

振込作業の手順

1. 振込依頼書の記入

専用の「振込依頼書」に振込内容を記入します。

依頼書通番は振込種別（総合振込・給与振込）ごとに番号をつけます。

2. 振込依頼書の送信

記入した「振込依頼書」を送信します。

FAX番号 082-244-5441

- ・送信モードはファイン相当にしてFAXしてください。
- ・一回に送信できる依頼書は5枚です。
依頼書が5枚以上ある場合は、複数回に分けて送信してください。
- ・依頼書通番は昇順に送信してください。

3. 返送帳票の確認

「確認書」もしくは「修正連絡書」がFAXで返送されます。

- ・数分後FAX振込サービスセンターから返答が送信されます。

「確認書」----- 記入文字が全て読めた場合

「修正連絡書」----- 記入文字が一文字以上読み取れなかった場合

- ・「確認書」の内容が正しい場合は、（4. 電話をする）にお進みください。
- ・「確認書」の内容が間違っている場合は、修正箇所にアンダーラインを引き、再送マークを引き、（2. 振込依頼書の送信）にお戻りください。
- ・「修正連絡書」に基づき、修正箇所にアンダーラインを引き、再送マークを引き、（2. 振込依頼書の送信）にお戻りください。

詳しくは P3「振込専用依頼書の修正方法」をご覧ください。

*送信後、10分以上たっても確認書、修正連絡書が返送されてこない場合は、FBセンターにお問合せください。 TEL 082-247-0887

4. 電話をする

「確認書」に間違いがない場合、振込承認を電話で行ってください。

TEL番号 082-244-5441

- ・FAX振込サービスセンターに電話をします。（プッシュ回線で）
- ・音声ガイドに従って、サービスコード、企業コード、暗証番号、確認書番号をプッシュホンで入力します。

5. 終わり

FAX振込サービスセンターから「受付通知書」が送付され、振込が完了します。

*送信後、10分以上たっても受付通知書が返送されない場合は、FBセンターにお問合せください。 TEL 082-247-0887

サービス内容とサービスコード

サービス内容	サービス名	サービスコード
「確認書」の内容が正しい場合に振込を依頼するには	振込承認	91
振込承認を行っていない依頼書を取消すには(注)	振込取り止め	92
本日の取引状況を照会するには	振込依頼状況照会	93
登録されている振込先を無くすには	受取人登録削除	97
登録されている振込先を調べるには	受取人登録明細照会	98

(注) 振込承認をした後で取消す場合は、FBセンター(082-247-0887)までご連絡ください。

ご利用時間

サービス時間	平日(月曜～金曜日) 9:00～17:00	
データ受付時限	総合振込	振込指定日の14日前から前営業日17時まで
	給与振込	振込指定日の14日前から3営業日前の17時まで (もみじ本支店の場合前営業日の17時まで)

受付終了時限 17:00 間際のFAX送信は受付出来ないケースがありますので17:00までに振込承認が出来るように、FAX送信をお願いします。

振込専用依頼書の修正方法

修正連絡書、確認書を確認いただき、読取誤り・記入誤りがあった場合、

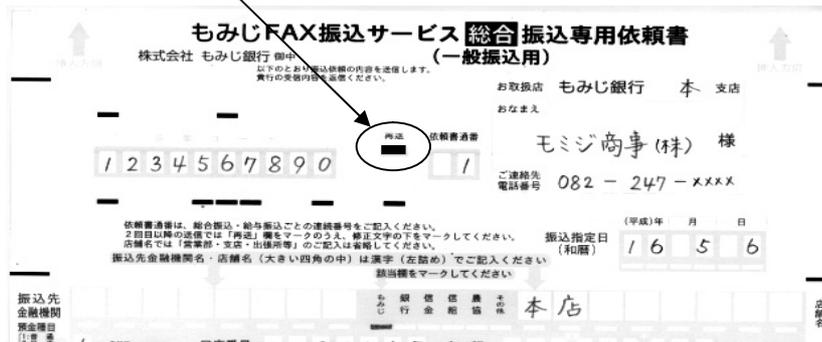
①該当箇所を消しゴムできれいに消して、正しく丁寧に書き直してください。

また、記入漏れの文字がある場合は、追加で記入してください。

(一般振込用・登録振込用ともに、振込先の新たな追加は出来ません。)

