っていますので、ご利用になるパソコンごとに電子証明書を取得していただく必要があります。

証明書取得の手順の概略は次のとおりです。

- ① 電子証明書取得に必要な情報の準備
- ② 証明書インポートツールのダウンロード
- ③ 証明書インポートツールの起動
- ④ インポートされた電子証明書の確認
- ⑤ トラブルシューティング(正常に終了しなかった場合は、P.16をご覧ください。)

① 電子証明書取得に必要な情報の準備

電子証明書の取得には、お客さま自身がご利用するパソコンの他に、以下の情報が必要です。登録手続完了のお知らせおよび「法人インターネットバンキング利用申込書」に記載していますので、お手元にご準備ください。

- Ⓐ 契約者番号
- Ⓑ 利用者ID
- Ⓒ 証明書取得用パスワード

法人インターネットバンキングサービス利用申込書 (お客さま控)

1. お客さまの個人情報は、お申し込みの際に入力されたものと一致するようご確認ください。

2. お申し込みのサービス、ご利用される機能をご確認ください。

3. 代金口座以外でご利用になる口座(サービス利用口座)をご記入ください。

4. 申込手数料のお振替方法を ご確認ください。

5. サービス管理責任者のおよび使用されるID・パスワードをご記入ください。

6. ワンタイムパスワードについて(該当する項目にのみお読みください)

お客さま控は電子証明書取得・初回ログインの際、必要となりますので、大切に保管してください。

利用申込書 (お客さま控)

特定記録

〒730-8678
(遺付先)
広島県広島市中区胡弓1-24
株式会社山ロフィナンシャルグループ
カスタマーサービス調査センター

(差出人)
株式会社 もみじ銀行

法人インターネットバンキング登録手続完了のお知らせ

この度は、もみじ法人インターネットバンキングをお申し込みいただき、誠にありがとうございます。銀行での登録手続が完了しましたので、お知らせいたします。なお、ご利用開始にあたりましては、同封の設定操作が必要となりますので、お手数ですが、ご対応をお願いいたします。

<設定操作が必要となるご契約情報>

契約者番号
パスワード

<設定操作にかかるお願い>

- ・お申込時にご記入いただきました「法人インターネットバンキング利用申込書(お客さま控)」が必要となりますので、ご準備をお願いします。
- ・設定には期限がございますので、本書が届いてから2カ月以内にお実施していただくようお願いいたします。
- ・設定操作は、実際に法人インターネットバンキングをご利用されるパソコンで行ってください。
- ・設定操作にかかる操作動画やマニュアルもご用意しておりますので、ご活用ください。

