

4. 仕向送金

1

概要

海外への送金依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

送金依頼[画面入力]

新規の取引を1件ごと個別に依頼できます。>>> P.50 参照
依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。
利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。
>>> P.156 参照
テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。>>> P.157 参照

送金依頼 [XML 形式ファイル登録]

お客さま社内システムなどで作成された pain.001 形式の XML ファイルを取り込むことで、複数の取引をまとめて依頼できます。
>>> P.59 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
>>> P.64 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
ご依頼内容や取引状況のほか、弊行での取引結果(計算書、SWIFT 発信内容)などを確認することができます。
>>> P.66 参照

取引照会[長期保存]

過去 10 年分の取引を照会することができます。
ご依頼内容のほか、弊行での取引結果(計算書)などを確認することができます。>>> P.70 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。>>> P.72 参照
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。>>> P.64 参照

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート(雛型)として事前に登録することができます。
登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

受取人情報の登録・変更・削除

受取人情報を事前に登録することができます。登録した受取人情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。>>> P.162 参照

2

操作手順

2.1 送金依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [送金依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を入力し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「もみじ外為 Web」操作マニュアル（別冊）をご参照ください。

1 基本情報 を入力する

送金指定日、お客様整理番号、送金種類を入力してください。
※送金指定日は、1ヶ月前までの日付（金融機関営業日）が指定可能です。⚠

2 送金人 を入力する

お受取人に通知するお客さまの氏名（企業名）・住所等を英字で入力してください。



⚠ 注意

➤送金指定日に日本の休日を指定することはできません。海外の休日を指定した場合には依頼時に注意メッセージが表示されますので、あらかじめ送金指定日をご確認ください。（そのまま依頼を続行することも可能です。）

3 **真の送金依頼人 (ULTIMATE DEBTOR)** (?) 入力しない 入力する

| | | | | |
|----------------------------------|----|-----------------------------|--|---|
| 名称 (NAME) | 必須 | I ORIGIN LXJ IANGL CO><LTD. | | |
| 国名 (COUNTRY) | 必須 | JAPAN 日本 | | ▼ |
| 住所 (POSTAL ADDRESS) | | | | |
| 部門名 (DEPARTMENT) | | FINANCIAL DEPARTMENT | | |
| サブ部門名 (SUB DEPARTMENT) | | 例) FINANCIAL SECTION | | |
| 番地または通り名 (STREET NAME) | | 9-9-9 TOYOSU | | |
| 建物名 (BUILDING NAME) | | TOYOSU BUILDING | | |
| フロア (FLOOR) | | | | |
| 郵便箱 (POST BOX) | | | | |
| 部屋番号 (ROOM) | | 999 | | |
| 郵便番号 (POST CODE) | | 111-3333 | | |
| 市区町村または都府市名 (TOWN NAME) | 必須 | KOTO | | |
| 町名地区名 (TOWN LOCATION NAME) | | | | |
| 特定地域名 (DISTRICT NAME) | | | | |
| 郵便局または州・省 (COUNTRY SUB DIVISION) | 必須 | TOKYO | | |
| 取引主検索別子 (LED) | | 35380057GXSJIRRY99 | | |

4 **送金金額 (AMOUNT)** ▼

| | | | | |
|----------------------------|----|--|-----------------------------|--|
| 通貨 (CURRENCY) | 必須 | USD アメリカ・ドル ▼ | | |
| 金額 (INSTRUCTED AMOUNT) | 必須 | 550,000.00 | | |
| 同等相当額 (EQUIVALENT AMOUNT) | | | | |
| 手数料 (OUR CHARGES) | 必須 | <input checked="" type="radio"/> 手数料別 | <input type="radio"/> 手数料込 | |
| 海外銀行手数料負担区分 (CHARGE BOARD) | 必須 | <input checked="" type="radio"/> 受取人負担 | <input type="radio"/> 依頼人負担 | |

支払口座 (DEBTOR ACCOUNT)

つづ

「真の送金依頼人」欄が表示された場合※、初期状態では「入力しない」(入力欄が閉じた状態)となっているため、入力する場合は「入力する」を選択して入力欄を表示してください。(真の送金依頼人が存在する場合は必ず入力してください。)
※お客さまによっては表示されませんので、その場合は入力不要です。(そのまま操作を続けてください。)

真の送金依頼人を指定する場合

3 「真の送金依頼人」 を入力する

代理送金など、送金人名義と異なる第三者等が真の送金依頼人となる場合に入力してください。
※存在しない場合は入力不要です。

4 「送金金額」 を入力する

送金通貨、送金金額を入力してください。

51

The screenshot shows a remittance form with three main sections highlighted by red boxes and numbered callouts:

- 5 支払口座 (DEBTOR ACCOUNT):** Includes fields for 行種口座 (BANK ACCOUNT), 外貨口座 (FOREIGN CURRENCY ACCOUNT) with USD 普通 1111111, and 決済方法 (RATE TYPE).
- 6 決済方法 (EXCHANGE RATE INFORMATION):** Includes 金額 (AMOUNT) 550000 and 予約番号 (CONTRACT IDENTIFICATION).
- 7 受取人 (CREDITOR):** Includes 受取人名 (NAME) ABC DEUTSCHLAND CO.,LTD., 受取人住所 (POSTAL ADDRESS) with street name ALI-BRITZ, post code 12325, and town name BERLIN.



