

もみじ法人インターネットバンキング

Momiji Internet Banking

# 第3章

## 「地方税納入」の 取引を行う

## サービスのご利用にあたって

第3章では、「地方税納入」の操作について説明します。第3章に入る前に、『第1章「データ伝送サービス」をお使いいただく前に』の事前準備が終了していることをご確認ください。

(参照→P.6「第1章 「データ伝送サービス」をお使いいただく前に」)

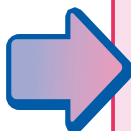
※「ご利用いただける契約か権限がありません」と表示された場合は、お申し込みされていないことが考えられます。「もみじ銀行FBセンター(☎0120-414-683 銀行営業日9:00~20:00)」までお問い合わせください。

## ■納入データ作成の2つの方法

地方税納入をご依頼いただく際のデータ作成方法として、2つの方法があります。

### ●操作画面上で作成する

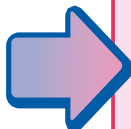
操作画面上で納入先を入力して納入データを作成します。一度作成した納入データは、翌月以降の納入データ作成の際にコピーして使用することもできます。



「第3章 1.1.操作画面上で作成する」  
へ進んでください。

### ●ファイル\*から取り込む

社内システムや会計ソフト等で作成したファイルを取り込んで納入データを作成します。



「第3章 1.2.ファイルから取り込む」  
へ進んでください。

※当行所定の地方税納入レコードフォーマットに準拠したテキスト形式のファイル(P.100)



## I. 納入データを作成する

地方税納入の納入データを作成し、納入の申請を行います。  
データの作成方法には以下の方法があります。作成された納入データは、承認権限者の承認を受ける必要があります。

### データを作成する

#### 操作画面上で作成する

個別に納入先を指定する  
参照→下記「I. 1.(1)  
個別に納入先を指定する」

既存の納入データをコピーする  
参照→P.85「I. 1.(2) 既存の  
納入データをコピーする」

ファイルから取り込む  
参照→P.86「I. 2. ファイル  
から取り込む」

申請

必要に応じて、申請済データの照会と明細の修正  
参照→P.91「I. 3. 未承認データを照会・修正する」

申請されたデータを承認する参照→P.95「II. 納入データを承認する」

## 1. 操作画面上で作成する

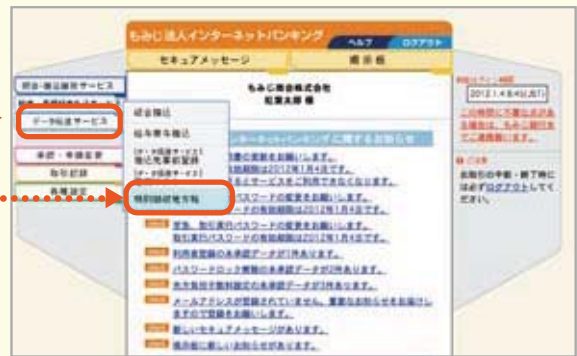
### (1) 個別に納入先を指定する

個別に納入先を指定して納入データを作成します。

#### 1. トップページ[データ伝送サービス]ー[特別徴収地方税]をクリックします。

1 [データ伝送サービス]に  
マウスカursorを当てる

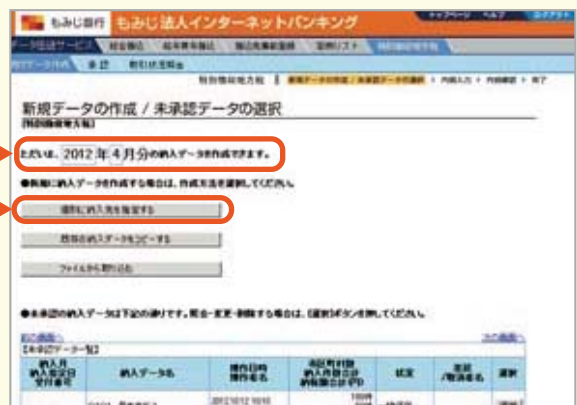
2 [特別徴収地方税]をクリック



#### 2. [個別に納入先を指定する] ボタンをクリックします。

操作時点で納入が行える納入月が表示されているので、確認してください。

[個別に納入先を指定する] を  
クリック



## 3. 納入先内容を入力し、[OK] ボタンをクリックします。

1 市区町村コードを入力

・[市区町村名の確認] ボタンをクリックすると、入力した市区町村コードの市区町村名を確認できます。



・市区町村の[検索] ボタンをクリックすると、市区町村名を検索できます。  
(参照→下記「こんなときは ●市区町村を検索するには」)

