

第1章 「口座振替・代金回収サービス」をお使いいただく前に

サービスご利用開始までの流れ	2
I.利用者登録と権限設定	2
1.利用者と権限を決める	2
2.利用者と権限を登録する	4
(1)新規に利用者を登録する	4
(2)「口座振替・代金回収サービス」の操作権限を追加する	9

第2章 「口座振替・代金回収サービス」の取引を行う

サービスのご利用にあたって	12
「口座振替・代金回収サービス」の主な機能と流れ	13
I.委託者情報の設定	14
1.委託者情報を照会・変更する	14
II.引落依頼データの作成	17
1.個別に指定して作成する	18
金融機関および支店を検索する	27
一時保存機能を利用して引落明細を繰り返し利用する	28
2.過去のデータをコピーして作成する	30
3.全銀ファイルを取り込んで作成する	38
未承認データを照会・変更・削除する	48
引落依頼データの精査表を印刷する	49
III.引落依頼データの承認	50
1.引落依頼データを承認する	50
IV.取引状況照会	55
1.引落明細を照会または予約取消を行う	55
引落依頼データを検索する	56
予約取消の引落依頼データを再申請するには	58
V.結果通知照会	59
1.結果通知の照会または再依頼を行う	59
振替結果データを検索する	61
振替結果データを印刷またはダウンロードする	65
〈補足〉「口座振替・代金回収サービス」データの取扱について	68

もみじ法人インターネットバンキングのご利用には、以下のOS、ブラウザソフト、PDF閲覧ソフトが必要です。
いずれも日本語版となります。

(平成24年1月4日現在)

OS	ブラウザソフト	PDF閲覧ソフト
Windows XP SP2(注1)	Internet Explorer 6.0(SP1)/6.0(SP2)/7/8	Adobe® Acrobat® 6/7/8/9(注2)
Windows Vista	Internet Explorer 7/8	
Windows 7	Internet Explorer 8	

(注1)Windows XPはHome Edition及びProfessional Editionが対象です。

(注2)事前に設定が必要になる場合があります。詳細は操作マニュアル(照会サービス、振込・振替サービス、料金払込サービス(Pay-easy))P.19をご参照ください。



動作環境は通知することなく変更する可能性があります。最新の動作環境については、もみじ法人インターネットバンキングのホームページ(<http://www.momijibank.co.jp/corporate/i-banking/>)でご案内しております。必ずホームページでご確認ください。

※Microsoft、Windowsは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。

※Adobe、AcrobatおよびAcrobat Reader、Adobe Readerは、Adobe Systems Incorporated(アドビシステムズ社)の米国ならびに他の国における商標または登録商標です。

©2004 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

※その他のすべてのブランド名および製品名は個々の所有者の登録商標もしくは商標です。



本サービスをご利用いただけるバージョンのブラウザ、およびAdobe Acrobat Readerは、インターネットからダウンロードすることができます。もみじ法人インターネットバンキングホームページに各社のダウンロードへのリンクがあります。

お電話でのお問い合わせ

もみじ法人インターネットバンキングヘルプデスク

 **0120-603-286**

受付時間:平日9:00~21:00、土・日・祝日9:00~17:00

(12月31日、1月1日~3日、5月3日~5日を除きます)