

## Ⅲ.引落依頼データの承認

### 1.引落依頼データを承認する

この操作ができる権限者  
[口座振替・代金回収サービス]



ここでは、引落依頼データを承認する手順について説明しています。  
「承認」しない場合は、申請者に差し戻してください。

#### ●引落依頼データの承認締切時間

- ・「口座振替」の場合  
引落日の3営業日前の21:00まで
- ・「代金回収サービス(HIT-LINE)」の場合  
引落日の5営業日前の21:00まで
- ・「代金回収サービス(セディナ)」の場合  
引落日の8営業日前の21:00まで
- ・「代金回収サービス(りそな決済サービス)」の場合  
引落日の7営業日前の21:00まで

#### 事前に終えていなければならない操作

#### ●引落依頼データの申請

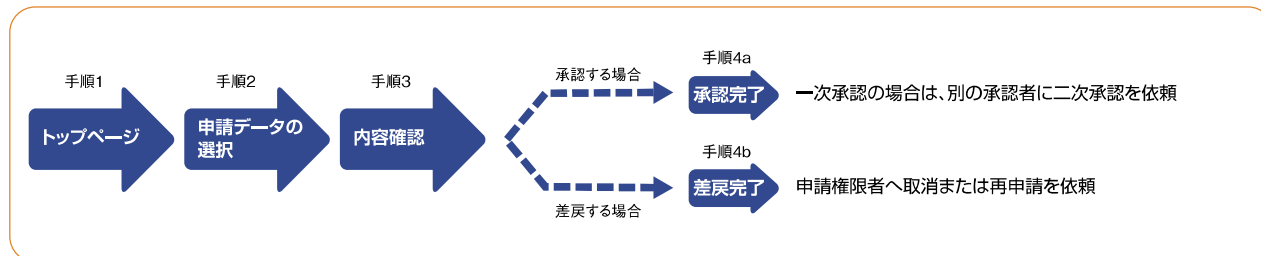
[参照](#) P.17 引落依頼データの作成

申請された引落依頼データを承認します。「承認」しない場合は、引落依頼データを申請者に差し戻すことができます。所定の承認締切時間までに承認を行わなければ、引落日に口座振替が行われませんので未承認データの有無を随時確認してください。

機能	内容
承認	承認権限者が申請された引落依頼データを承認します。これで引落依頼の一連の操作が完了となります。
差戻	承認権限者が申請された引落依頼データを承認せず、申請者に差し戻します。

なお、「口座振替・代金回収サービス」では、照会・振込振替サービスの「振込・振替」とは異なり、承認者が承認時に引落依頼データの内容を修正して承認することはできません。その場合は、一度「差戻」が必要です。

#### 操作の流れ



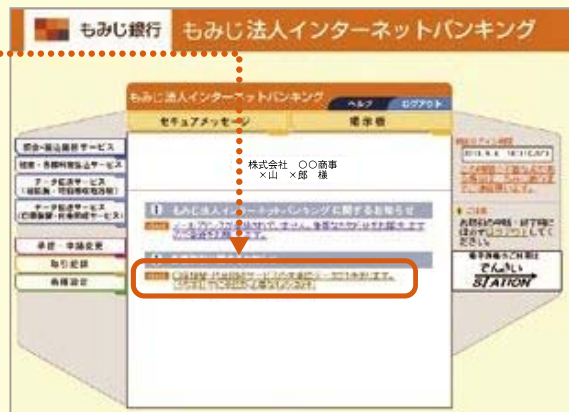
## 1. 未承認データのご案内文をクリックします。

1 [口座振替・代金回収サービス]の未承認データが〇〇件あります。をクリック

未承認データがある場合は、この欄にご案内文が表示されます。



未承認データがあることをお知らせのご案内文は、そのデータの承認権限をお持ちの利用者に対してのみ表示されます。それ以外の利用者が未承認データを確認する場合は、トップページの[承認・申請変更]をクリックします。