2 指定番号を全角で入力



市区町村から割り当てられた「指定番号」がある場合に入力します。

3 異動の有無を選択

給与所得者に異動があった場合の社内管理に利用できます。納入先には連絡されません。

4 給与税件数を入力

5 給与税額を入力

6 退職税の納入を行う場合は、すべての項目を入力

退職税の納入のみ行うこともできます。その場合は、給与税件数・給与税額の入力は不要です。



7 続けて次の納入先を入力する場合に**クリック**して下さい

連続で200件まで納入先を入力できます。

8 [OK] ボタンを**クリック**

### ボタン操作

[納付データ作成のトップページに戻る] : [新規データの作成/未承認データの選択] 画面に戻ります。

## ? こんなときは ●市区町村を検索するには

市区町村の[検索] ボタンをクリックすると、納入先の市区町村を検索できます。

1 [検索] ボタンを**クリック**

2 都道府県名のボタンを選択

3 市区町村名の最初の文字をクリック

4 検索結果から指定する市区町村を選択



## 4. 納入内容を入力し、[OK] ボタンをクリックします。

1 引落口座を選択

**ご注意** ・ビジネスカードローンの口座は、画面上では引き落とし口座としてお選びいただけますが、実際の引き落としはできませんので、ご注意ください。

2 依頼人名・住所を確認

表示されている内容を確認のうえ、必要に応じて修正してください。

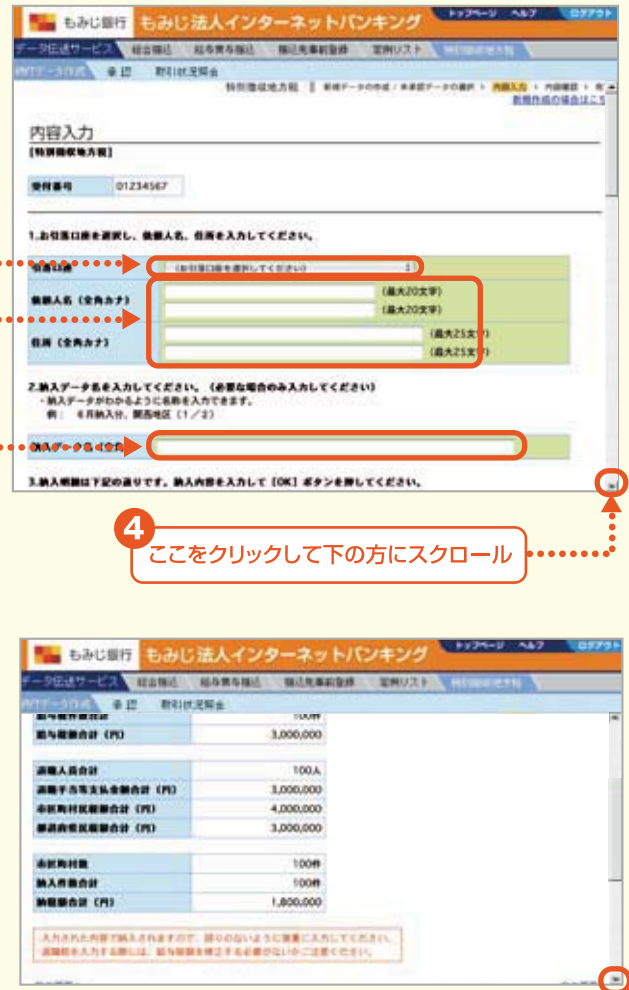
- メモ**
- 依頼人名・住所はそれぞれ以下の内容が表示されています。
    - ・個別に納入先を指定する場合: 代表口座でお届け出の口座名義・住所
    - ・既存の納入データをコピーする場合: 既存の納入データに入力されていた依頼人名・住所
  - 納入の領収書などに依頼人名と住所は、それぞれ2行で表示されますが、上段の入力内容が1行目に、下段の入力内容が2行目に表示されます。
  - 依頼人名・住所は、濁点・半濁点も1文字として数えます。