電子証明書取得にかかる操作動画はこちら →

法人インターネットバンキングサービスの操作マニュアルはこちら →

登録手続完了のお知らせ

② 証明書インポートツールのダウンロード

次のURLにWebブラウザでアクセスし、証明書インポートツールをダウンロードしてください。

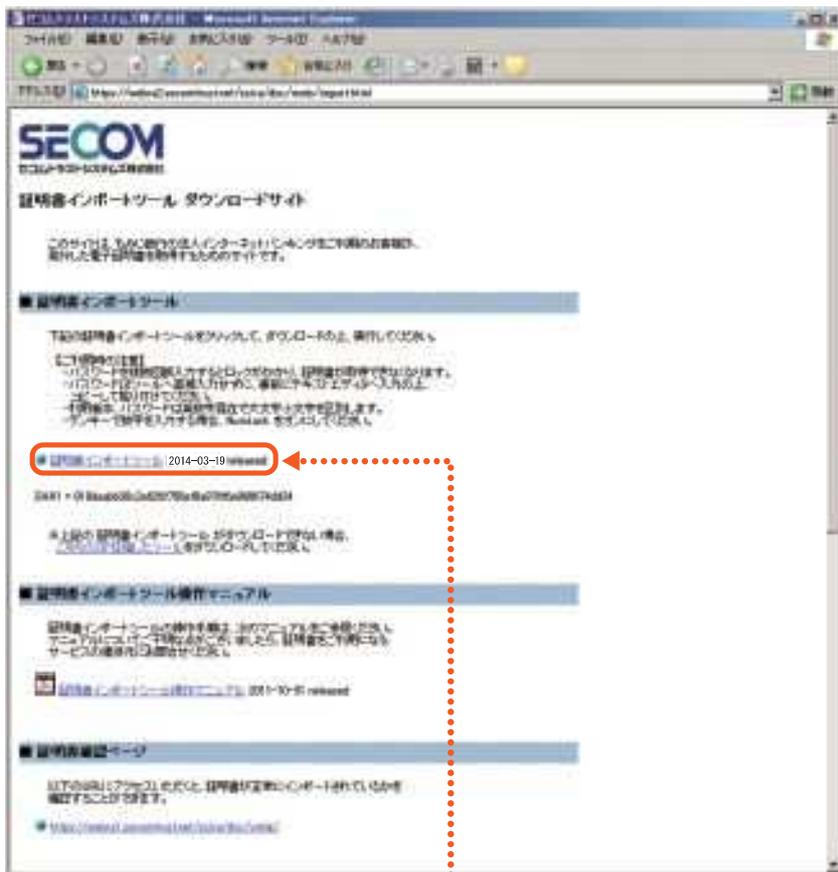
1. 証明書インポートツールのダウンロードサイトへのアクセス。

<https://webra2.secomtrust.net/scira/doc/mmb/import.html>へアクセスしてください。

当行ホームページ(<http://www.momijibank.co.jp/>)から「法人のお客さま」→「お知らせ」→「法人インターネットバンキングの電子証明書取得について」からもアクセスすることができます。

2. 以下の画面が表示されたら、「証明書インポートツール」をクリックしてください。

ダウンロードサイトの画面(セコムトラストシステムズ株式会社運営)



第1章 初めて本サービスを使用するには

- 3.** 以下のメッセージが表示されたら、ファイル名、ファイルの種類、発信元を以下の画面例で確認のうえ「保存(S)」を選択してください。

ダウンロードサイトで証明書インポートツールをクリックした場合、以下の画面が表示されます。



- 4.** 名前をつけて保存の画面が表示されるので、任意の場所を指定してください。
(このマニュアルでは、デスクトップを指定して進めます)



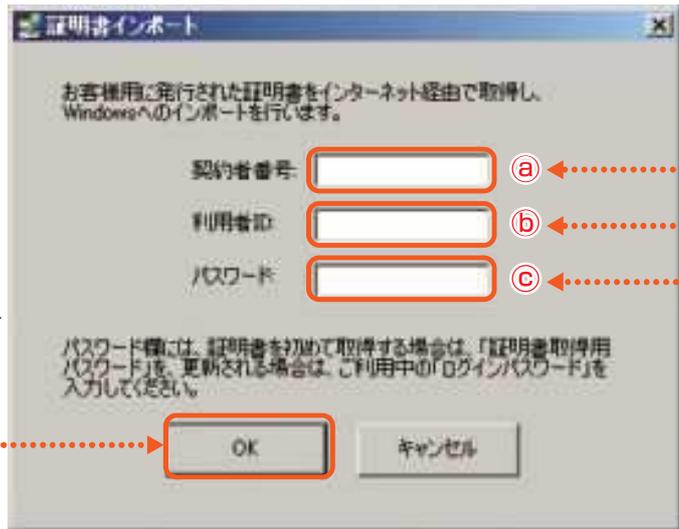
- 5.** デスクトップ上に保存したアイコン(例)