## 2. 未承認データの一覧から、承認するデータの[選択]ボタンをクリックします。

1 [選択]ボタンをクリック

1画面に20明細ずつ表示されます。続きの明細を表示する場合は、[次の画面へ]をクリックしてください。



### 時計マークについて

- ⌚ = 承認締切時間が過ぎた申請データです。承認できませんので、差戻を行ってください。
- 🕒 = 点減 = 承認締切時間が近づいている申請データです。すみやかに承認してください。



未承認の引落依頼データは、引落日が前のものから受付番号順に表示されます。(最大200データ)なお、引落日から3か月経過したデータ(\*)は表示されません。

また、[引落依頼データ名]の前に[再]と表示された引落依頼データは、振替のお取引ができなかった明細を再依頼するために作成された申請データです。

(\*)引落日が3か月前の月の月初日より前のデータ



未承認の申請データは、申請権限者が内容を修正することができます。

申請権限者が修正を行った場合は、**[申請日時]**  
**[申請者名]**に最後に修正を行った日時と利用者が表示されますので、承認を行う際に確認してください。



# 第2章 「口座振替・代金回収サービス」の取引を行う

第1章

第2章

## 3. 内容を確認し、

- 承認する場合…取引実行パスワードを入力して[承認]ボタンをクリックします。
- 差戻する場合…[差戻]ボタンをクリックします。

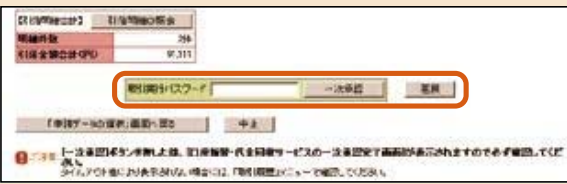
1 [引落明細の照会]ボタンをクリックして、「明細確認」画面で引落明細を確認

「引落内容修正不可」と表示されている引落依頼データは、「引落内容修正不可」として取り込んだファイルから作成された申請データです。

2 承認する場合は取引実行パスワードを入力して[承認]ボタンを、差戻する場合は[差戻]ボタンをクリック



複数承認権限で一人目の方が承認する場合は、取引実行パスワードを入力して[一次承認]ボタンをクリックしてください。その場合、承認締切時間までに別の承認権限者による承認が必要です。一次承認完了後、すみやかに承認操作を依頼してください。



承認または一次承認する場合



次ページへ

差戻する場合



P.54へ



## 承認または一次承認の場合

### 4a. 承認の完了画面が表示されます。

完了画面が表示されます。

一次承認の場合は、別の承認権限者に承認締切時間までの承認操作を依頼してください。

#### ご注意

承認したデータは、「取引状況照会」メニューで照会できます。

また、所定の期限(※1)までは「予約取消」することもできます。

ただし、「取引状況照会」の表示の上限(※2)を越えるデータについては、照会ならびに予約取消ができませんのでご注意ください。

**参照** P.55 引落明細を照会または予約取消を行う

(※1)「取引状況照会」メニューで取消できるのは、以下の時間までとなりますのでご注意ください。

- ・平日に承認した場合は、当日の21:00まで
- ・土日・祝日に承認した場合は、翌営業日の21:00まで

(※2)引落日が3カ月前まで(3カ月前の月の月初日以降)のデータが、引落日の後のものから受付番号順に表示され、最大500データの照会ができます。



(一次承認の完了画面)