3 必要に応じて納入データ名を入力

納入データ名は、社内で納入データの内容がわかるようにするためのものです。納入先には連絡されません。

4 ここをクリックして下の方にスクロール

5 ここをクリックして下の方にスクロール



6 必要に応じて「異動」の有無を変更

7 必要に応じて「給与税件数」「給与税額(円)」を変更

8 必要に応じて「退職人員」「退職手当等支払金額(円)」「市区町村民税額(円)」「都道府県民税額(円)」を変更

9 必要に応じてここをクリックして下の方にスクロール

**メモ**  
 納入先の市区町村や指定番号を変更する場合や明細を削除する場合は、【修正】ボタンをクリックしてください。(参照→P.93「I. 3. (2) 納入先の明細を修正する」)

10 【OK】ボタンをクリック

市区町村名(カナ) 指定番号	異動	給与税額(円)	退職人員	退職手当等支払金額(円)	市区町村民税額(円)	都道府県民税額(円)	修正
131101 東京都 千代田区 千代田 SH4TE-12345678	有	100 30000	12 30000	30000 30000	30000 30000	30000	修正
132209 東京都 世田谷区 セタガヤク SH4TE-45678	無	60 69000	10 59599	60001 28599			修正
131101 東京都 練馬区 練馬 SH4TE-87654	有	3000					修正
131101 東京都 大田区 オオタク SH4TE-121212	有	0 0	11 30000	30000 30000	30000		修正
131101 東京都 港区 港 SH4TE-8888888	無	10 3000	12 30000	30000 30000	30000	30000	修正
131101 東京都 町田市 マチダシ SH4TE-12345678	有	10 30000	3000 3000	3000 30000	30000		修正

**ボタン操作**  
 [追加入力]: 「追加入力」画面で、納入先を追加入力します。  
 [クリア]: 画面に入力された件数、金額をblankにします。

**ボタン操作**  
 [一時保存]: 操作内容を保存して一時中断できます。  
 (参照→下記「こんなときは ●操作内容を一時保存したいときは」)

**？ こんなときは ●操作内容を一時保存したいときは**

操作を一時的に中断する際に、それまでの操作内容を保存することができます。保存された内容は[新規データの作成/未承認データの選択]画面の【未承認データ一覧】に表示され、そこから選択して、操作を再開できます。

1 【一時保存】ボタンをクリック

2 操作を再開するときは、[新規データの作成/未承認データの選択]画面の【未承認データ一覧】から該当する【選択】ボタンをクリック

## 5. 内容を確認して、[申請] ボタンをクリックします。

1 内容を確認する

・修正する場合は、[前画面へ戻る] ボタンをクリックして「内容入力」画面に戻って、納入データの修正や納入先の追加をします。

2 ここをクリックして下の方にスクロール



納税科目	204	地方税 固定資産税(市町村)	100
納入年度	1004	地方税 固定資産税(市町村)	100
納税額合計	412,000	地方税 固定資産税(市町村)	100

・他行取次件数:他行取次扱いとなる納入明細の件数です。

2	130052	固定資産税	12月	100A	30,000	630
(5)	5417E1-88888	地方税	3,000	30,000	30,000	
	135087	固定資産税	10月	12A	30,000	420
(6)	5417E1-12341	地方税	3,000	30,000	30,000	
	234					

[申請] ボタンをクリック

## 6. 地方税納入の申請が完了しました。承認締切時間までに承認操作を行ってください。

承認締切時間を確認してください。



翌月の納入の際には、ここで作成した納入データをコピーして、新たな納入データを作成することができます。翌月の納入の際に個別に納入先を指定する手間が省け、とても便利です。(参照→P.85「I.1.(2) 既存の納入データをコピーする」)

## NEXT STEP

承認 ▶ 「II. 納入データを承認する」 P.95



## (2) 既存の納入データをコピーする

過去に作成した納入データをコピーして、新たな納入データを作成できます。毎月個別に納入先を指定する手間が省けて便利です。過去3ヶ月分、最大200件の納入データからコピーすることができます。