- 6.** 保存したインポートツール「certimport.exe」をダブルクリックします。

③ 証明書インポートツールの起動

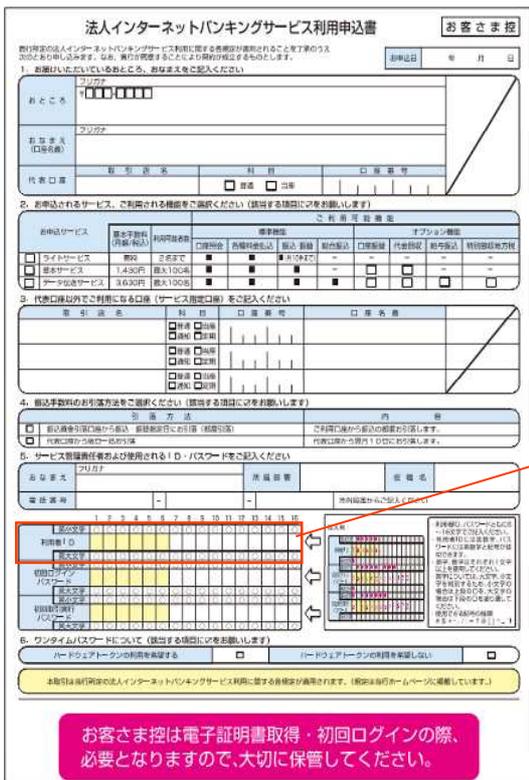
1. 証明書インポートツールを起動すると、次の画面が表示されます。



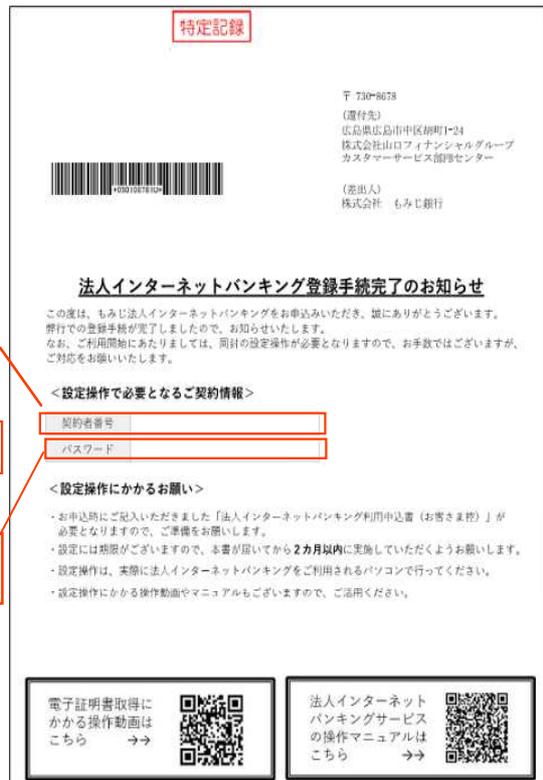
2
① a、b、cを
正確に入力後
「OK」ボタンを
クリック

上記画面に

① 契約者番号、② 利用者ID、③ 証明書取得用パスワードを入力し、OK ボタンをクリックしてください。

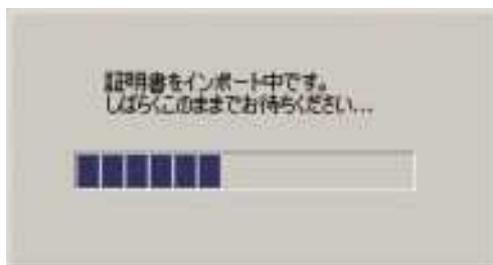


お客さま控は電子証明書取得・初回ログインの際、必要となりますので、大切に保管してください。

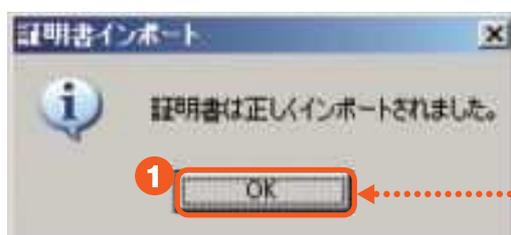


第1章 初めて本サービスを使用するには

2. 処理中を表す画面が表示されます。しばらくそのままお待ちください。



3. 処理が正常に完了すると、次のダイアログが表示されます。
① **OK** ボタンをクリックしてダイアログを閉じてください。



「OK」ボタンをクリック

以上で証明書のインポートは完了しました。

ご注意

ここまでの手順でエラー画面が表示された場合は、P.16「⑥トラブルシューティング」をご参照いただき、発生したエラーごとの対処を行ってください。

・こんなときには電子証明書の再取得が必要です。

以下のような場合には電子証明書が使用できなくなり、電子証明書の再取得が必要になりますのでご注意ください。

参照 管理者用マニュアル「P.44 第3章 I 2-2 証明書取得用パスワードの再発行」

- 使用するパソコンを変更する。
- Windowsに別のアカウントでログオンする、またはアカウントのパスワードを変更する。
- 電子証明書を削除した。
- OSの再インストールまたはバージョンアップ。
- ブラウザソフトの再インストールまたはバージョンアップ。

電子証明書の再取得をするには、事前に証明書取得用パスワードの再発行を行ってください。「各種設定」→「利用者登録」→「証明書取得用パスワード再発行」の順で画面を進んでください。

