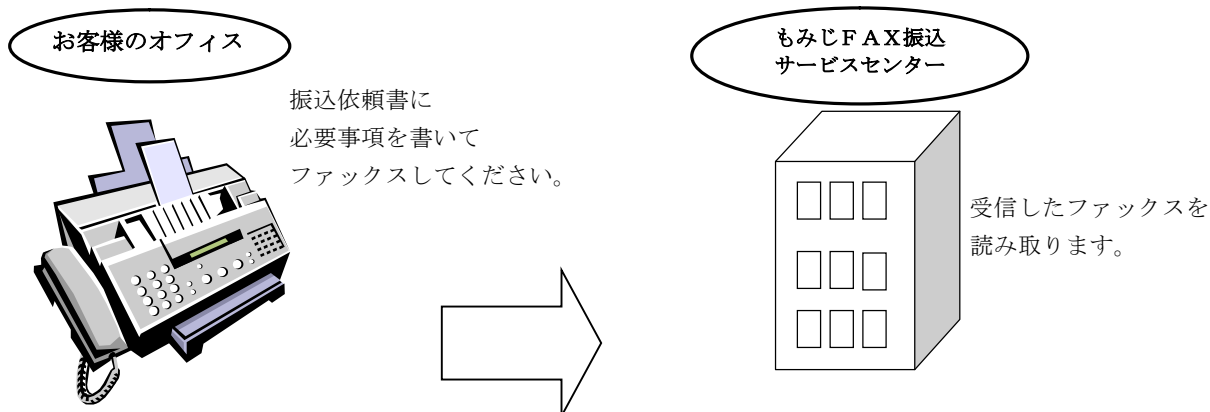


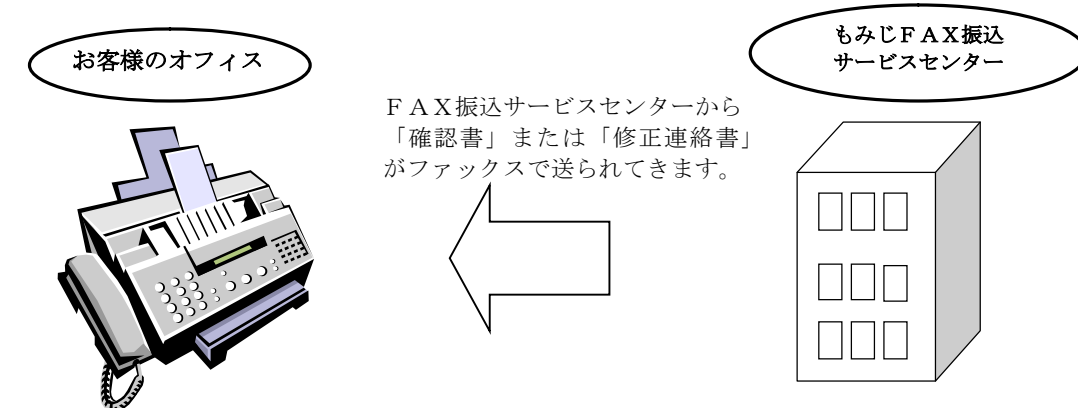
# 概 要

もみじFAX振込サービスのご利用手順の概要は、以下のようになります。

## 1. 「振込依頼書」の送信

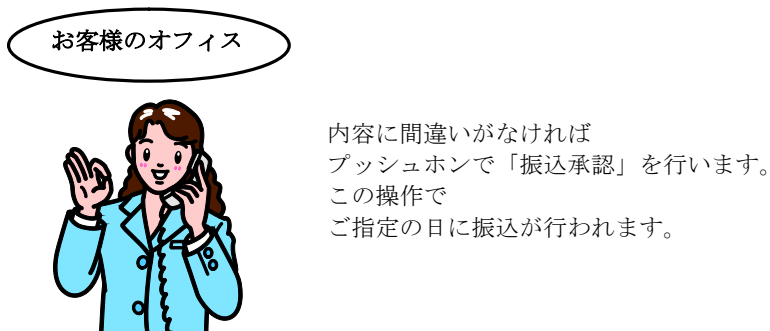


## 2. 振込「確認書」の受信と確認

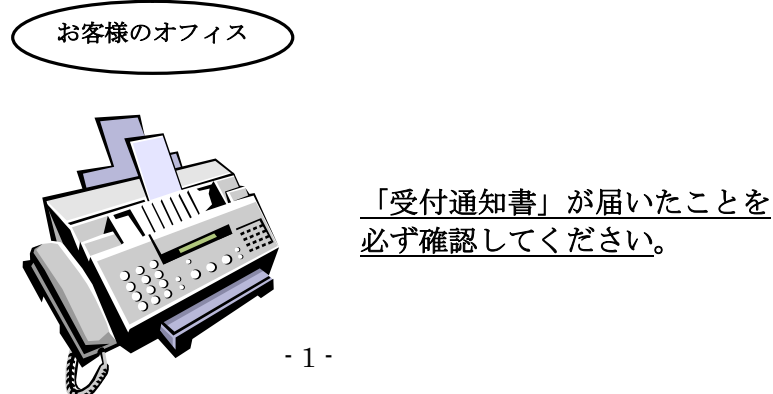


機械の読み間違いや、内容に間違いがないかよく確認してください。

## 3. 電話で「振込承認」



## 4. 「受付通知書」の確認



## ご利用になる前に

### ファクシミリの清掃

①ファクシミリをご利用になる際は、事前にコピー機能を使ってコピーを取ってガラス面が汚れていないか確認してください。

汚れたままお使いになると、FAX振込サービスセンターで正しく読み取れません。

\*コピーのとり方は、ご利用のファクシミリの説明書をご確認ください。

②コピーに点や線などの汚れがあった場合は、ファクシミリの説明書をご覧ください、ファクシミリ内部を清掃してください。

\*お客様では清掃できないものにつきましては、ファクシミリのメーカーにお問合せください。



### 利用可能なファクシミリと電話回線

ファクシミリ	GⅢ（高速）規格のファクシミリのみ 送信モードはファインモード （メーカーによって呼び方が異なります） 画質は写真以外をご使用ください。 ハーフトーン、中間調、写真伝送は使用しないでください。
電 話	プッシュ回線契約の電話機 ダイヤル回線契約の電話機でトーン信号の発信が可能なもの(注1) 携帯電話

注1. 電話機がプッシュホンでもプッシュ回線でないものがあります。（ダイヤル回線契約の場合）