### 1. トップページ[データ伝送サービス] - [特別徴収地方税]をクリックします。

1 データ伝送サービスにマウスカーソルを当てる

2 [特別徴収地方税]をクリック

### 2. [既存の納入データをコピーする] ボタンをクリックします。

操作時点で納入が行える納入月が表示されているので、確認してください。

[既存の納入データをコピーする] ボタンをクリック

### 3. コピーする納入データの [選択] ボタンをクリックします。

[選択] ボタンをクリック

納入月 納入決定日 受付番号	納入データ名	振替日時 振替番号	合計納付額 納入件数合計 納付額合計(円)	状況	承認/取消 /一次承認 /承認番号	選択
2003年10月 2003.11.10 04920001	山本 共済	2004.10.12 10:10 山本 共済	30円 300,000	済済済済		[選択]
2003年10月 2003.11.10 04920002	第1営業部第1 営業課月次支払 /管理番号1	2004.10.13 10:10 山本 共済	20円 12円 12,345,678	申請済 (予約決済)	途中 一部	[選択]
2003年10月 2003.11.10	山本 共済第2	2004.10.12 10:10 山本 共済	30円 10円 3,000,000	一時保留	途中 一部	[選択]

### 4. 必要に応じて納入データの内容を変更し、申請します。

以降の手順は、P82「1.1.(1) 個別に納入先を指定する」の4以降と同じ内容です。

## 2. ファイルから取り込む

当行所定フォーマットのファイルを取り込んで、納入データを作成します。  
 (当行所定のフォーマットについては、P.100「『地方税納入』レコードフォーマット」を参照してください。)

### 1. トップページでの「データ伝送サービス」→「特別徴収地方税」をクリックします。

1 [データ伝送サービス]にマウスカーソルを当てる

2 [特別徴収地方税]をクリック

### 2. 「ファイルから取り込む」ボタンをクリックします。

操作時点で納入が行える納入月が表示されているので、確認してください。

[ファイルから取り込む] ボタンをクリック

### 3. ファイルを指定します。

1 [参照] ボタンをクリック

**注意**

- 当行所定の「地方税納入」レコードフォーマットに準拠したテキスト形式のファイルに限ります。
- 納入月、納入指定日は申請操作時に確定しますのでご注意ください。
- 納入明細が200件を超えると取り込みできませんのでご注意ください。
- マルチヘッダーのファイルは取り込みできません。
- 取込ファイルに使用できる記号は「()/\*&\$,%=@+;スペースの18種類」です。使用できない記号は\*(アスタリスク)に変換して取り込みますのでご注意ください。ただし・(なかぎろ)は(ピリオド)に変換して取り込みます。

2 ファイルの場所を指定

3 ファイルを選択

4 選択したファイル名を確認

5 [開く] ボタンをクリック

## 4. 必要に応じて納入データ名を入力し、[取込] ボタンをクリックします。

1 必要に応じて納入データ名を入力

納入データ名は、社内で納入データの内容がわかるようにするためのものです。納入先には連絡されません。

**ご注意**

取込ファイルの大きさやご利用環境によっては、多少お時間がかかる場合があります。完了画面が表示されるまで、ブラウザの終了、回線切断などは行わないでください。

2 [取込] ボタンをクリック

ただいまファイルの取込中です。

2 注意 取込ファイルの大きさやご利用環境によっては、多少お時間がかかる場合があります。完了画面が表示されるまで、ブラウザの終了、回線切断などは行わないでください。

もみじ法人インターネットバンキングヘルプデスク  
☎ 0120-603-286

## 5. 取込が開始され、終了後「完了」画面が表示されます。

こちらをクリックして「新規データの作成/未承認データの選択」画面へ進んでください。

完了

【取込後地方版のファイル取込完了画面】

下記の内容でファイルを取込み済み、ご確認ください。

納付データ作成のトップページに戻り、承認データ一覧から該当ファイルを選択し、承認を行ってください。税額は各取付時コード欄に表示されます。

案件番号	01234567
納入データ数	0101 月次支払 1
承認済件数	0件
納入済件数	00件
納付額合計(円)	0,000,000

「新規データの作成/未承認データの選択」画面へ戻る

トップページへ

## 6. 「新規データの作成／未承認データの選択」画面で取り込んだ納入データを選択します。

「選択」ボタンをクリック



【未承認データ一覧】には、一時保存中のデータが先に表示され、続いて申請済のデータが納入月が前のものから受付番号順に表示されます。(最大200データ)  
なお、納入指定日を過ぎてしまったデータについては、過去3ヵ月分のデータのみ表示されます。