ご注意

発行された証明書取得用パスワードを利用して電子証明書を取得できるのは、翌日からとなっております。

第1章 初めて本サービスを使用するには

IV. 利用開始のための各種設定を行う

もみじ法人インターネットバンキングにログインして、サービスをご利用いただくための、各種の設定を行っていただきます。

STEP
1

「もみじ法人インターネットバンキング」にログインする

「もみじ法人インターネットバンキング」にログインしていただきます。



STEP
2

ログインパスワードを変更する  P.23へ

これからの取引の安全のため、あらかじめお届け出いただいた「初回ログインパスワード」を変更していただきます。



STEP
3

取引実行パスワードを変更する  P.24へ

これからの取引の安全のため、あらかじめお届け出いただいた「初回取引実行パスワード」を変更していただきます。



STEP
4

振込上限金額とメールアドレスを登録する  P.26へ

ご自身の利用者情報に、振込上限金額(初期設定は0円)、メールアドレスを追加登録していただきます。



STEP
5

料金払込サービスの権限設定を行う  P.30へ

「もみじ法人インターネットバンキング」からログアウトしていただきます。
STEP4の登録は、次回ログイン時から有効となります。



STEP
6

ワンタイムパスワードの利用開始登録を行う  P.32へ

ワンタイムパスワードの利用開始・当日振込制限機能解除の登録を行います。



設定完了

「もみじ法人インターネットバンキング」のサービスをご利用いただけます。

①「もみじ法人インターネットバンキング」にログインする

1. もみじ銀行のホームページにアクセスし、法人のお客さま用のインターネットバンキングを選択します



1 http://www.momijibank.co.jp/を入力し、[Enter] キーを押す



2 法人インターネットバンキングボタンを[クリック]します

2. [ログイン] ボタンを押します



[ログイン] ボタンを押す

※ ページデザインは断りなく変更することがあります。

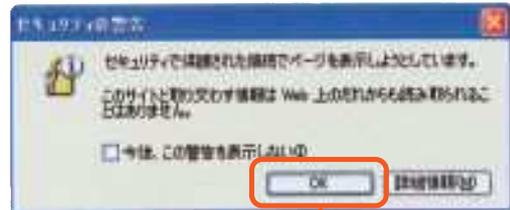
ご注意

この操作は、「もみじ法人インターネットバンキング」のサービスご利用時間内に行ってください。参照 P.49「サービス利用時間」

3. セキュリティの確認をします

「今後、この警告を表示しない」に、これまでチェックをつけたことがある場合は、この画面は表示されないことがあります。

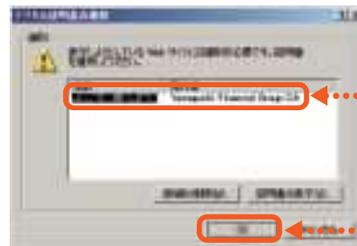
[セキュリティの警告] ダイアログ



[OK] を押す

4. 電子証明書を提示します

お客さまの設定環境により以下の画面は表示されないことがあります。



[OK] ボタンをクリック



[OK] ボタンをクリック

ご注意

上記画面が表示された場合は、発行者「Yamaguchi Financial Group CA」となっているものを選択し「OK」ボタンをクリックしてください。なお、複数表示された場合は、名前の頭部10桁が契約番号となっているものを選択してください。

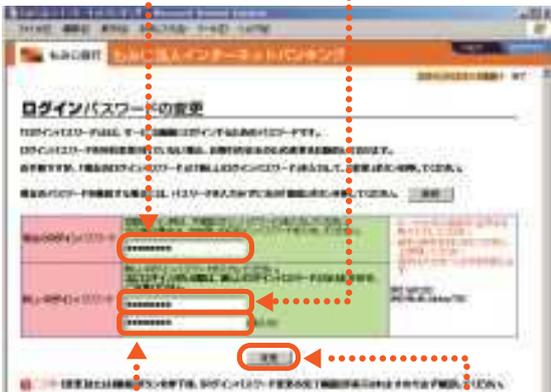
② ログインパスワードを変更する

初回ログイン時には、自動的に「ログインパスワードの変更」画面が表示されます。

1. ログインパスワードを変更します

お取引の安全のため、
「初回ログインパスワード」は変更が必要です。

- ① 「初回ログインパスワード」を入力する
- ② 新しい「ログインパスワード」を入力する



- ③ ②と同じものをもう一度入力する
- ④ 「変更」ボタンを押す

ログインパスワードのつけ方

- ・半角の英数字記号を使用する
- ・必ず英数混合とする
- ・文字数は、6文字以上16文字以内
- ・英字の大文字と小文字は別の文字とみなされる
- ・使える記号の種類は
\$ + - . / : = ? @ [] ^ _ ' |

パスワード例

abcd12
ABCxyzDEF123@##

ログインパスワードの有効期限

「もみじ法人インターネットバンキング」では、90日ごとに新しい「ログインパスワード」を設定していただけます。以前に使用していた「ログインパスワード」を再利用することはできません。必ず新しいパスワードをご用意ください。

ご注意

次回以降のログインの際には、変更後の「ログインパスワード」をご使用ください。「ログインパスワード」は、ご本人確認のために大変重要なものです。厳重に管理し、他人に知られないようにしてください。