5 支払口座 を入力する
送金代り金の引落口座を指定してください。

6 決済方法 を入力する
送金代り金の決済方法、金額、予約番号を入力してください。
※分割決済を行う場合は、「行の追加」ボタンを押すと2行目以降の入力欄が表示されます。

7 受取人 を入力する
お受取人の氏名(企業名)、国名、住所などを入力してください。

メモ

▶ 分割決済を行う場合は、金額欄の合計が送金金額と同額になるよう入力してください。(入力欄は先頭行から順に詰めて入力してください。)

10 経由銀行 (INTERMEDIARY AGENT) ? 入力しない 入力する

BIC (SWIFT) コード (BICFI) [BICから銀行情報取得](#) [銀行情報を入力して検索する](#)

銀行名 (NAME)

国名 (COUNTRY)

住所 (POSTAL ADDRESS)

支店名 (DEPARTMENT)

出張所名 (SUB DEPARTMENT)

通り名・番地 (STREET NAME)

建物番号 (BUILDING NUMBER)

建物名 (BUILDING NAME)

フロア (FLOOR)

郵便箱 (POST BOX)

部屋番号 (ROOM)

郵便番号 (POST CODE)

都市名 (TOWN NAME)

特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)

特定地域名 (DISTRICT NAME)

州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)



経由銀行を指定する場合

10 経由銀行 を入力する

経由銀行のBIC (SWIFT) コードを入力して「銀行情報取得」ボタンを押すと、銀行名や住所が画面に自動反映されますので [P.170 参照](#)、表示された内容をご確認ください

メモ

- 「経由銀行」は、初期状態では「入力しない」（入力欄が閉じた状態）となっているため、入力する場合は「入力する」を選択して入力欄を表示してください。
- 経由銀行を指定される場合は、「BIC (SWIFT) コード」が必須となりますので必ず入力してください。（SWIFT 非加盟の金融機関は指定できません。「国別銀行コード」による指定もできません。）
- 「BIC (SWIFT) コード」を 11 桁で指定する場合、末尾 3 桁に「XXX」は指定できません。

注意

- 「銀行情報取得」ボタンを押しても取得されない場合や、想定と異なる金融機関が取得された場合は、「BIC (SWIFT) コード」の入力内容を再度ご確認ください。
- 経由銀行は送金先銀行と異なり「直接入力」はできません。（「銀行情報取得」ボタンまたは「銀行情報を入力して検索する」リンクから、必ず SWIFT 加盟の金融機関を指定していただきます。）ご希望の経由銀行が指定できない場合は、お手数ですが弊社サポートデスクまでご連絡ください。

11 送金目的・許可等 (REGULATORY REPORTING (DEBT)) を入力する

送金目的 (STEP/PURPOSE) 必須 輸入

送金理由 (DETAILS) 必須 カテゴリ: その他の品目 送金理由: 家具・木製建具等 FURNITURE, WOODWORK

送金理由コード (PURPOSE CODE) XXXX

国際収支項目番号 (IMF CODE) 9999

原産地 (ORIGIN) 必須 GERMANY ドイツ

船積地 (PORT OF LOADING) 必須 国名: GERMANY ドイツ 都市名: PORT OF HAMBURG, HAMBURG

仕向地 (PORT OF DESTINATION) 国名: 都市名: NEW YORK

外国為替及び外国貿易法に基づく許可等 (LICENSE) 必須 不要 必要 許可日付: YYYY/MM/DD 許可番号: G-CI-C99-999999

12 受取人へのメッセージ

参照番号 (END TO END IDENTIFICATION) XYZ1234

その他のメッセージ (IDENTIFIANCE INFORMATION) MESSAGE TO AUTHORITIES

13 現地当局宛報告事項 (REGULATORY REPORTING (CRED))

送金目的コード (PURPOSE OF PAYMENT CODE) 99999 FURNITURE

その他の報告事項 (OTHER INFORMATION) REPORT TO AUTHORITIES

14 金融機関への連絡事項

連絡事項 (INSTRUCTION FOR DEBTOR AGENT) ① 金融機関への連絡事項 1、金融機関への連絡事項 2

15 添付ファイル

添付ファイル (ATTACHED FILE) Sample1.pdf, Sample2.pdf, Sample3.pdf, Sample4.pdf, Sample5.pdf (ファイル選択)

16 内容確認 ボタンを押す

11 送金目的・許可等 を入力する

送金目的、送金理由、送金理由コード、国際収支項目番号、原産地、船積地、仕向地、外国為替及び外国貿易法に基づく許可等を入力してください。

12 受取人へのメッセージ を入力する

お受取人に通知する参照番号（取引識別番号など）やその他のメッセージを入力してください。

13 現地当局宛報告事項 を入力する

送金先国により必要とされる場合、現地当局等が定める送金目的コードやその他必要事項を入力してください。

14 金融機関への連絡事項 を入力する

弊行への連絡事項がある場合に入力してください。

15 添付ファイル を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要書類をファイルで添付することができます。