## 差戻の場合

### 4b. 差戻の完了画面が表示されます

2

[OK] ボタンをクリック



完了画面が表示されます。



申請権限者は差し戻された引落依頼データを修正または削除することができます。

**参照** P.48 未承認データを照会・変更・削除する





## IV.取引状況照会

引落依頼データを承認すると、取引状況照会画面でその内容を照会し、所定の時間(\*)までは承認済の引落依頼データを予約取消できます。

予約取消された引落依頼データは未承認の状態に戻りますので、引落データ作成メニューの【未承認データ一覧】から選択して修正し、再度申請することもできます。

### 1.引落明細を照会または予約取消を行う

この操作ができる権限者  
【口座振替・  
代金回収サービス】



照会のみ  
行えます。



照会および  
予約取消が  
行えます。

#### (\*)予約取消の締切時間

- ・承認日が平日の引落依頼データは、承認日当日の21:00まで
- ・承認日が土・日・祝日の引落依頼データは、承認日の翌営業日の21:00まで

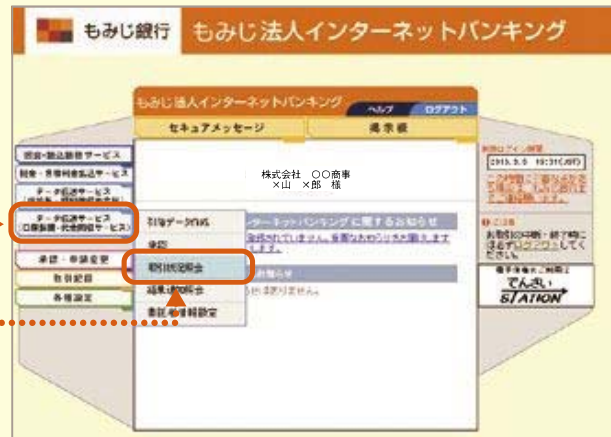
#### 操作の流れ



### 1. トップページ、「データ伝送サービス(口座振替・代金回収サービス)」-「取引状況照会」をクリックします。

1 [データ伝送サービス  
(口座振替・代金回収サービス)]に  
マウスカーソルをあてる

2 [取引状況照会]をクリック



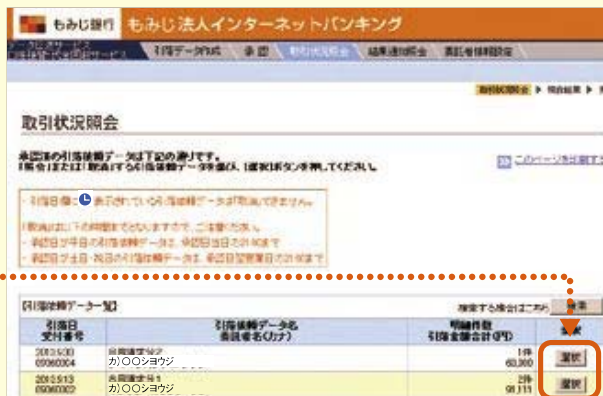
# 第2章 「口座振替・代金回収サービス」の取引を行う

## 2. 照会する引落依頼データの[選択]ボタンをクリックします。

### 1 [選択]ボタンをクリック

- ・1画面に20明細ずつ表示されます。続きの明細を表示する場合は、「次の画面へ」をクリックしてください。
- ・引落日または受付番号で検索する場合は、[検索]ボタンをクリックしてください。

参照 P.56 引落依頼データを検索する



【引落依頼データ一覧】には、引落日が最近のものから受付番号順に表示されます。(最大500データ)  
 なお、引落日から3か経過したデータ(\*)は表示されません。  
 (\*)引落日が3か月前の月の月初日より前のデータ

### ご注意

- 引落日に●マークのついた引落依頼データは「予約取消」できません。
- 「予約取消」の締切時間は次の通りです。
- ・承認日が平日の引落依頼データは、承認日当日の21:00まで
- ・承認日が土日・祝日の引落依頼データは、承認日の翌営業日の21:00まで