## 7. 引落口座を選択の上、納入内容を確認し、必要に応じて修正します。



ファイルから取り込んだ依頼人名・住所・市区町村名に使用できない記号が含まれていた場合は、アスタリスクに変換されています。確認のうえ、修正してください。

1 引落口座を選択

ご注意

・ビジネスカードローンの口座は、画面上では引き落とし口座としてお選びいただけますが、実際の引き落としはできませんので、ご注意ください。

2 依頼人名・住所を確認

表示されている内容を確認のうえ、必要に応じて修正してください。



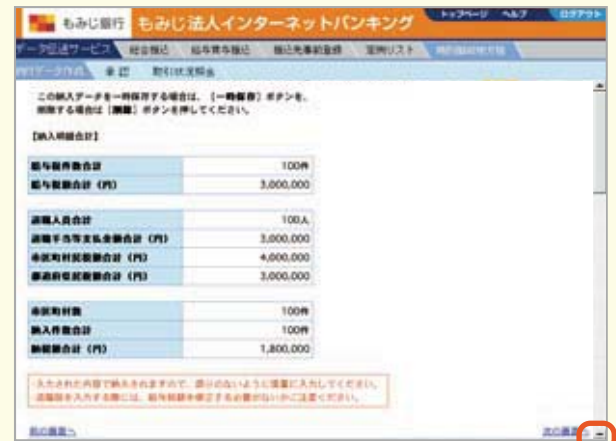
- 依頼人名・住所には、ファイルに設定されていた依頼人名・住所が表示されています。
- 納入の領収書などに依頼人名と住所は、それぞれ2行で表示されますが、上段の入力内容が1行目に、下段の入力内容が2行目に表示されます。
- 依頼人名・住所は、濁点・半濁点も1文字として数えます。
- ファイルから取り込んだ場合に、依頼人名・住所に使用できない濁点・半濁点の組み合わせ(例:アウ)が含まれていた場合は、依頼人名・住所の欄が空白となっています。正しい依頼人名・住所を入力してください。

3 必要に応じて納入データ名を入力

納入データ名は、社内で納入データの内容がわかるようにするためのものです。納入先には連絡されません。



4 ここをクリックして下の方にスクロール




5 ここをクリックして下の方にスクロール

6 必要に応じて「異動」の有無を変更


7 必要に応じて「給与税件数」「給与税額(円)」を変更

8 必要に応じて「退職人員」「退職手当等支払金額(円)」「市区町村民税額(円)」「都道府県民税額(円)」を変更

 **メモ** 納入先の市区町村や指定番号を変更する場合や明細を削除する場合は、[修正] ボタンを押してください。  
(参照→P.93「第3章 I. 3(2) 納入先の明細を修正する」)

### ボタン操作

[追加入力]: 「追加入力」画面で、納入先を追加入力します。  
[クリア]: 画面に入力された件数、金額をブランクにします。

10 [OK] ボタンをクリック 

### ボタン操作

[削除]: 表示されている納入データを削除します。  
[一時保存]: 操作内容を保存して一時中断できます。  
(参照→P.83「こんなときは ●操作内容を一時保存したいときは」)

税種	納入先	異動	給与税件数	給与税額(円)	市区町村民税額(円)	都道府県民税額(円)	操作
(1)	131101 東京都 中央区 千代田区 千代田区 〒100-0001	[修正]	100	30000	30000	30000	[修正]
(2)	132209 東京都 世田谷区 世田谷区 〒158-0001	[修正]	60	18000	60001	28190	[修正]
(3)	東京都 港区 港区 〒100-0001	[修正]	30	9000			[修正]
(4)	131101 東京都 中央区 千代田区 〒100-0001	[修正]	0	0	30000	30000	[修正]

