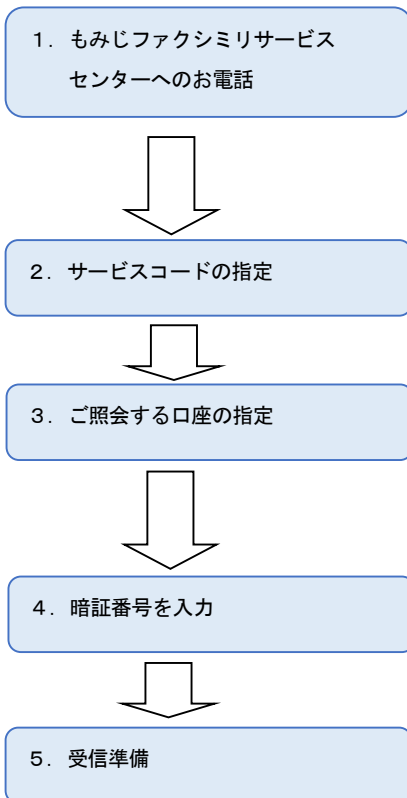


## ■ ご利用の手順



ファクシミリにて、もよりのもみじファクシミリサービスセンターへお電話してください。

○ 受話器がある機種の場合

受話器を上げてご利用ください。

○ 受話器がない機種や受話器を上げずに操作する場合

オンフックやモニターボタン等を押して音声が出る状態にしてください。

(注) 音声を出す方法はファクシミリ機種により異なります。メーカーにご確認のうえご利用ください。

サービスコード一覧をご参照ください。

支店番号      お取引店の支店番号3桁

預金の種類    普通:01 当座:09

口座番号      7桁

上記12桁をまとめて加入者番号となります。

お届けの暗証番号をご入力ください

ファクシミリに切り換える時は、受信状態にした後に受話器を置いてください。

(注) ファクシミリを受信状態にする方法はお客様のファクシミリ機種により異なります。

ファクシミリのメーカーにご確認のうえご利用ください。

### 〈もみじファクシミリサービスセンター〉

もよりのもみじファクシミリサービスセンターをご利用ください。

☎ 広島 (082) 251-1181

☎ 徳山 (0834) 31-4789

☎ 福山 (084) 932-1161

☎ 東京 (03) 3442-8600

### 〈サービスコード一覧〉

サービスの種類		サービスコード	サービスの種類		サービスコード
預金残高	当日および前日残高	1 0	取引明細	当日および前日 振込	2 1
	当日残高	1 1		入出金明細	2 4
	前日残高	1 2	取引明細の再照会	当日 振込	3 1
		前日 振込		4 1	
		前々日 振込		5 1	
			指定日 入出金明細	3 7	

## ■ よくあるご質問

- 「間違った番号が届きました」とアナウンスが返されます。  
加入者番号・暗証番号等のご入力内容に誤りがあります。  
ご確認のうえ再度操作をお願いします。
- 「受信状態にしてください」のアナウンスのあと、応答がありません。  
ファクシミリを再起動後、再度操作を行ってください。
- 「確認コードを入力してください」とのアナウンスが返されます。  
0# を入力してください。

## ■ 操作方法

- 預金残高のご照会
- お取引のご照会
- お取引の再照会

● 残高照会のご照会（操作手順）

項目	お客さま		もみじファクシミリサービスセンター
1. センターの呼出し	もよりのファクシミリサービスセンターをご利用ください。	→	こちらはもみじ銀行ファクシミリサービスセンターです。 サービスコードをどうぞ。
2. サービスコード	□□# <サービスコード> 当日および前日残高「10」 当日残高 「11」 前日残高 「12」	→	残高照会ですね。 加入者番号をどうぞ。
3. 加入者番号	□□□□□□□□□□□# (店番3桁・科目2桁・口座番号7桁)	→	暗証番号をどうぞ。
4. 暗証番号	□□□□#	→	そのままお待ちください。ピッピッピッ…… ファクシミリを(注)受信状態にしてください。
5. 受信準備	ファクシミリを受信できる状態にしてください。 (例) <input type="button" value="スタート"/> ボタンを押す	←	ご照会内容をファクシミリに送信します。

● 振込入金・入出金明細のご照会（操作手順）

項目	お客さま		もみじファクシミリサービスセンター
1. センターの呼出し	もよりのファクシミリサービスセンターをご利用ください。	→	こちらはもみじ銀行ファクシミリサービスセンターです。 サービスコードをどうぞ。
2. サービスコード	□□# <サービスコード> 振込 「21」 入出金明細 「24」	→	振込入金・入出金明細のご照会ですね。 加入者番号をどうぞ。
3. 加入者番号	□□□□□□□□□□□# (店番3桁・科目2桁・口座番号7桁)	→	暗証番号をどうぞ。
4. 暗証番号	□□□□#	→	そのままお待ちください。ピッピッピッ…… ファクシミリを(注)受信状態にしてください。
5. 受信準備	ファクシミリを受信できる状態にしてください。 (例) <input type="button" value="スタート"/> ボタンを押す	←	ご照会内容をファクシミリに送信します。

● 振込入金・入出金明細の再照会（操作手順）

項目	お客さま		もみじファクシミリサービスセンター								
1. センターの呼出し	もよりのファクシミリサービスセンターをご利用ください。	→	こちらはもみじ銀行ファクシミリサービスセンターです。 サービスコードをどうぞ。								
2. サービスコード	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> # 〈サービスコード〉 <table border="1"> <tr> <td>当日</td> <td>振込「31」</td> </tr> <tr> <td>前日</td> <td>振込「41」</td> </tr> <tr> <td>前々日</td> <td>振込「51」</td> </tr> <tr> <td>指定日</td> <td>入出金「37」</td> </tr> </table>	当日	振込「31」	前日	振込「41」	前々日	振込「51」	指定日	入出金「37」	→	振込入金・入出金明細のご照会ですね。 加入者番号をどうぞ。
当日	振込「31」										
前日	振込「41」										
前々日	振込「51」										
指定日	入出金「37」										
3. 加入者番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> # (店番3桁・科目2桁・口座番号7桁)	→	暗証番号をどうぞ。								
4. 暗証番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> #	→	ご指定の番号をどうぞ。								
5. 指定番号	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> # ○○○番から○○○番まで ★指定番号とは振込入金通知1件ごとにつけた1番からの番号です。 ★指定番号は6桁で次の例のように指定してください。 <例> 当日(前日)のすべて <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> # <例> 3番~5番 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> # <例> 2番だけ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> # (同じ番号を2回続けてください)	→	お調べする日付をどうぞ(入出金明細の場合のみ)。								
6. 指定日	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> # ★指定日は4桁で次の例のように指定してください。 <例> 7月15日 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> #	→	そのままお待ちください。ピッピッピッ…… ファクシミリを(注)受信状態にしてください。								
7. 受信準備	ファクシミリを受信できる状態にしてください。 (例) <input type="text"/> スタートボタンを押す	←	ご照会内容をファクシミリに送信します。								