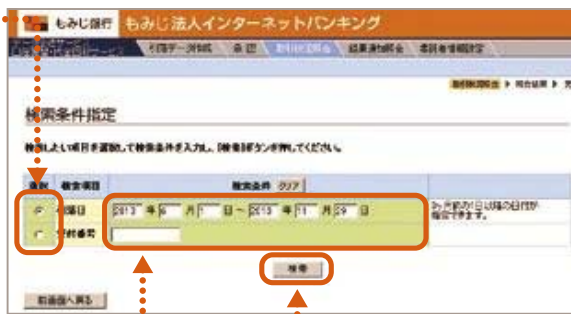
## ? ほんとは ●引落依頼データを検索する

### 1

検索したい項目を選択  
 [引落日]と[受付番号]のどちらかを選択します。

### 2

- 検索条件を入力
- ・[引落日]で検索する場合は、引落日の範囲を指定します。引落日は「3か月前の1日」～「2か月前の月末営業日」が初期表示されていますので、初期表示の範囲内で必要に応じて修正してください。
  - ・[受付番号]で検索する場合は、検索する受付番号を半角で入力してください。



### 3

[検索]ボタンをクリック  
 「取引状況照会」画面に、検索条件にあてはまる引落依頼データのみ表示された状態で戻ります。

参照 P.56

### ボタン操作

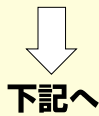
クリア = 入力した検索条件の値を消去します。

## 3. 照会結果が表示されます。

照会結果が表示されます。

引落明細を照会する場合は、[引落明細の照会] ボタンをクリックします。

承認済データの予約を取り消す場合



## ● 予約取消を行う (承認権限者のみ)

## 4. 照会結果画面から、取引実行パスワードを入力し、[予約取消] ボタンをクリックします。

1 取引実行パスワードを入力し、  
[予約取消] ボタンをクリック

2 [OK] ボタンをクリック



## 5. 完了画面が表示されます。

完了画面が表示されます。



### ? **こんなときは** ● 予約取消の引落依頼データを再申請するには

予約取消を行った引落依頼データは、「引落データ作成」メニュートップの「申請データの作成／未承認データの選択」画面にある「未承認データ一覧」に表示されます。

この引落依頼データを再度申請する場合は、「未承認データ一覧」の「選択」ボタンをクリックしてください。

**参照** P.48 未承認データを照会・変更・削除する

## V.結果通知照会

引落依頼データの承認後、引落日に口座振替のお取引が実行されます。  
 実行されたお取引の処理結果は「もみじ法人インターネットバンキング」の画面上で照会することができます。  
 また、帳票形式での印刷や結果データのダウンロードができます。  
 さらに、振替が正しく行われなかった明細のうち、再依頼可能な明細については、引落の再依頼を申請できます。

### 1.結果通知の照会または再依頼を行う

この操作ができる権限者  
 [口座振替・  
 代金回収サービス]



照会および  
 再依頼申請が  
 行えます。



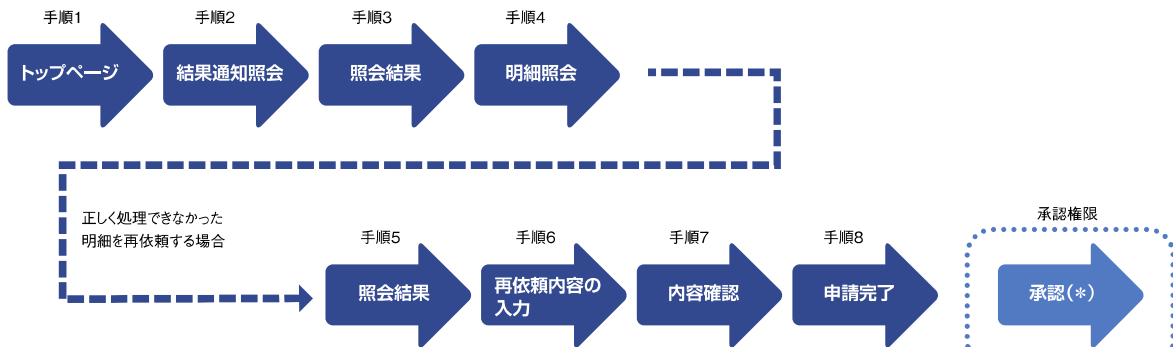
照会のみ  
 行えます。



- ・ 口座振替の結果は以下の日より照会可能です。
- ・ 「口座振替」の場合
- ・ 「代金回収サービス(HIT-LINE)」の場合
- ・ 「代金回収サービス(セディナ)」の場合
- ・ 「代金回収サービス(りそな決済サービス)」の場合