9 ここをクリックして下の方にスクロール 

税種	納入先	異動	給与税件数	給与税額(円)	市区町村民税額(円)	都道府県民税額(円)	操作
(4)	131101 東京都 中央区 千代田区 〒100-0001	[修正]	0	0	30000	30000	[修正]
(3)	131101 東京都 港区 港区 〒100-0001	[修正]	30	9000	30000	30000	[修正]
(6)	131101 東京都 中央区 千代田区 〒100-0001	[修正]	50	15000	30000	30000	[修正]

## 8. 内容を確認して、[申請] ボタンをクリックします。

1 内容を確認

2 ここをクリックして下の方にスクロール 

3 [申請] ボタンをクリック 

**ボタン操作** [前画面へ戻る]: 「内容入力」に戻ります。納入データの修正や追加をします。

内容確認  
【税納明細表点検】

下記の内容を確認してください。

受付番号: 01234567

取引口座: 本店営業部 普通 0016033 株式会社 山田商店

納税人名: 株式会社 サマダシステムズ

住所: トウキョウト千代田区千代田 1-3-1 サマダビル

納入月: 2004年10月30日

納入期定額: 2004.11.10

納入データー名: 0101 月定額払1

税種	税率	課税額	支払額	残高
(6) サマダシステムズ	10%	30,000	30,000	420
SHITEI-12345	3.00%	30,000	30,000	
234				

この納入データを申請しますか?

申請する場合は[申請]ボタンを押してください。

## 9. 地方税納入の申請が完了しました。承認締切時間までに承認操作を行ってください。

承認締切時間を確認してください。

The screenshot shows a confirmation page on the Momiji Internet Banking website. The page title is "完了" (Completed) and the main heading is "【特別徴収地方税の申請完了画面】" (Special Collection Local Tax Application Completion Screen). The text below the heading states: "下記の内容で、特別徴収地方税の申請を完了しました。承認申請者の承認を受けてください。" (The following information indicates that the special collection local tax application has been completed. Please confirm the application from the applicant.)

実行番号	01234567
申請日時	2004/1/13 00
申請者名	山田 太郎
引当口座	本払営業部 普通 001001 株式会社 山田太郎
依頼人名	山田太郎(山田太郎) マサヒコ、タロウ
住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1 マサヒコビル
納入月	2004年10月号
納入額(元)	20041110
納入データ名	0101 月率支払1
納入明細書URL	
総支払額合計	1000

## NEXT STEP

承認 ▶ 「II. 納入データを承認する」 P.95

## 3.未承認データを照会・修正する

未承認の申請済データを照会し、必要に応じて修正のうえ、再度申請することができます。また、削除することもできます。

申請済データには以下の3種類があります。

### ●申請済データ

申請後、まだ承認されていないデータです。

「新規データの作成／未承認データの選択」画面で【未承認データ一覧】の「状況」欄に「申請済」と表示されています。

### ●申請済(差戻)データ

申請後、承認権限者から差戻されたデータです。

「新規データの作成／未承認データの選択」画面で【未承認データ一覧】の「状況」欄に「申請済(差戻)」と表示されています。

### ●申請済(予約取消)データ

いったん承認された後、承認権限者によって納入実行前に予約取消されたデータです。

「新規データの作成／未承認データの選択」画面で【未承認データ一覧】の「状況」欄に「申請済(予約取消)」と表示されています。

## (1) 申請済データを照会・修正する

### 1. トップページの【データ伝送サービス】-【特別徴収地方税】をクリックします。

1 [データ伝送サービス]にマウスマウスカーソルを当てる

2 [特別徴収地方税]をクリック

### 2. 照会するデータの【選択】ボタンをクリックします。

1 [選択] ボタンをクリック

**メモ** 【未承認データ一覧】には、一時保存中のデータが先に表示され、続いて申請済のデータが納入月が前のものから受付番号順に表示されます。(最大200データ)  
 なお、納入指定日を過ぎてしまったデータについては、過去3ヵ月分のデータのみ表示されます。