16 内容確認 ボタンを押す



▶ 「送金理由」はリストから選択いただけます。

「送金目的」を選択後、「カテゴリー」→「送金理由」の順に選択して、該当する商品品目または送金理由を指定してください。
※海外には「送金理由」の選択欄横に表示される英字内容で通知されます。(変更できません。)

▶ 選択肢に該当がない場合は、「その他」を選択すると選択欄横が入力可能（必須）となりますので、英字で入力してください。
※海外には入力内容で通知されます。

▶ リスト選択を行わず、最初から直接入力することも可能です。

この場合は「直接入力する」をチェックのうえ、送金目的が「輸入」「仲介貿易」の場合は商品品目、「資本」「その他貿易外」の場合は送金理由をそれぞれ英字で入力してください。

※海外には入力内容で通知されます。



注意

▶ 受取人口座に「IBAN コード」を指定後、「銀行情報を取得」ボタンを押して正しく取得できた場合も、「内容確認」ボタンを押すとエラーになることがあります。

この場合、IBAN 内に含まれる銀行コードは正しく指定されていますが、口座番号部分などの誤りにより IBAN 全体の桁数が該当国の IBAN 桁数と相違していますので、入力内容をご確認のうえ、再度検索などの操作 (P.170 参照) を行ってください。(「銀行情報を取得」ボタンを押さなかった場合も、桁数相違の場合は同様にエラーとなります。)

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

承認ありの場合

2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者
をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

3 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

承認ありまたは実勢相場適用外取引の場合

4 実行 ボタンを押す

送金依頼（または承認ありの場合は承認依頼）が
完了します。

2 「承認者情報」欄は、承認なしの場合は 3 「認証情報」欄が表示されま

3 認証情報

確認用パスワード 必須 ●●●●●● パスワードを表示

➤お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。▶▶▶▶ P9 参照

➤「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。

➤ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 送金依頼（画面入力）の完了です。

仕向送金 依頼結果 GOHT01105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行います。
 <注意> 金融機関への送信は完了していません。
 引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。
 「テンプレート保存」ボタンより、今回のご依頼内容を次回以降の入力時に読み込むことができます。

取引情報

| | | |
|----------|---|----------------------------|
| 受付番号 | 1 | OMT20220401100001 |
| 取引名 | | 仕向送金 |
| 店名 | | 001 HEAD OFFICE ホンデンエイキョウブ |
| 顧客番号 | | 00100123456 |
| 企業名 (英字) | | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. |
| ステータス | | 一次承認待ち |
| 操作日時 | | 2022/04/01 12:00:00 |

2
 3

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合
2 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合
3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内にて承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作 (P.111 参照) を依頼してください。(お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)
- 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)

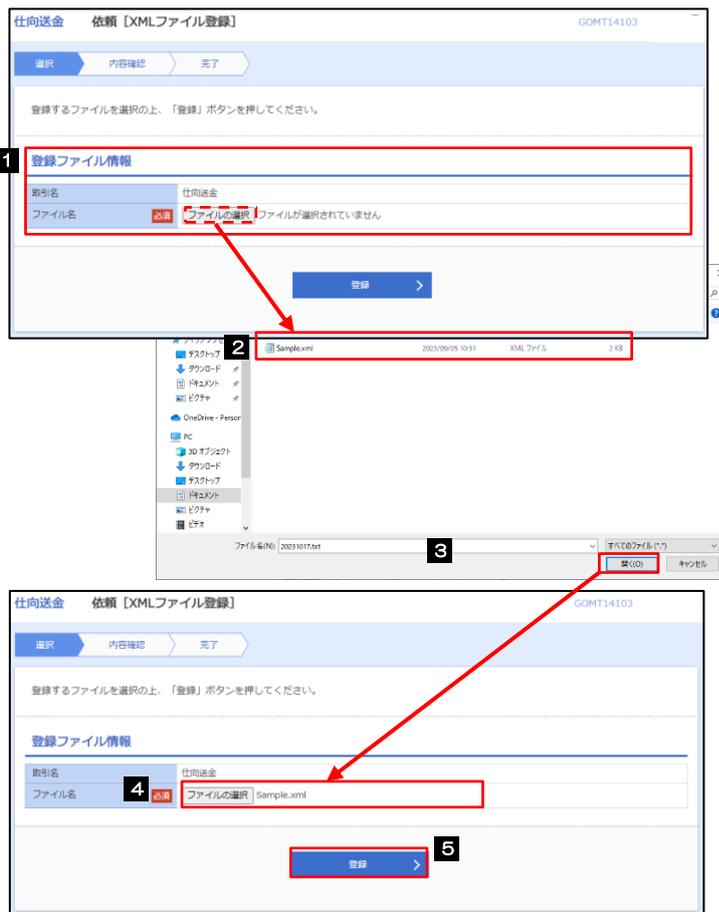
メモ

- 「もみじ外為 Web」では、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。P.72 参照

2.2 送金依頼（XML形式ファイル登録）

2.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [送金依頼[XML形式ファイル登録]] を選択します。