- 引落日の翌日から照会可能
- 引落日の3営業日後から照会可能
- 引落日の5営業日後から照会可能
- 引落日の5営業日後から照会可能

#### 操作の流れ



(\*)承認の手続きについては、P.50をご覧ください。

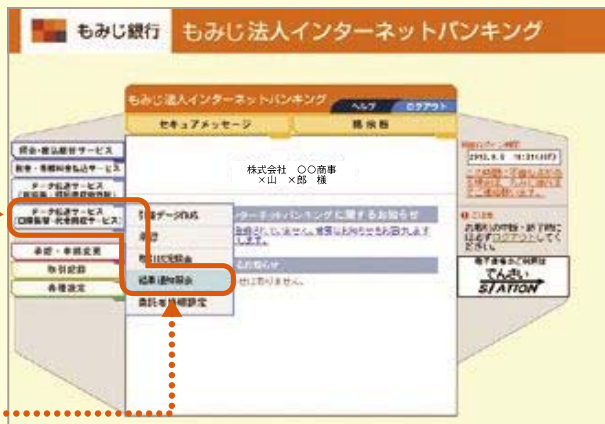
# 第2章 「口座振替・代金回収サービス」の取引を行う

第1章

## 1. トップページ、「データ伝送サービス(口座振替・代金回収サービス)」-「結果通知照会」をクリックします。

1 [データ伝送サービス(口座振替・代金回収サービス)]にマウスカーソルをあてる

2 [結果通知照会]をクリック



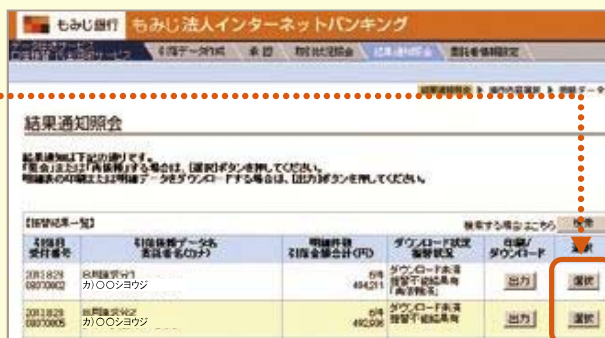
第2章

## 2. 照会する振替結果データの[選択]ボタンをクリックします。

1 [選択]ボタンをクリック

- 結果通知照会画面で照会できるのは、以下の日からです。
  - ・「口座振替」の場合  
引落日の翌日
  - ・「代金回収サービス(HIT-LINE)」の場合  
引落日の3営業日後
  - ・「代金回収サービス(セディナ)」の場合  
引落日の5営業日後
  - ・「代金回収サービス(りそな決済サービス)」の場合  
引落日の5営業日後
- ・1画面に20明細ずつ表示されます。続きの明細を表示する場合は、「次の画面へ」を押してください。
- ・検索する場合は検索を押してください。

参照 P.61 振替結果データを検索する



【振替結果一覧】には、引落日が最近のものから受付番号順に表示されます。(最大500データ)  
なお、引落日から3か月経過したデータ(\*)は表示されません。  
(\*引落日が3か月前の月の月初日より前のデータ)