②追加、訂正箇所の下の枠の中にマークをし、

振込依頼書の「再送」マークも塗りつぶします。



③再度、FAXで送信してください。

●読取の誤り

(依頼書の記入内容)

コ	ウ	ム	テ	ン

読取結果

コウムテソ
(こうむてそ)

依頼書の訂正

コ	ウ	ム	テ	ン
				■

事例

当初「コウムテン」と記入し、FAX送信したが、「コウムテソ」と読取誤りがあった。

⇒ 誤って読み取った「ン」の文字を書き直し、その下に修正マークを引いてください。

●依頼書の記入誤り

(依頼書の記入内容)

カ	ワ	ウ	チ	ヤ

依頼書の訂正

カ	ワ	チ	ヤ	
		■	■	■

事例

当初「河内屋」を「カワウチヤ」と5文字記入し、FAX送信したが「カワチヤ」が正しいと判明。

⇒ 「カワ」までは正しいが「ウチヤ」の部分を「チヤ□」と修正します。この場合、最初に「ヤ」とあった部分が空白になる為、空白部分の下にも修正マークが必要となります。

修正マーク：その部分を、もう一度読み込ませる為に引くマークです。

〔 当初ご記入になられている文字を消して再送される時、消された箇所修正マークを引いていない場合はもう一度読み込ませることが出来ません。 〕

振 込 承 認

「確認書」内容を確認後、音声ガイダンスに従って電話機を使って操作を行ってください。

※振込承認をされた後は、依頼内容の取消しはできませんので、振込内容を十分確認の上手続きをしてください。

お客さま		もみじFAX振込サービスセンター
項目	操作	
①センターを呼び出す	082-244-5441	こちらはもみじ銀行 FAX振込サービスセンターです サービスコードと#をどうぞ
②サービスコード	<input type="text" value="9"/> <input type="text" value="1"/> #	振込依頼のご連絡ですね 企業コードと#をどうぞ
③企業コード	<input type="text"/> #	暗証番号と#をどうぞ
④暗証番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> #	確認書番号と#をどうぞ
⑤確認書番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> #	****番の振込依頼を受付けました 返送結果をご確認ください 続きがございましたら次の 確認書番号と#をどうぞ なければ電話をお切りください ありがとうございました
⑥電話を切る		

*確認書番号とは
確認書1枚毎に
下部メッセージ欄に
5桁または6桁で表
示

*振込可能依頼書が
他にあれば
続けて操作してください。
(最大10回まで)

※誤りがある場合、「*****が誤りです。もう一度入力し、#をどうぞ」とFAX振込サービスセンターが案内しますので、やり直してください。

この電話の操作が完了すると、FAX振込サービスセンターから「受付通知書」がお客さまのFAXに送信されますので、内容をご確認ください。

振込取り止め

電話機での振込承認前であれば、次の操作で振込依頼を取り止めることができます。

※振込承認後では、次の操作で振込依頼を取り止めることはできません。

お客さま		もみじFAX振込 サービスセンター
項目	操作	
①センターを呼び出す	082-244-5441	こちらはもみじ銀行 FAX振込サービスセンターです サービスコードと#をどうぞ
②サービスコード	<input type="text" value="9"/> <input type="text" value="2"/> #	振込取り止めのご連絡ですね 企業コードと#をどうぞ
③企業コード	<input type="text"/> #	暗証番号と#をどうぞ
④暗証番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> #	依頼書通番と#をどうぞ
⑤依頼書通番	<input type="text"/> <input type="text"/> #	**番ですね よろしければ 0 # 誤りがあれば 1 #をどうぞ
⑥確認	<input type="text"/> # (0 # または 1	【0 # の場合】 **番の振込取り止めを受付けま した 続きがございましたら次に取り止 める依頼書通番と#をどうぞ
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>*振込取り止め依頼書が 他にあれば 続けて操作してください。 (最大10回まで)</p> </div>	【1 # の場合】 **番の振込取り止めをキャンセ ルしました もう一度依頼書通番 と#をどうぞ
⑦電話を切る		なければ電話をお切りください ありがとうございました