納入月	納入データ名	納付日時 操作名	金額 納付金額	状況	操作 ボタン
2012年10月	2101 月定額払	2012/10/10 10:00 払込 完了	10000	申請済	選択
2012年10月	2101 月定額払	2012/10/10 10:00 払込 完了	10000	申請済	選択
2012年10月	2101 月定額払	2012/10/10 10:00 払込 完了	10000	申請済	選択
2012年10月	2101 月定額払	2012/10/10 10:00 払込 完了	10000	申請済	選択
2012年10月	2101 月定額払	2012/10/10 10:00 払込 完了	10000	申請済	選択

## 3. 「内容入力」画面が表示されます。必要に応じて入力内容を修正できます。

1 ここをクリックして下の方にスクロール

2 ここをクリックして下の方にスクロール

項目	数	金額
納付先種別合計	100件	
納付金額合計 (円)		3,000,000
納税人員合計	100人	
納税千円当り支払金額合計 (円)		3,000,000
市町村別納税額合計 (円)		4,000,000
市町村別納税人員合計 (円)		3,000,000
市町村別件数	100件	
納入件数合計	100件	
納税額合計 (円)		1,800,000

3 必要に応じて入力内容を修正する

**メモ** 納入先の市区町村や指定番号を修正する場合は、「(2) 納入先の明細を修正する」へ進んでください。  
(参照→P.93「I. 3. (2) 納入先の明細を修正する」)

4 ここをクリックして下の方にスクロール

No.	市区町村	指定番号	納付先種別	納付金額	納税人員	納税額	操作
(1)	東京都 千代田区	千代田	SHTEI-12345678	100 30000	10 300000	300000	修正
(2)	東京都 世田谷区	世田谷	SHTEI-45678	60 09000	60 60001	59190 29100	修正
(3)	東京都 練馬区	練馬	SHTEI-121212	10 3000	10 30000	30000	修正
(4)	東京都 大田区	大田	SHTEI-121212	0 0	0 30000	30000	修正

**ボタン操作**  
[追加入力]: 「追加入力」画面で、納入先を追加入力します。  
[クリア]: 画面で入力された件数・金額を空白にします。

5 明細を確認し、[OK] ボタンをクリック

以降の手順は、P.84「I. 1. (1) 個別に納入先を指定する」の5以降と同じ内容です。

**ボタン操作**  
[削除]: 表示されている納入データを削除します。  
[一時保存]: 操作内容を保存して一時中断できます。  
(参照→P.83「こんなときは ●操作内容を一時保存したいときは」)

No.	市区町村	指定番号	納付先種別	納付金額	納税人員	納税額	操作
(4)	東京都 大田区	大田	SHTEI-121212	0 0	0 30000	30000	修正
(5)	東京都 港区	港区	SHTEI-8888888	10 3000	10 30000	30000	修正
(6)	東京都 町田市	町田	SHTEI-12345678	10 30000	10 3000	30000	修正



## (2) 納入先の明細を修正する

納入先の市区町村がエラーになった場合など、納入明細の内容を修正または削除できます。

### 1. 「内容入力」画面の [修正] ボタンをクリックします。

[修正] ボタンをクリック



#### ボタン操作

[追加入力]: 「追加入力」画面で、納入先を追加入力します。  
[クリア]: 画面に入力された件数・金額を空白にします。

### 2. 内容を修正して、[OK] ボタンをクリックします。

1 内容を修正する

2 [OK] ボタンをクリック



#### メモ

入力内容については、P.81「I. 1.(1) 個別に納入先を指定する」の3を参照してください。

#### ボタン操作

[削除]: 表示されている納入先を削除します。

## 3. 内容を確認して、[OK] ボタンをクリックします。

1 ここをクリックして下の方にスクロール

2 明細を確認し、[OK] ボタンをクリック

以降の手順は、P.84「I. 1.(1) 個別に納入先を指定する」の5以降と同じ内容です。

No.	振込先	金額	振込日
131	ナリマク 〒661-087654	3000	
(4)	131101 東京都 大田区 オオタク SHTEI-121212	0	15 30000 30000
(5)	131101 東京都 港区 ミナトク SHTEI-8888888	10 3000	12 30000 30000 30000
(6)	131101 東京都 町田市 マナダク SHTEI-12345678	10 30000	12 3000 3000 30000