## 14. 各種管理

1 概要

承認パターンの設定やユーザの外為権限の設定などを行うことができます。

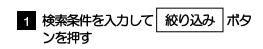
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
操作履歴 照会	ご自身の操作履歴を照会することができます。 「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を 照会することができます。 >>>>> P.146 参照
企業i 群 照会·変更	お客さま社内の承認パターンの設定を変更することができます。 >>>> P.147 参照 お客さまの企業情報やご利用可能な取引メニューを照会することもできます。
外為相限 照会・変更	ユーザに設定された外為取引権限を変更することができます。  >>>> P.149 参照  新たに追加されたユーザへ外為取引権限の設定を行うこともできます。

# 2 操作手順

## 2.1 操作履歴照会

- 2.1.1 メニューを表示して、 [各種管理] > [操作履歴] > [照 会] を選択します。
- 2.1.2 操作履歴照会画面を表示して、 [絞り込み] を押します。

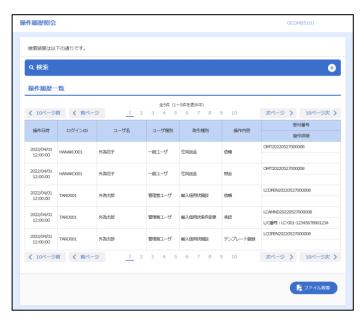




#### **\_** ×€

- ▶操作日が1年前までの操作履歴が照会できます。
- ▶「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ▶操作履歴は、最大3,000件まで表示されます。

#### 2.1.3 検索結果の操作履歴が表示されます。

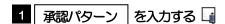


## 2.2 企業情報の照会・変更

## 2.2.1 メニューを表示して、 [各種管理] > [企業情報] > [照 会・変更]を選択します。

## 2.2.2 企業情報を変更し、 [内容確認] を押します。





業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダ ブル承認」を選択することが可能です。

2 内容確認 ボタンを押す

<sup>4</sup> ×€

▶承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。()>>>> P.9 参照)

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。 依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内で事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。 依頼データ作成者が承認者 1 名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を 行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内で2段階の承認(一次承認→最終承認)を経たうえでお取引の申込みを行う パターンです。 依頼データ作成者が2名の承認者(一次承認者・最終承認者)を指定して依頼操作を 行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で弊行へのお申込みが完了します。

▶「シングル承認」、または「ダブル承認」から承認パターンを変更する際、お客さま社内で承認が完了していない取引が ある場合は、承認パターンの変更はできません。

下記いずれかの対応を行ってください。

・承認を完了させる

>>>>> P.110 参照

・承認依頼を取り下げる(引戻し) >>>>> P.72 参照

## 2.2.3 変更内容を確認し、 [実行] を押します。



1 実行 ボタンを押す

## 2.2.4 企業情報の変更は完了です。

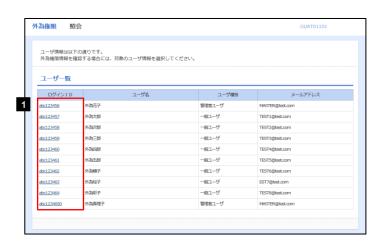


#### 業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

## 2.3 外為権限の照会・変更

- 2.3.1 メニューを表示して、 [各種管理] > [外為権限] > [照 会・変更] を選択します。
- 2.3.2 権限を変更するユーザの [ログインID] リンクを押します。





## 2.3.3 ユーザの情報を確認し、 [変更] を押します。



1 変更 ボタンを押す

## 2.3.4 権限情報を変更し、 [内容確認] を押します。



#### 1 権限情報 を入力する 🔓

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

#### 2 為替予約情報 を入力する

「お客様の買い」「お客様の売り」ごとにチェック した通貨が利用可能となります。

また、入力した「一回あたりの取引限度額(外貨額)」内で為替予約、およびリーブオーダーの取引が可能となります。

3 内容確認 ボタンを押す

#### **y**∓

▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	詩明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	0	Δ
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。(為替予約・リーブオーダー・各種手続きでは、他ユーザが依頼・確認・ 承認した取引を含むすべての取引を照会することができます。)	0	Δ
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	0	$\triangle$
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。>>>>> P.155 参照	0	Δ
確認	締結済為替予約取引 <sup>※1</sup> の締結確認(コンファーム)を行うことができます。(他 ユーザが依頼した取引についても確認することができます。) >>>> P.129 参照	0	Δ
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。>>>>> P.109 参照	0	Δ

- △:「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。
- ※1:為替予約の取引には、リーブオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。
- ▶「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- ▶「企業情報の照会・変更」(>>>> P.147)、および「外為権限の照会・変更」(本操作)は、管理者ユーザのみご利用可能です。(一般ユーザはご利用になれません。)

## 2.3.5 変更内容を確認し、 [実行] を押します。



1 実行 ボタンを押す

#### 2.3.6 外為取引権限の変更は完了です。