振替結果データを帳票形式で印刷またはダウンロードする場合は[出力]ボタンをクリックしてください。

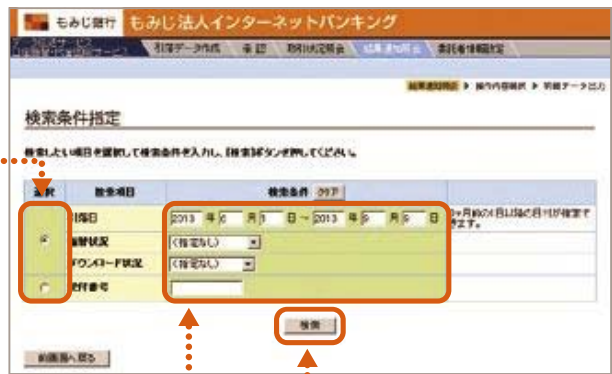
参照 P.65 振替結果データを印刷またはダウンロードする

## ? こんどきは

### ●振替結果データを検索する

- 1 検索したい項目を選択  
 [引落日] [振替状況] [ダウンロード状況] か、  
 [受付番号] のどちらかを選択します。
- 2 検索したい項目を選択  
 ・[引落日] = 引落日の範囲を指定します。  
 「3か月前の1日」～「本日」が初期表示されていますので、必要に応じて修正してください。  
 ・[振替状況] = 振替結果の状況について次の条件より選択します。  
 ・全明細振替済 … 引落明細すべての振替が正常に行われた振替結果データを検索します。  
 ・振替不能結果有 … 引落明細の中で振替ができなかった明細を含む振替結果データを検索します。  
 ・[ダウンロード状況] = 振替結果データのダウンロードの済/未済から検索します。  
 ・[受付番号] = 検索する受付番号を半角で入力します。
- 3 [検索] ボタンをクリック  
 「結果通知照会」画面に、検索条件にあてはまる振替結果データのみ表示された状態で戻ります。

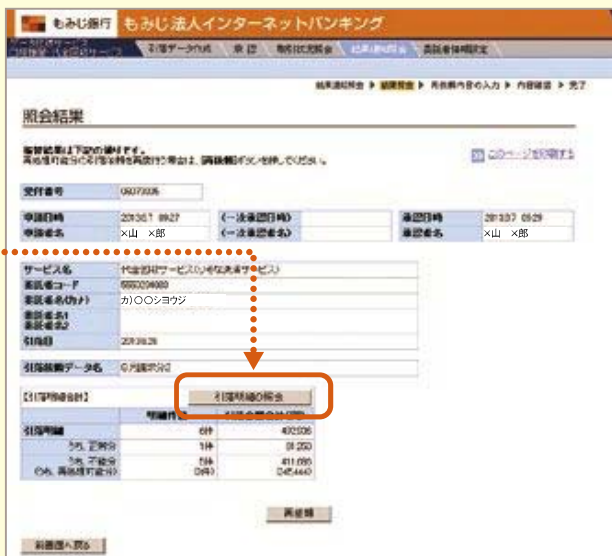
**ボタン操作**  
 [クリア] = 検索条件の内容を消去します。



## 3. 口座振替の結果が表示されます。

照会結果が表示されます。

- 1 引落明細を照会する場合は、  
 [引落明細の照会] ボタンをクリック



# 第2章 「口座振替・代金回収サービス」の取引を行う

第1章

第2章

## 4. 明細の振替結果が表示されます。

振替結果明細が表示されます。

- ・1画面に20明細ずつ表示されます。続きの明細を表示する場合は、[次の画面へ]をクリックしてください。
- ・金額の内訳を照会する場合は、[内訳]ボタンをクリックしてください。



**振替結果**には、下記のメッセージが表示されます。

※印が再依頼可能な明細です。

- ・振替済
- ・資金不足(※)
- ・取引なし
- ・預金者都合による振替停止(※)
- ・預金口座振替依頼書なし
- ・委託者都合による振替停止(※)
- ・その他



[内訳] ボタンをクリックすると、預金者情報の明細内容が表示されます。

1 [「照会結果」画面へ戻る] ボタンをクリック  
「照会結果」画面に戻ります。



**便利!**

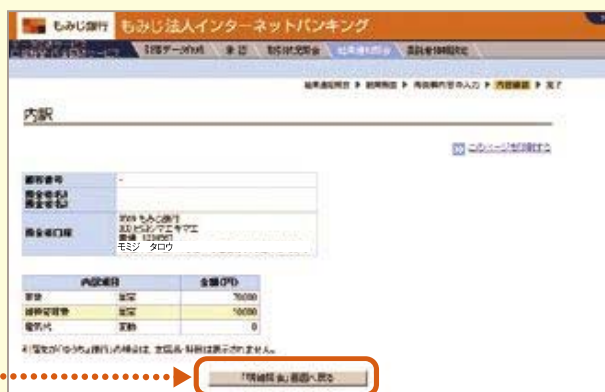
全明細表示 | 不能分のみ表示  
再処理可能分のみ表示  
それぞれのボタンを押すと、該当する明細のみ表示されます。