2. 取引実行パスワード変更のページに進みます

[完了]と表示される



[トップページへ]を押す

ご注意

「初回取引実行パスワード」は、これまで一度も使用していませんが、変更する必要があります。

第1章 初めて本サービスを使用するには

③取引実行パスワードを変更する

「初回ログインパスワード」の変更に続いて、「初回取引実行パスワード」を変更します。

1. 取引実行パスワードを変更します

お取引の安全のため、「初回取引実行パスワード」は変更が必要です。

① 「初回取引実行パスワード」を入力する

② 新しい「取引実行パスワード」を入力する

③ ②と同じものをもう一度入力する

④ 【変更】ボタンを押す

利用申込書(お客さま控)

法人インターネットバンキングサービス利用申込書

お客さまは電子印明書取得・初回ログインの際、必要となりますので、大切に保管してください。

取引実行パスワードのつけ方

- ・半角の英数字記号を使用する
- ・必ず英数混合とする
- ・文字数は、6文字以上16文字以内
- ・英字の大文字と小文字は別の文字とみなされる
- ・使える記号の種類は
\$ + - . / : = ? @ [] ^ _ ' |

パスワード例
abcd12
ABCxyzDEF123@##

取引実行パスワードの有効期限

「もみじ法人インターネットバンキング」では、90日ごとに新しい「取引実行パスワード」を設定していただけます。以前に使用していた「取引実行パスワード」を再利用することはできません。必ず新しいパスワードをご用意ください。



以降の取引実行の際には、変更後の「取引実行パスワード」をご使用ください。「取引実行パスワード」は、ご本人確認のために大変重要なものです。厳重に管理し、他人に知られないようにしてください。

2. トップページに戻ります

[完了]と表示される



[トップページへ]を押す

ご注意

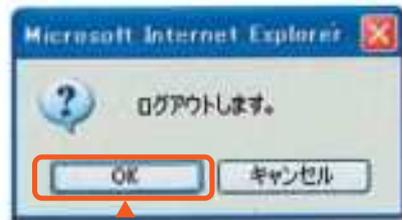
新たに設定した「ログインパスワード」「取引実行パスワード」は、お客さまがお決めになられたパスワードですので、ご照会いただいてもわかりかねます。これらのパスワードをお忘れになった場合は、別途書類を提出していただく必要があります。絶対にお忘れにならないようご注意ください。

