

# 電子証明書取得手順

1. ホームページのトップ画面右端のタグから「法人インターネットバンキング」をクリックします。



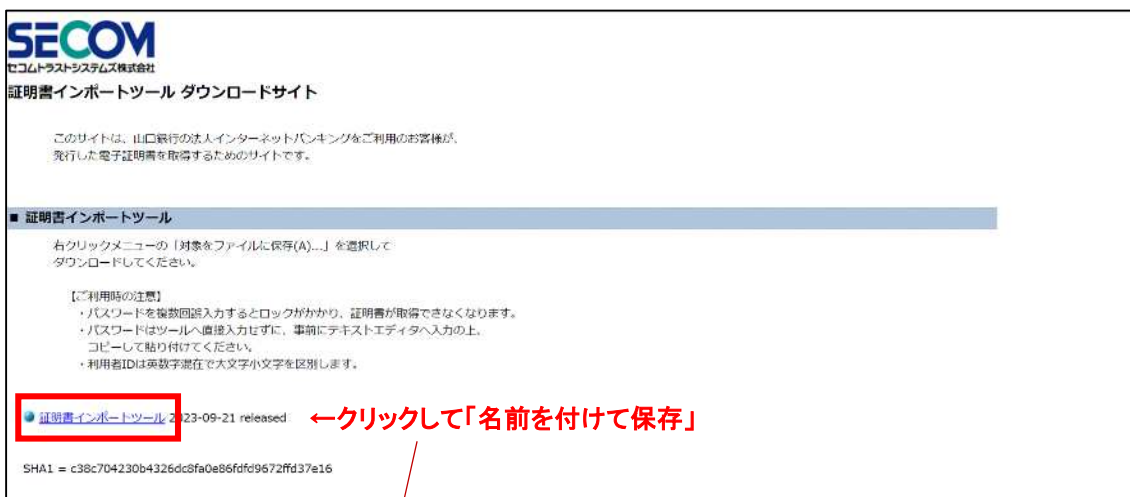
2. 画面右側の「もみじ法人インターネット・バンキングのご案内」にあるメニューの中から「電子証明書の取得について」をクリックします。



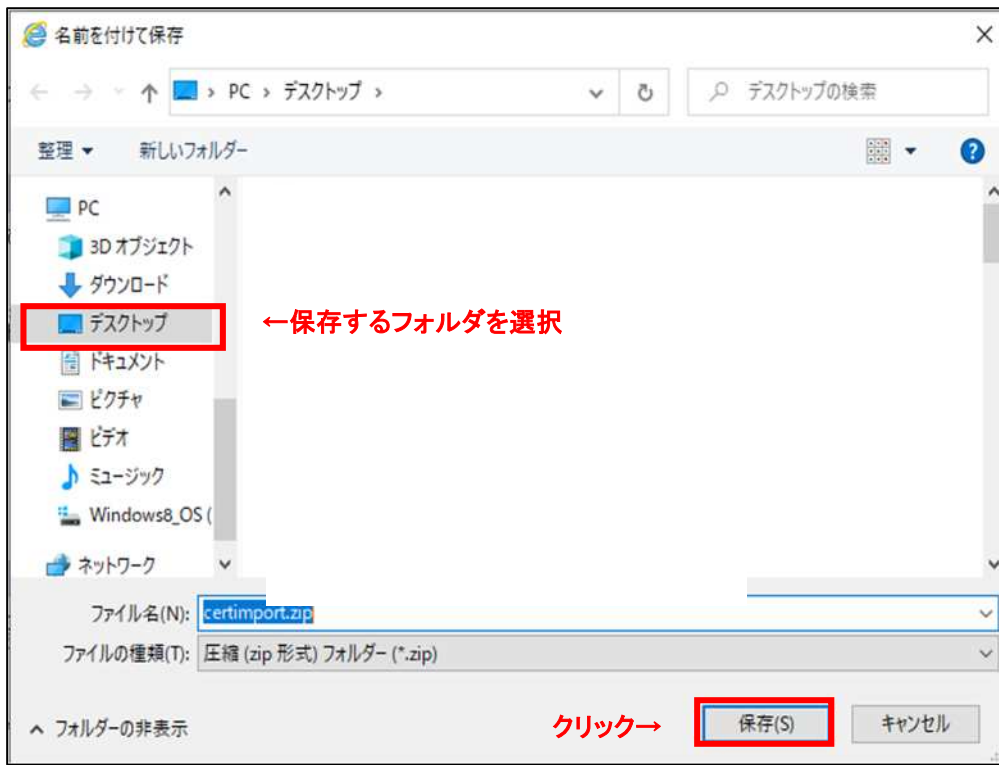
3. 「法人インターネットバンキングの電子証明書取得について」が表示されるので、「電子証明書取得（証明書インポートツールのダウンロードサイト）」をクリックします。