正しく処理できなかった明細のうち  
再処理可能な明細を再依頼する場合

↓  
**次ページへ**

[「明細照会」画面へ戻る] ボタンをクリックすると、  
「明細照会」画面に戻ります。

[内訳] ボタンをクリックした場合





## ●再処理可能な明細の再依頼を行う(申請権限者のみ)

再処理が可能な明細に限ります。なお、再依頼の振替指定日はもみじ銀行との契約日に限ります。

### 5. 再処理可能な明細の再依頼データを作成する場合は、[再依頼] ボタンをクリックします。

1 再処理可能な明細の再依頼データを作成する場合は、[再依頼] ボタンをクリック

もみじ銀行 もみじ法人インターネットバンキング

照会結果

警告: 照会結果は下記の通りです。再処理可能な明細の再依頼を行う場合は、再依頼ボタンをクリックしてください。

取引番号: 00000000

申請日時: 2013/7/26 22 (一法承認済) | 承認日時: 2013/7/26 22 (一法承認済)

申請者名: X山 X郎 | 承認者名: X山 X郎

サービス名: 代金回収サービス(代金回収サービス)

債権者コード: 00000000

債権者の名称: カ〇〇シヨクジ

債権者住所: 東京都港区

引落日: 2013/7/28

引落依頼データ名: 00000000

引落明細	明細件数	引落金額合計 (円)
うち、正数分	1件	10,000
うち、不足分	0件	0
うち、再処理可能分	1件	10,000

[再依頼]

### 6. 再依頼内容を入力し、[OK] ボタンをクリックします。

1 必要に応じて[引落依頼データ名]を全角で入力  
再依頼データには、  
入力した引落依頼データ名の前に自動的に[再]の文字がつけられます。

2 引落日を選択

3 再依頼する明細種類の□にチェック

4 [OK] ボタンをクリック

もみじ銀行 もみじ法人インターネットバンキング

再依頼内容の入力

サービス名: 代金回収サービス(代金回収サービス)

債権者コード: 00000000

債権者の名称: カ〇〇シヨクジ

債権者住所: 東京都港区

引落日(実行): 2013/7/28

引落依頼データ名: 00000000

引落金額合計(円): 10,000

1. 引落依頼データ名より(引落日)を変更してください。

引落依頼データ名: [再]00000000 | 引落日: [2013/7/28] | [再依頼] [キャンセル]

2. 再依頼する明細の□にチェックし、[OK]ボタンを押してください。

再依頼する明細	再依頼する	理由	件数
<input type="checkbox"/> 正数不足			1件
<input type="checkbox"/> 申請日と振替日による振替停止			1件
<input type="checkbox"/> 引落日の振替日による振替停止			1件

[OK]