3. 画面右上の[ログアウト]を押します

[ログアウト]を押す



4. [OK] ボタンを押します



[OK] ボタンを押す

5. [閉じる] ボタンを押します



[閉じる] ボタンを押す

第1章 初めて本サービスを使用するには

④ 振込上限金額とメールアドレスを登録する

「サービス管理責任者」の利用者登録情報に、振込上限金額(安全のため初期設定は0円となっています)と「メールアドレス」を追加登録します。

1. 「もみじ法人インターネットバンキング」にログインします

「①「もみじ法人インターネットバンキング」にログインする」(P.21~P.22)を実施し、「もみじ法人インターネットバンキング」にログインします。

2. トップページのお操作メニューから「各種設定」-「利用者登録」を選びます

① 「各種設定」に合わせる

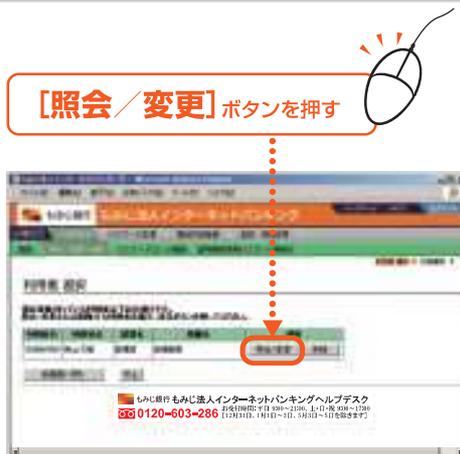
② 「利用者登録」を押す



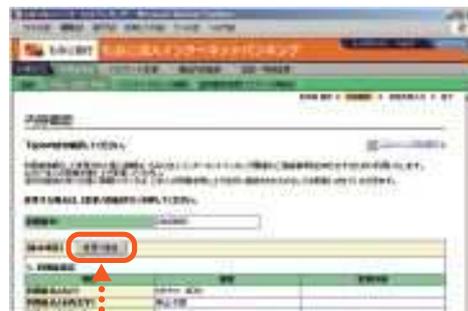
3. 「照会・変更・削除」を押します



4. ご自分(サービス責任管理者)の「照会/変更」ボタンを押します

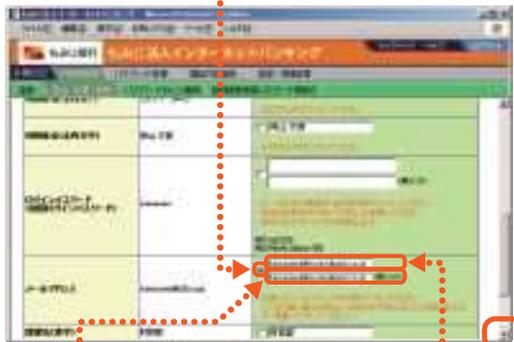


5. 「基本項目」の「変更/追加」ボタンを押します



6. メールアドレスを入力して、 [内容確認] ボタンを押します

- 1 ここを押して、画面をスクロールする
- 2 を押して、チェックマークを表示させる
- 3 「メールアドレス」を入力する
- 4 3と同じものをもう一度入力する
- 5 ここを押して画面をスクロールする



メールアドレスは、電子証明書の有効期限が来たときのご連絡など「もみじ法人インターネットバンキング」からの重要なお知らせをお届けする際に必要となりますので必ず登録してください。



- 6 [内容確認へ] ボタンを押す

7. [各サービスの権限設定]の[変更/ 追加]ボタンを押します

- 1 ここを押して、画面をスクロールする
- 2 [各サービスの権限設定]の[変更/追加]ボタンを押す



8. 振込上限金額を入力します

- 1 1日当り(事前登録振込先)の振込上限金額を入力する
- 2 1日当り(都度指定振込先)の振込上限金額を入力する
- 3 1件当りの振込上限金額を入力する



※振込上限金額には振替、通知預金(入金・支払)は含まれません。

第1章 初めて本サービスを使用するには

第1章

振込上限金額

振込上限金額
1日当り

その日1日に操作できる(当日分と予約分を合わせた)振込の上限金額。9999999999(10桁)円以下の金額を設定する。事前登録先と都度指定先のそれぞれにつき上限金額が設定できる。

振込上限金額
1件当り

振込1明細単位の上限金額。9999999999(10桁)円以下の金額を設定する

4 ここを押して、画面をスクロールする

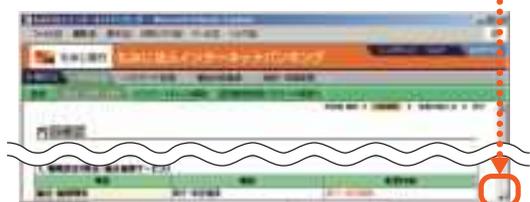


5 [内容確認へ] ボタンを押す

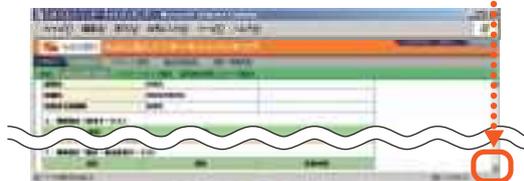


9. 内容を確認し、取引実行パスワードを入力します

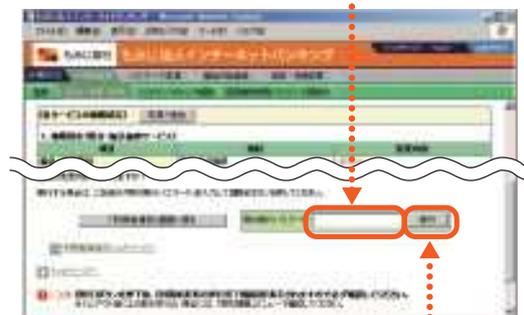
1 ここを押して、画面をスクロールする



2 ここを押して、さらに画面をスクロールする



3 変更後の「取引実行パスワード」を入力する



4 [実行] ボタンを押す

ご注意

ここで入力する「取引実行パスワード」は、変更後の新しい「取引実行パスワード」です。参照【P.24】「③取引実行パスワードを変更する」

10. [完了]画面が表示されます



第2章

第3章

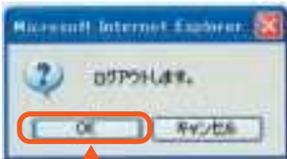
11. 画面右上の[ログアウト]を押します

[ログアウト]を押す



12. [OK] ボタンを押します

[OK] ボタンを押す



13. [閉じる] ボタンを押します

[閉じる] ボタンを押す



第1章 初めて本サービスを使用するには

第1章

⑥ ワンタイムパスワードの利用開始登録を行う

ワンタイムパスワードの利用は任意です。ご利用になられる場合は、スマートフォン・携帯電話または、パソコン(法人インターネットバンキングに使用しないパソコン)をご用意ください。