2.2.2 ファイルを指定し、[登録] を押します。



1 登録ファイル情報を指定する

「ファイルの選択」ボタンを押すと、「開く」ウィンドウを表示します。

2 アップロードするファイルを選択

3 開く(O) ボタンを押す

「開く」ウィンドウが閉じます。

4 選択したファイル名を表示

5 登録 ボタンを押す

メモ

- ファイル登録を行う場合は、あらかじめpain.001形式のXMLファイルを準備してください。
- ファイルの拡張子は「xml」とし、ファイル名は50桁以内（拡張子込み）としてください。
- 送金明細の件数が200件を超える場合や、フォーマットどおりのデータでない場合には、取り込みできませんのでご注意ください。
- XML形式ファイルのフォーマットについては、「もみじ外為Web」操作マニュアル（別冊）をご参照ください。

2.2.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

仕向送金 内容確認 [XMLファイル登録]

以下の内容で登録を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。
ただし、ワンタイムパスワードによる認証はご利用できません。
〔内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の課出等に関する法律〕第3条に定める告知を行います。

| 通番 | 送金指定日 | 送金人名 受取人名 | 通貨 | 金額 | お客様管理番号 | 登録結果 | 詳細 | 削除 |
|----|------------|--|-----|---------------|---------|------|----|----|
| 1 | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCES CO., LTD. | USD | 30,000.00 (円) | ABC1234 | ○ | 詳細 | ✖ |
| 2 | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCES CO., LTD. | USD | 30,000.00 | ABC1234 | ○ | 詳細 | ✖ |
| 3 | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCES CO., LTD. | USD | 30,000.00 | ABC1234 | × | 詳細 | ✔ |

企業様への確認事項

確認事項 海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の課出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。
外為法（比較照準連携およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 上記内容に同意し、承認いたします。

承認者情報

承認者

コメント

実行

③ 「承認者情報」欄は、承認なしの場合④ 「承認情報」欄が表示されま

④ 承認情報

確認用パスワード パスワードを表示

1 登録結果を確認

- ① ひとつでも“×”がある場合
該当明細の「詳細」ボタン押下で修正画面を表示しますので、×となっているすべての明細についてエラー項目を修正してください。
>>> P.62 参照
- ② すべて“○”の場合

2 以降の手順におすすみください。

2 同意欄をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

承認ありの場合

3 承認者情報を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

4 承認情報を入力する

確認用パスワードを入力してください。

5 実行 ボタンを押す

依頼結果 [ファイル結果] 画面を表示します。
>>> P.63 参照



- ▶ 依頼内容に誤りのある明細は、「登録結果」に“×”が表示されます。
すべての「登録結果」が“○”にならないと実行ボタンを押すことができませんので、「詳細」ボタンを押してエラー項目を修正してください。（“○”が表示された明細についても任意の項目が修正可能です。）>>>> P.62 参照
- ▶ 「削除」欄にチェックすることで該当明細が削除可能です。
チェックした明細以外がすべて“○”の状態であれば実行ボタンが押下可能となりますので、誤ってアップロードした明細や“×”が表示された明細などを削除する場合にチェックしてください。（ファイルからは削除されません。）
- ▶ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。>>> P.9 参照
- ▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一承認者は選択できません。



- ▶ 登録ファイルで指定された受取人情報（名称・住所・取引主体識別子・居住国・口座番号）が「もみじ外為 Web」の受取人情報に未登録（不一致）の場合、登録結果が“×”になります。修正（XML ファイル登録）画面で「受取人情報」ボタンを押してこの中から選択してください。>>>> P.62 参照
- ▶ 登録ファイルの受取人口座が「IBAN コード」（IBAN）で指定された場合や、送金先銀行または経由銀行の「BIC コード」（BICFI）が指定された場合、銀行名・国名・住所などの項目は「もみじ外為 Web」で自動設定のうえ、修正画面（次画面）に表示しますので、必ずご確認ください。>>>> P.62 参照
- ▶ お客さまがユーザごとに設定した「1 回あたり」の上限金額を超過した場合、該当明細の登録結果が“×”になります。修正（XML ファイル登録）画面で「送金金額」などを修正してください。
>>>> P.62 参照