# 第2章 「口座振替・代金回収サービス」の取引を行う

第1章

第2章

## 7. 内容を確認し、[申請] ボタンをクリックします。

1 [引落明細の照会] ボタンをクリックして引落明細を確認

2 [申請] ボタンをクリック

3 再依頼処理中の画面が表示終了後、完了画面が表示されます。

**ご注意**

再依頼データの大きさやご利用環境によっては、多少お時間がかかる場合があります。完了画面が表示されるまで、ブラウザの終了、回線切断などを行わないでください。

## 8. 完了画面が表示されます。

引落依頼データの申請が完了しました。  
承認締切時間までの承認操作を行ってください。



## NEXT STEP

承認「引落依頼データの承認」P.50

### ? こんなときは

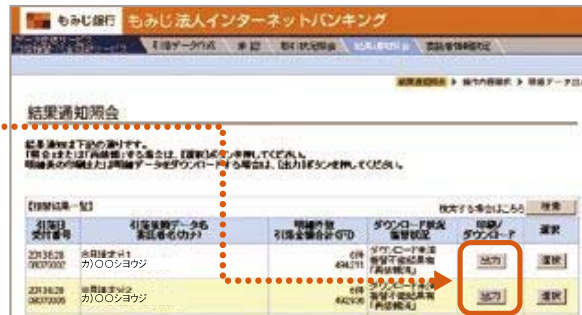
#### ●振替結果データを印刷またはダウンロードする

1 印刷またはダウンロードするデータの[出力]ボタンをクリック

2 印刷またはダウンロードする種類を選択

- ・明細表を印刷する場合は、明細表作成を選択し、プルダウンメニューより作成する範囲を選択します。
- ・ダウンロードする場合は、**CSV形式ダウンロード**または**全銀形式ダウンロード**のどちらかを選択します。
- ・全銀形式ダウンロードを選択した場合は、レコード長のバイト数と改行コードの有無についても設定します。
- ・全銀形式ダウンロードのレコード長および改行コードの入力内容は、契約者単位で保存され、次にこの「取込ファイルの指定」画面を開いた際には、前回設定した内容で表示されます。

3 [OK]ボタンをクリック



# 第2章 「口座振替・代金回収サービス」の取引を行う

第1章

第2章

## ●明細表を作成する場合

1 [印刷(PDF)]ボタンをクリック

1,000件を超える明細がある場合は、1,000単位にファイルが分割されます。それぞれの[印刷(PDF)]ボタンをクリックして印刷してください。



PDF閲覧ソフトが立ち上がり、明細表が表示されます。

2 印刷する場合は、PDF閲覧ソフトの[印刷]ボタンをクリック

印刷のダイアログが表示され、[OK]ボタンをクリックすれば印刷が開始されます。



印刷終了後は、PDF閲覧ソフトを終了してください。

## ●データをダウンロードする場合

1 [ダウンロード]ボタンをクリック



2 [保存]ボタンをクリック



# 「口座振替・代金回収サービス」の取引を行う



3 保存する場所を指定

4 保存するファイル名を指定

5 **【保存】ボタンをクリック**

ダウンロードが開始されます。

ダウンロードが開始され、指定の場所にファイルが保存されます。



## 〈補足〉「口座振替・代金回収サービス」データの取扱について

ご利用のサービス	口座振替	代金回収 (HIT-LINE)	代金回収 (セディナ)	代金回収 (りそな決済サービス)
引落対象金融機関	・当行 ・山口銀行 ・北九州銀行	広島県内に本店のある金融機関	セディナの加盟金融機関 (ゆうちょ銀行を含む)	りそな決済サービスの加盟金融機関 (ゆうちょ銀行を含む)
サービス利用時間	8:45 ~ 21:00 ただし、12月31日、1月1日~3日、5月3日~5日はご利用いただけません。 その他メンテナンスや休業については、ホームページでお知らせします。			
1操作あたりの依頼件数	3,000件まで			
引落日 (契約時に締結した振替指定日)	お客様のご指定する日	お客様のご指定する日	8日または26日	13日または28日
依頼データの受付期間	引落日の2ヶ月前から引落日の3営業日前の21:00まで	引落日の1ヶ月前から引落日の5営業日前の21:00まで	引落日の1ヶ月前から引落日の8営業日前の21:00まで	引落日の1ヶ月前から引落日の7営業日前の21:00まで
結果通知照会	引落日の翌日	引落日の3営業日後	引落日の5営業日後	引落日の5営業日後

### 重要

依頼データの承認後の取消は、承認操作を行った日の21:00まで可能です。  
(休日に承認操作を行った場合は、翌営業日21:00まで)

### 例) 口座振替で25日が引落日の場合