1. スマートフォン・携帯電話・パソコンにワンタイムパスワード生成ソフト「VIP ACCESS」をインストールします。インストール手順は当行ホームページでご確認ください。



「ワンタイムパスワードのご利用はこちら」を押す

2. ログイン画面から「ワンタイムパスワード利用開始」ボタンを押します。

3. 電子証明書を提示します。



「ワンタイムパスワード利用開始」を押す

1 「もみじ法人インターネットバンキング」用の電子証明書を選択



2 [OK]を押す

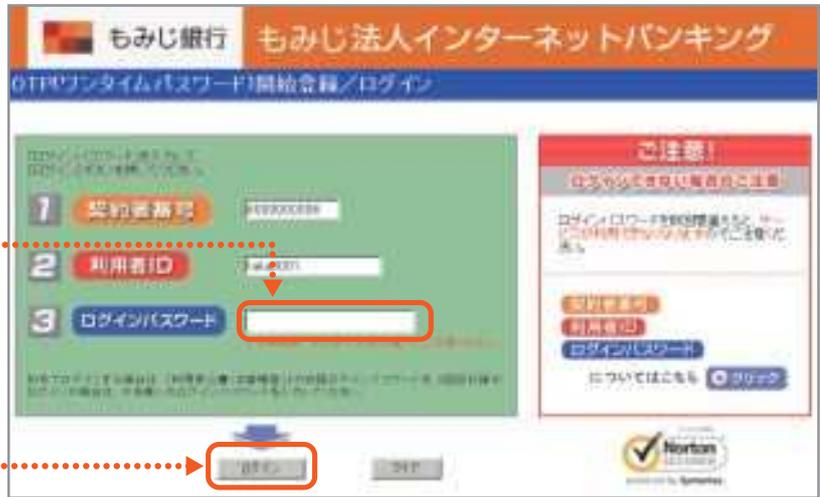
第2章

第3章

4. ログインパスワードを入力し、「ログイン」を押します。

「ログインパスワード」を入力する

「ログイン」を押す



5. 「VIP ACCESS」を起動します。トークンID(クレデンシャルID)・ワンタイムパスワード(セキュリティコード)を入力し「登録」を押します。

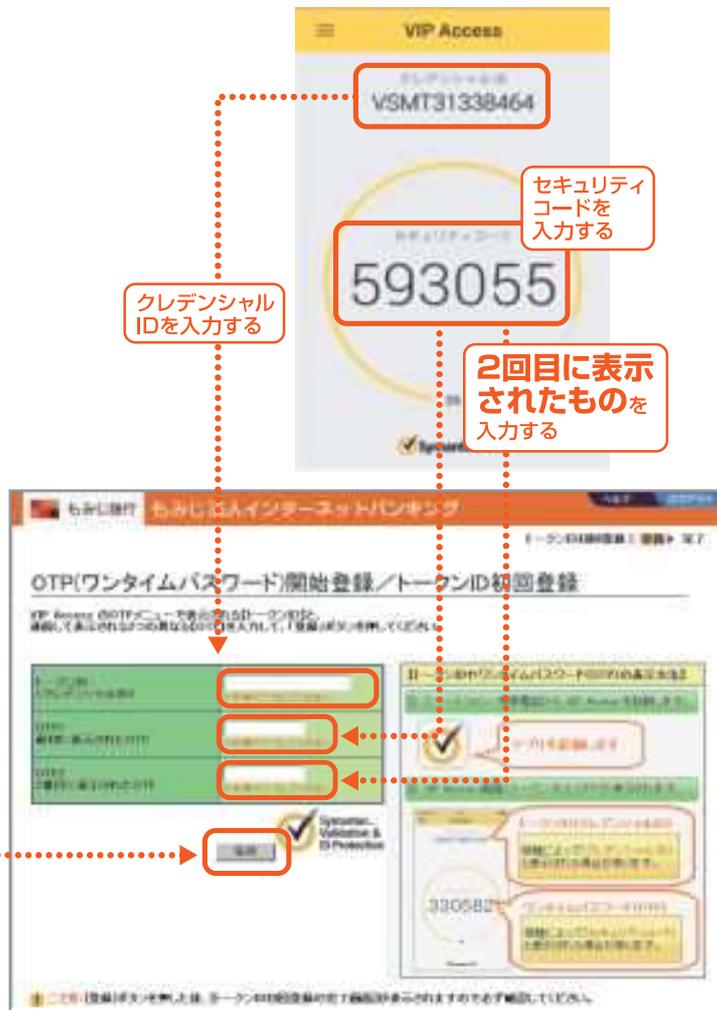


クレデンシャルIDを入力する

セキュリティコードを入力する

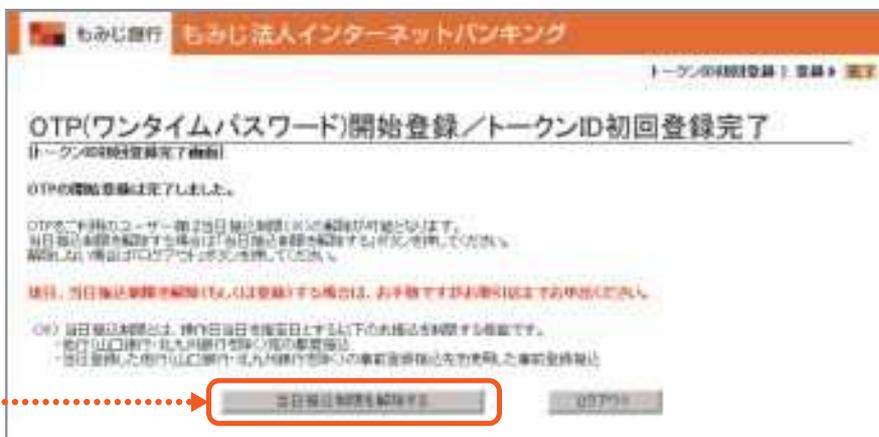
2回目に表示されたものを入力する

「登録」を押す



第1章 初めて本サービスを使用するには

6. ワンタイムパスワードの登録は完了しました。ワンタイムパスワードの利用者は、『当日振込制限』の解除ができます。「当日振込制限」を解除する場合は、「当日振込制限を解除する」を押してください。解除しない場合は、「ログアウト」をクリックしてください。



「当日振込制限を解除する」を押す

7. 『当日振込制限』が解除されました。「OK」を押してください。



「OK」を押す

以上で、ワンタイムパスワードの利用登録は終了です。
後日、『当日振込制限』を解除(登録)する場合は、お取引店までお申し出ください。

Ⅱ.パスワードロック、パスワード紛失への対応

パスワードがロックされた場合、パスワードを忘れて、紛失したりした場合、また、「証明書取得用パスワード」の再発行が必要な場合の対応方法は次のとおりです。

1. 利用者のパスワードロック、パスワード紛失への対応

1-1 ログインパスワード、取引実行パスワードがロックされた