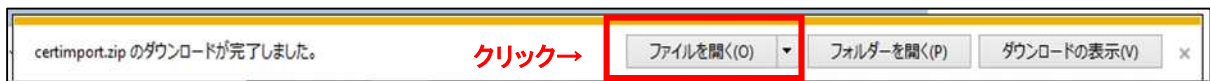
4. セコムトラストシステムズ株式会社のサイトが開くので、「証明書インポートツール」をクリックして「名前を付けて保存」をクリックしてください。



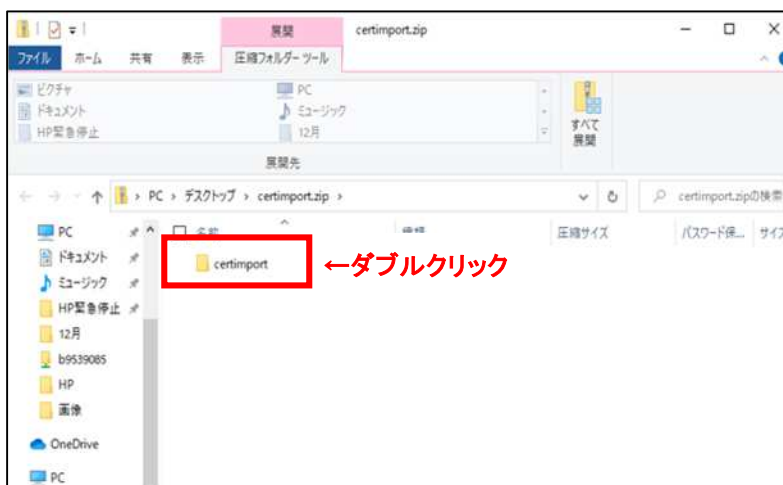
5. 「名前を付けて保存」の画面が開くので、デスクトップなどの保存するフォルダを選択し、「保存(S)」をクリックしてください。



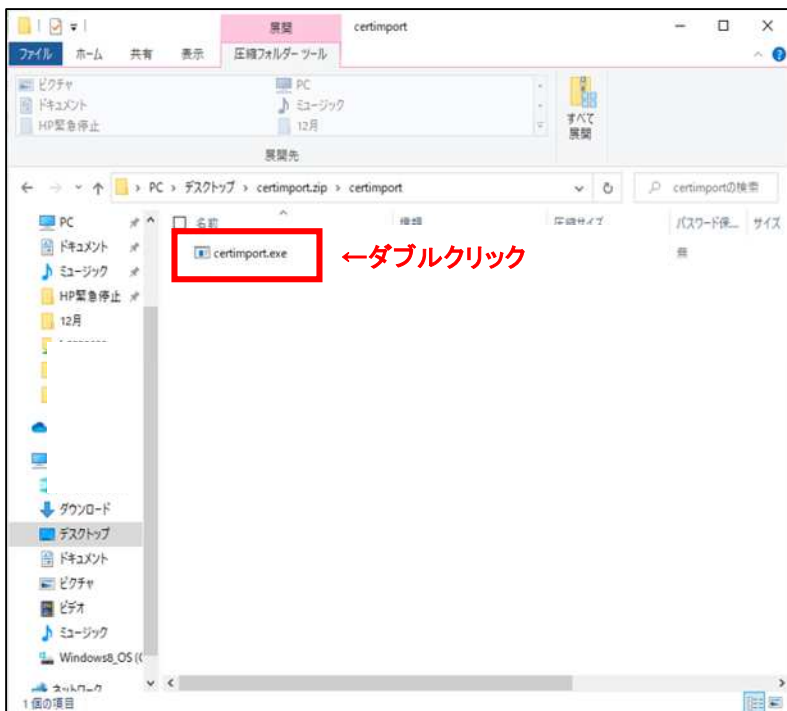
6. ダウンロードが完了したら、「ファイルを開く(O)」をクリックしてください。