2.2.4 項目を修正し、[修正] を押します。

1 対象項目を修正し、[修正] を押す

すべてのエラーが解消されると「内容確認」画面に戻ります。▶▶▶ P.60 参照

「内容確認」画面に戻らない場合は、エラーが存在しますので、エラー内容に従って項目を修正してください。

▶登録ファイルに受取人口座の「IBANコード」(IBAN)や送金先銀行・経由銀行の「BICコード」(BICFI)が設定されていた場合、銀行名や国名・住所などの項目は以下のように「もみじ外為 Web」で自動設定します。(登録ファイルに設定されていた場合は上書きします。)

| 登録ファイル | | | 「もみじ外為 Web」画面 | | | 説明 | |
|---------------|--------------|------------|---------------|------------------------|----------------------------|----|---|
| 受取人口座 | 送金先銀行・経由銀行※1 | | 内容確認 登録結果 | 修正 | | | |
| IBAN コード※1 | BIC コード | 銀行情報 ※2 | | 受取人口座 IBAN コード※1 | 送金先銀行・経由銀行※1 BIC コード | | 銀行情報 ※2 |
| ○ | — | — | ○ | ○ | ● | ● | 登録ファイルにIBANコードの設定ありの場合はBICコードと銀行情報を自動設定(設定ありの場合は上書き)します。 |
| — | — | — | × | ○ | × | × | 自動設定できなかった場合は内容確認画面の登録結果が「×」になり、BICコードや銀行情報に設定があった場合はクリアされます。 |
| — | ○ | — | ○ | — | ○ | ● | 登録ファイルにBICコードの設定あり(IBANコードの設定なし)の場合は銀行情報のみ自動設定(設定ありの場合は上書き)します。 |
| — | — | — | × | — | ○ | × | 自動設定できなかった場合は内容確認画面の登録結果が「×」になり、銀行情報に設定があった場合はクリアされます。 |
| — | — | ○ | ○ | — | — | ○ | BANコード、BICコードとも設定なし(SWIFT非加盟金融機関)の場合は自動設定は行いません。 |
| — | — | — | × | — | — | × | 登録結果が「×」となった場合は、ファイルに設定された銀行情報がクリアされます。 |

【修正画面欄】 ●：自動設定(登録ファイルの内容を上書き)、○：登録ファイルの内容をそのまま設定、—：設定なし、×：クリア
 ※1：経由銀行には「IBANコード」の設定はありません。
 ※2：銀行情報は「銀行名」「国名」「住所」「支店名」や「都市名」などを含む※3を指します。
 ※3：「国別銀行コード」(米国ABAナンバーなど)は含まれません。(自動設定されません。)

▶登録ファイルにIBANコードを設定した場合はBICコードと銀行情報、BICコードを設定した場合は銀行情報がそれぞれ自動設定(または自動設定できなかった場合はクリア)されますので、これらの項目はすべて設定不要です。自動設定できなかった場合は内容確認画面(前画面)の登録結果欄に“×”が表示されますので、IBANコードやBIC(SWIFT)コードをご確認のうえ、「銀行情報取得」ボタン等で修正してください。▶▶▶ P.172 参照

▶送金先銀行にSWIFT非加盟の金融機関を指定される場合は、銀行情報のみ直接設定してください。(IBANコード・BICコードとも設定なしの場合は自動設定されません。)
 この際、設定内容の不備等により登録結果が“×”となった場合は銀行情報がクリアされますので、「直接入力」ボタンを押下のうえ、あらためて入力してください。▶▶▶ P.176 参照

▶経由銀行にはSWIFT非加盟の金融機関は指定できませんので、必ずBICコード(のみ)を設定してください。

▶登録ファイルに設定された「送金理由」(ITEM)は、本画面では「送金理由」の直接入力欄に表示されます。リストから選択しなおすことも可能ですので、その場合は「直接入力する」のチェックを外してから選択してください。

2.2.5 送金依頼（ファイル登録）の完了です。

仕向送金 依頼結果【XMLファイル登録】 GOMT14105

選択 修正入力 内容確認 完了

承認者に対して承認作業を行いました。
<注意>金融機関への送金は完了していません。
引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

取引情報

| | | |
|----------|----------------------------|---------------|
| ファイル登録番号 | 1 | 2015040100001 |
| 取引名 | 仕向送金 | |
| 店名 | 001 HEAD OFFICE | 本店営業部 |
| 顧客番号 | 00100123456 | |
| 企業名(英字) | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. | |
| ステータス | 一次承認待ち | |
| 操作日時 | 2022/04/01 12:00:00 | |

2
 3

1 **ファイル登録番号** を控える

取引選択画面に戻る場合

2 **仕向送金メニューへ** ボタンを押す

続けてファイル登録を行う場合

3 **次のファイル登録へ** ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.111 参照）を依頼してください。（お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メモ

- 承認時は、ファイル番号単位で一括承認することも可能です。>>>> P.111 参照
- ファイル登録番号は一括依頼（ファイルアップロード）の単位で採番されますが、同時に、個々の明細に対して受付番号が採番されています。
受付番号は「取引照会」画面で“ファイル登録番号”にて検索し、確認してください。>>>> P.66 参照
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.72 参照

2.3 作成中取引の修正・削除

2.3.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

2.3.2 作成中取引の一覧が表示されます。

| 受付番号 | ステータス | 送金指定日 | 送金人名 受取人名 | 通貨 | 金額 | 保存日 |
|----------------------------|-------|------------|--|-----|---------------|------------|
| OMT20220401000001 | 差戻済み | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCES CO., LTD. | USD | 30,000.00 (円) | |
| OMT20150401000002 | 保存中 | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00 | 2022/04/01 |
| OMT20150401000003 | 引戻済み | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00 | |
| OMT20150401000004 | 差戻済み | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00 | 2022/04/01 |
| OMT20150401000005 (ISO移行前) | 差戻済み | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00 | |