※誤りがある場合、「****#が誤りです。もう一度入力し、#をどうぞ」とFAX振込サービスセンターが案内しますので、やり直してください。

この電話操作が完了すると、FAX振込サービスセンターから「取り止め通知書」がお客さまのFAXに送信されますので内容をご確認ください。

振込依頼状況照会

本日の振込依頼の内容が確認できます。

操作が完了すると「本日のお取引状況確認書」がお客さまのFAXに送信されます。

お客さま		もみじFAX振込 サービスセンター
項目	操作	
①センターを呼び出す	082-244-5441	<p>こちらはもみじ銀行 FAX振込サービスセンターです サービスコードと#をどうぞ</p> <p>ご依頼状況の照会ですね 企業コードと#をどうぞ</p> <p>暗証番号と#をどうぞ</p> <p>ご依頼状況のご照会を受付けまし た ご照会の内容はファクシミリへ お返しいたします ありがとうございました</p>
②サービスコード	<input type="text" value="9"/> <input type="text" value="3"/> #	
③企業コード	<input type="text"/> #	
④暗証番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> #	
⑤電話を切る		

※誤りがある場合「*****が誤りです。もう一度入力し、#をどうぞ」とFAX振込サービスセンターが案内しますので、やり直してください。

受取人登録削除

総合振込、給与振込の振込先の登録が削除できます。

操作が完了するとFAX振込サービスセンターから「受取人登録削除受付書」が返送されます。

お客さま		もみじFAX振込 サービスセンター
項目	操作	
①センターを呼び出す	082-244-5441	こちらはもみじ銀行 FAX振込サービスセンターです サービスコードと#をどうぞ
②サービスコード	<input type="text" value="9"/> <input type="text" value="7"/> #	受取人登録の削除ですね 企業コードと#をどうぞ
③企業コード	<input type="text"/> #	暗証番号と#をどうぞ
④暗証番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> #	削除する受取人番号と#をどうぞ
⑤受取人番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> #	***番ですね よろしければ0# 誤りがあれば1#をどうぞ
確認	<input type="text"/> # (0#または1#)	【0#の場合】 ***番の受取人の削除を受け ました 【1#の場合】 ***番の受取人の削除をキャン セルしました
⑥電話を切る	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>*受取人の削除が 他にあれば 続けて操作してください。 (最大10回まで)</p> </div>	続きがございましたら、 次の受取人番号と#をどうぞ なければ電話をお切りください ご依頼の明細はファクシミリへ お返しいたします ありがとうございました

※操作された翌営業日に「受取人登録明細照会」を行い、登録内容をご確認ください。

受取人登録明細照会

振込先の登録内容を範囲指定して照会することができます。

電話で、音声ガイダンスに従って操作してください。

(1回にご照会できる件数は、最大で200件です)

お客さま		もみじFAX振込サービスセンター
項目	操作	
①センターを呼び出す	082-244-5441	こちらはもみじ銀行 FAX振込サービスセンターです サービスコードと#をどうぞ
②サービスコード	<input type="text" value="9"/> <input type="text" value="8"/> #	受取人登録明細のご照会ですね 企業コードと#をどうぞ
③企業コード	<input type="text"/> #	暗証番号と#をどうぞ
④暗証番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> #	照会種別が
⑤照会種別	<input type="text"/> #	全項目照会であれば1#を どうぞ 範囲指定照会であれば2#を どうぞ
範囲指定照会の場合 始めと終りの受取人 番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> # ~ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> #	【範囲指定照会の場合】 ご照会いただく始めの受取人番号 と#をどうぞ ご照会いただく終りの受取人番号 と#をどうぞ
⑥電話を切る		ご照会を受け付けました ご照会の明細はファクシミリへ お返しいたします ありがとうございました

※誤りがある場合「*****が誤りです。もう一度入力し、#をどうぞ」とFAX振込サービスセンターが案内しますので、やり直してください。

この電話の操作が完了すると、FAX振込サービスセンターから「振込先登録状況確認書」がお客さまのFAXに送信されますので、内容をご確認ください。