7. 圧縮フォルダーツールが開くので「certimport」をダブルクリックします。



8. 「certimport.exe」をダブルクリックします。

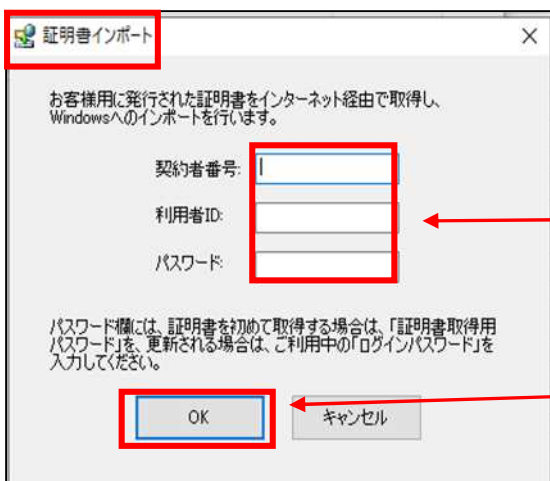


9. 証明書インポートの画面が開くので、「契約者番号」、「利用者 ID」、「パスワード」を入力し、「OK」をクリックします。

※「契約者番号」と「パスワード」は、「ご利用開始のお知らせ（電子証明書取得のお願い）」に記載、「利用者 ID」は「法人インターネットバンキング利用申込書」に記載してあります。

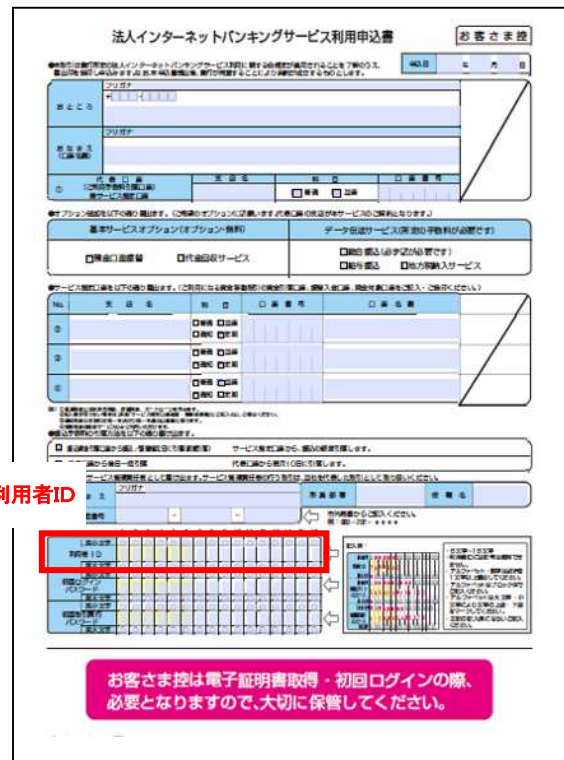
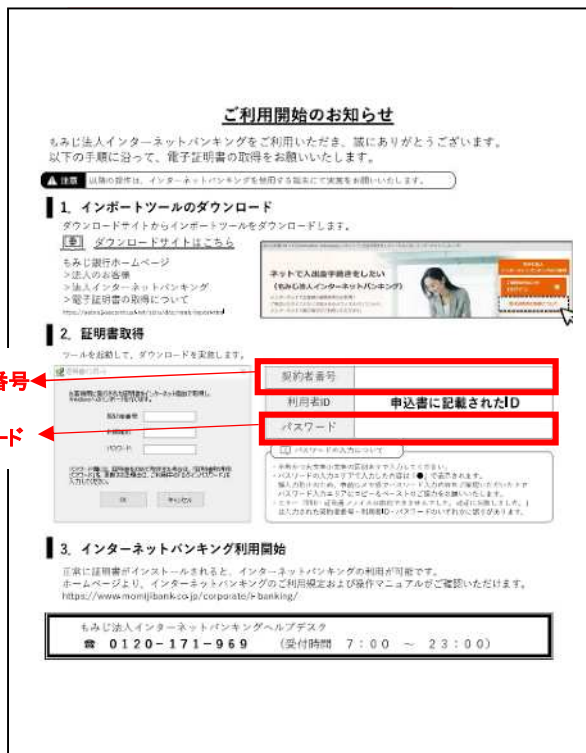
**【ご注意】**

- ・パスワードはすべて半角で入力してください。
- ・パスワード誤入力を防止するため、パスワードを入力する際は、「メモ帳」を開き、パスワードを入力し入力内容をご確認ください。入力したパスワードに誤りがなければ、コピーしてパスワード入力エリアに貼りつけてください。



一旦メモ帳にパスワードを入力して確認後  
コピーして入力エリアに貼り付けます。

契約者番号、利用者ID、パスワード  
入力後にクリック



10. 電子証明書のインポートの処理中を表す画面が表示されます。  
しばらくそのままお待ちください。



11. 電子証明書が正しくインポートされた旨のメッセージを確認後、「OK」をクリックして完了です。