1 修正、または削除したい 受付番号
リンクを押す

メモ

▶ご自身が作成した以下ステータスの取引について、修正・削除が可能です。

| ステータス | 説明 |
|-------|----------------------------|
| 保存中 | ご自身により一時保存した取引 |
| 引戻済み | ご自身が承認依頼後、引戻した取引（承認前） |
| 差戻済み | 承認者より差戻しされた取引（メールでお知らせします） |
| 返却済み | 弊行により返却された取引（メールでお知らせします） |

▶「外為トップ」画面「作成中のお取引」から直接遷移することも可能です。>>>> P.45 参照

▶ (ISO 移行前) が表示されたお取引※は修正できません（削除のみ可能です）。再度ご依頼の場合は、お手数ですが「送金依頼（画面入力）」メニューから新規で入力してください。>>>> P.50 参照

※弊行では、SWIFT 電文の ISO20022 フォーマット移行に伴い、2025 年 8 月より仕向送金の依頼フォーマットを ISO 形式の新フォーマットに変更しており、それ以前に作成されたお取引には (ISO 移行前) が表示されます。

2.3.3 表示された内容を確認し [修正] または [削除] を押します。



作成中取引の修正を行う場合

1 **修正** ボタンを押す

以降の操作手順は、送金依頼(画面入力)と同様です。
»»» P.50 参照

作成中取引の削除を行う場合

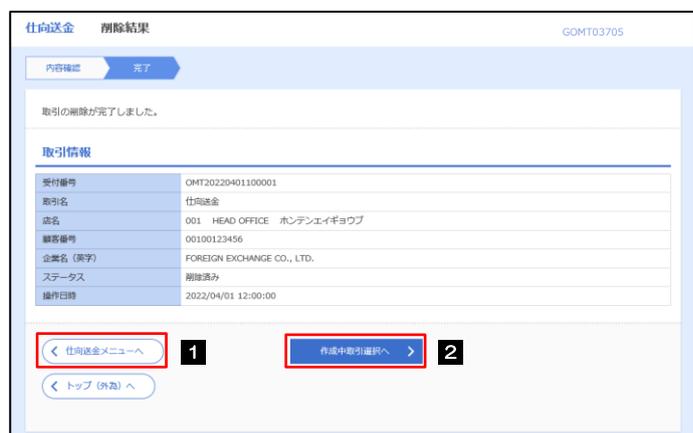
2 **削除** ボタンを押す

2.3.4 取引を削除する場合、[実行] を押します。



1 **実行** ボタンを押す

2.3.5 取引が削除されました。



取引選択画面に戻る場合

1 **仕向送金メニューへ** ボタンを押す

続けて修正/削除を行う場合

2 **作成中取引選択へ** ボタンを押す

2.4 取引照会

2.4.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [取引照会] を選択します。

2.4.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞りこみ** ボタンを押す 

.....

メモ

- 送金指定日が、1年前までの取引が照会できます。
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
- 一時保存した取引は対象外とします。
照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>>> P.64 参照
- ISO 移行前から「もみじ外為 Web」をご利用のお客さま[※]は、ISO 移行前の（旧フォーマットによる）お取引も従来どおり照会可能です。
この際、「依頼形式」の検索欄から新旧フォーマットを指定して取引を検索することもできますので、必要に応じてご利用ください。（ISO 移行後からご利用のお客様の場合は表示されません。）

依頼形式 ISO移行前の取引 ISO移行後の取引

※常行では、SWIFT 電文の ISO20022 フォーマット移行に伴い、2025 年 8 月より仕向送金の依頼フォーマットを ISO 形式の新フォーマットに変更しています。

2.4.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



依頼内容を照会する場合

1 **受付番号** リンクを押す

「仕向送金 照会結果」画面を表示します。

»»» P.68 参照

決済明細（計算書）を照会する場合

2 決済明細の **照会** ボタンを押す

「仕向送金 決済明細」画面を表示します。

»»» P.68 参照

メモ

- ISO 移行前（旧フォーマット）の取引には、受付番号欄に“（ISO 移行前）”が表示されます。（新フォーマットの取引との一括印刷や一括ファイル取得はできません。）
- 一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

| ステータス | 取引の状態 |
|--------|------------------------------------|
| 承認待ち | お客さま社内で、承認待ちとなっている状態 |
| 一次承認待ち | お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態 |
| 最終承認待ち | お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態 |
| 差戻済み | お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態 |
| 引戻済み | お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態 |
| 返却済み | お取扱不可となり、弊社からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態 |
| 申込済み | 弊社へのお申込みが完了した状態 |
| 処理済み | 弊社での処理が完了した状態 |