「サービス管理責任者」または「パスワードロック解除」の権限を与えられた他の利用者が、パスワードロックを解除します。

参照  操作マニュアル「P.110 第6章 I 1.(4)パスワードロック解除」

1-2 ログインパスワード、取引実行パスワードを忘れた、紛失した
「サービス管理責任者」または「利用者登録」の権限を与えられた他の利用者が、新たな「ログインパスワード」「取引実行パスワード」を設定します。

参照  操作マニュアル「P.105 第6章 I 1.(2)利用者の照会・変更」

1-3 証明書取得用パスワードの再発行
電子証明書が使用できなくなった場合には、「サービス管理責任者」または「証明書取得用パスワード再発行」の権限を与えられた他の利用者が、新しい「証明書取得用パスワード」を再発行します。

「利用者登録」→「証明書取得用パスワード再発行」の順で、画面を進んでください。

ご注意

なお、発行された証明書取得用パスワードを利用して電子証明書を取得できるのは翌日からとなっております。

2. サービス管理責任者のパスワードロック、パスワード紛失への対応

2-1 ログインパスワード、取引実行パスワードがロックされた
「サービス管理責任者」ご自身のパスワードロックを解除するには、他の利用者に「パスワードロック解除」の権限を与えてある場合を除き、書面によるお届け出が必要です。

「法人インターネットバンキングサービスパスワードに関する諸届」をご提出いただきます。

2-2 ログインパスワード、取引実行パスワードを忘れた、紛失した
「サービス管理責任者」ご自身のパスワードを再設定するには、他の利用者に「利用者登録」の権限を与えてある場合を除き、書面によるお届け出が必要です。

「法人インターネットバンキングサービスパスワードに関する諸届」をご提出いただきます。

2-3 証明書取得用パスワードの再発行
「サービス管理責任者」ご自身の「証明書取得用パスワード」の再発行には、他の利用者に「証明書取得用パスワード再発行」の権限を与えてある場合を除き、書面によるお届け出が必要です。

「法人インターネットバンキングサービスパスワードに関する諸届」をご提出いただきます。

ご注意

なお、発行された証明書取得用パスワードを利用して電子証明書を取得できるのは翌日からとなっております。