2.4.4 ご依頼内容が画面表示されます。

仕向送金 照会結果 GOMT05502

新着特急

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

申込書印刷

取引情報

添付ファイル

添付ファイル extension.jp

企業様への確認事項

確認事項 海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。
外為法（北朝鮮関連規制およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項

決済明細ファイル

決済明細ファイル StatementLed

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

貴行が「子口資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払届回上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

戻る

申込書印刷

テンプレート保存

複写作成

シングル承認の場合、以下のように表示します。

| 操作情報 | | |
|------|------|---------------------|
| 依頼者 | 外為花子 | 2022/04/01 12:00:00 |
| 承認者 | 外為本部 | 2022/04/01 12:30:00 |
| コメント | | |

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

| 操作情報 | | |
|------|--|---------------------|
| 依頼者 | 外為花子 | 2022/04/01 12:00:00 |
| 承認者 | 【一次承認者】：外為本部 2022/04/01 12:30:00 【最終承認者】：外為次部 2022/04/01 13:30:00 | |
| コメント | | |

承認なしの場合、以下のように表示します。

| 操作情報 | | |
|------|------|---------------------|
| 依頼者 | 外為花子 | 2022/04/01 12:00:00 |



- (ISO移行前)の取引は、従来どおり旧フォーマットで表示されます。(但し、「テンプレート保存」や「複写作成」はできません。)
- 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類ファイルを照会できます。
 >>>> P.168 参照
- 「決済明細ファイル」のリンクを押すことで、弊行が作成した計算書ファイルを照会できます。
 >>>> P.169 参照

2.4.5 決済明細（計算書）が表示されます。

仕向送金 決済明細
GOMT05201

計算書

仕向送金の決済明細は以下の通りです。

決済明細

取振日 2022/04/01

FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 様

| 取振番号 | 通貨 | 送金外貨額 | 送金種類 | |
|--------------|------|-----------|------|-----------|
| | | | 換算相場 | 円貨額 |
| 123456789021 | USD | 30,000.00 | | 2,190,000 |
| 受付日 | 引落口座 | 手数料合計外貨額 | | 手数料合計円貨額 |
| 2022/04/01 | | | | 5,000 |
| | MEMO | 請求合計外貨額 | | 請求合計円貨額 |
| | USD | 10,000.00 | | 2,195,000 |

決済内容

| 決済外貨額 | 決済通貨 | 決済条件 | 予約番号 | 換算相場 | 対振額 | 代り金引落口座 |
|-----------|------|------|---------------|--------|-----------|---------|
| 10,000.00 | JPY | 譲付 | | 110.00 | 1,100,000 | 1234567 |
| 10,000.00 | JPY | 為替予約 | EC-999-000001 | 109.00 | 1,090,000 | 1234567 |
| 10,000.00 | USD | 外貨 | | | 10,000.00 | 1111111 |

手数料明細

| 項目 | 通貨 | 円貨額 |
|-------------|------------------------------|-------|
| 基本手数料 | JPY | 3,000 |
| リファイニングチャージ | JPY | 2,000 |
| | | |
| | | |
| 引落口座 | 手数料合計額 **9999 円未満は 0 円とします** | |
| 1234567 | JPY | 5,000 |

毎度格別のお引立てを賜り厚くお礼申し上げます。
ご依頼の仕向送金に関する明細は、上記の通りでございます。
今後とも一層のご愛顧をお願い申し上げます。

受付番号 OMT20220401100001
取扱金融機関 GAITAME BANK
取扱店 HEAD OFFICE
取次店 A BRANCH

戻る
決済明細印刷

2.5 取引照会[長期保存]

2.5.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [取引照会[長期保存]] を選択します。

2.5.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

2 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す



➤取引が過去 10 年分照会できます。(仕向送金以外も各業務のサービスメニューから照会可能です。)

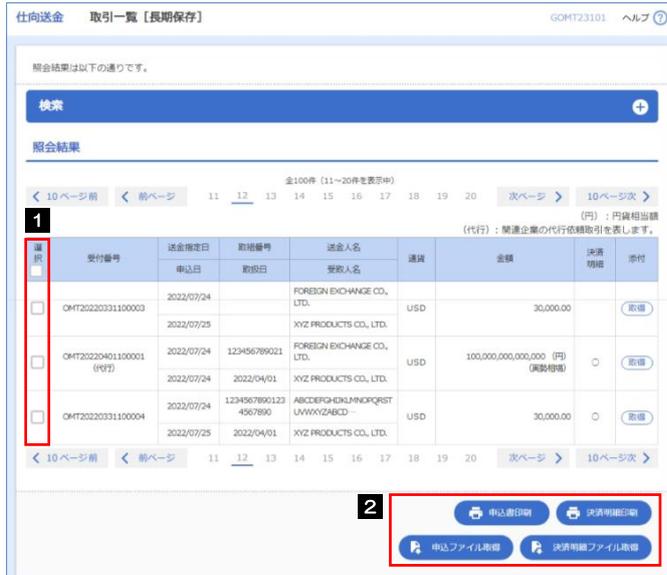
| サービス種類 | ステータス | 照会可能期間 | 備考 |
|--------------|-------|--------------------------|----------------------|
| 仕向送金 | 処理済み | 送金指定日が 10 年前まで | |
| 外貨預金振替 | 処理済み | 振替指定日が 10 年前まで | |
| 輸入信用状開設 | 処理済み | 有効期限が 10 年前まで | |
| 輸入信用状条件変更 | | | |
| 被仕向送金 照会サービス | — | 入金日が 10 年前まで | |
| 為替予約 | 締結済み | 【確定渡し取引】 受渡日が 10 年前まで | 成立済みのリブオーダー取引も含まれます。 |
| | 処理済み | 【特定期間渡し取引】 | |
| | 確認済み | 受渡終了日が 10 年前まで | |
| 各種お手続き | 処理済み | 申込日が 10 年前まで | |

➤但し、2025 年 8 月 18 日より前の取引は照会できません。

➤一覧には最大 1,000 件までの取引が 50 件ずつ表示されます。

➤「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

2.5.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



申込書または計算書を印刷・ファイル取得する場合

1 選択 欄をチェックする

取引を選択します。

2 操作対象のボタンを押す

選択した取引の帳票を印刷、またはCSV形式ファイルを取得します。

▶▶▶ P.178 参照



▶各サービスごとに以下の内容が照会できます。

| サービス種類 | 申込書 (ご依頼内容) | | 計算書 | | 添付 ファイル | 備考 |
|--------------|-------------|------------|-----|------------|------------|-------------------------------------|
| | 印刷 | ファイル 取得 | 印刷 | ファイル 取得 | | |
| 仕向送金 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 外貨預金振替 | ○ | ○ | ○ | ○ | × | |
| 輸入信用状開設 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 輸入信用状条件変更 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 被仕向送金 照会サービス | × | × | ○ | ○ | × | 被仕向送金で照会サービスをご利用のお客さまは、計算書のみ照会可能です。 |
| 為替予約 | ○ | ○ | × | × | × | 為替予約では弊公庫との約定内容が総会可能です。 |
| 各種手続き | × | × | × | × | ○ | |

2.6 承認待ち取引の引戻し

2.6.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [承認待ち取引の引戻し] を選択します。

2.6.2 引戻し可能取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

| 受付番号 | ステータス | 送金指定日 | 送金人名 受取人名 | 通貨 | 金額 |
|-------------------|--------|------------|--|-----|---------------|
| OMT20220401100001 | 承認待ち | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00 (円) |
| OMT20220401100002 | 一次承認待ち | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00 |
| OMT20220401100003 | 承認待ち | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00 |
| OMT20220401100004 | 一次承認待ち | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00 |
| OMT20220401100005 | 最終承認待ち | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00 |
| OMT20220401100006 | 最終承認待ち | 2022/04/01 | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD. | USD | 30,000.00 |

1 引戻しする取引の **受付番号** リンクを押す

メモ

▶以下ステータスの取引について、引戻しが可能です。

| ステータス | 説明 |
|--------|--------------------------|
| 承認待ち | シングル承認の場合に、承認待ちとなっている取引 |
| 一次承認待ち | ダブル承認の場合に、一次承認待ちとなっている取引 |
| 最終承認待ち | ダブル承認の場合に、最終承認待ちとなっている取引 |

▶ (ISO 移行前) の取引も引戻し可能です。但し、引戻し後の修正 (再度の承認依頼) はできませんので、引戻し後は「作成中取引一覧」から削除してください。▶▶▶ P.64 参照

2.6.3 表示された内容を確認し、[実行] を押します。

仕向送金 引戻し内容確認 GOMT08104

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の引戻しを行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

| | |
|----------|---------------------------|
| 店名 | 001 HEAD OFFICE ホンデンエイゴウブ |
| 顧客番号 | 00100123456 |
| 企業名 (英字) | FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD. |
| 企業名 | 外国為替株式会社 |
| 住所 | 1-1-1 TOKYO,JAPAN |
| 電話番号 | 0345678900 |
| FAX番号 | 0345678901 |

貴行が「デフォルト金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払漏脱上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

2.6.4 引戻しの完了です。

仕向送金 引戻し結果 GOMT08105

内容確認 完了

取引の引戻しが完了しました。

取引情報

| | |
|----------|----------------------------|
| 受付番号 | OMT20220401100001 |
| 取引名 | 仕向送金 |
| 店名 | 001 HEAD OFFICE ホンデンエイゴウブ |
| 顧客番号 | 00100123456 |
| 企業名 (英字) | FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. |
| ステータス | 引戻済み |
| 操作日時 | 2022/04/01 12:00:00 |

仕向送金メニューへ 1 取引一覧へ 2 申込書印刷

トップ (外出) へ

取引選択画面に戻る場合

1 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて引戻しを行う場合

2 取引一覧へ ボタンを押す



➤引戻した取引は、「作成中取引一覧」より、修正・再依頼、または削除を行うことができます。》》》 P.64 参照

➤但し、「各種手続き」については引戻し後の修正／削除はできませんので、再依頼時はあらかじめ依頼操作を行ってください。