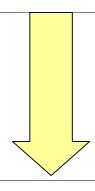
# ご利用を申し込む

でんさいステーションの利用申込は、次の手順により行います。

(1) 法人インターネットバンキングにログインし、でんさいステーションにアクセス します。



(2) でんさいステーションを使用して、でんさい利用申込書を作成します。



## <重要なお願い>

でんさいネットでは、1法人(個人事業主の場合には1人)につき、1つの利用者番号で管理しています。他の金融機関、当行の他店等ですでにでんさい取引を行っているお客さまは、でんさい利用申込書作成時には保有されている利用者番号を必ず入力いただきますよう、お願いいたします。

- (3) 次の書類を代表決済口座のあるお取引店にお持ちください。
  - 〇でんさい利用申込書
  - 〇利用者情報のお取扱いに関する同意書
  - 〇印鑑証明書(代表決済口座が普通預金で、支払企業の利用を希望されるお客さま)
  - 〇登記事項証明書(法人のお客さま)、本人確認書類(個人事業主のお客さま) ※法人のご来店者の方は、ご自身の本人確認書類をあわせてお持ちください。



でんさい利用申込書等は、利用申込時に選択された、でんさいの代表決済口座のあるお取引店にご提出願います。

(4) 当行で審査を行います。



<ご利用いただける場合> でんさいサービスご利用開始の通知 が行われます。

利用者情報照会で、でんさい契約番号等をご確認ください。

以後、お客さまご自身による各種記録 請求が可能になります。



<ご利用いただけない場合> 当行からご利用いただけない旨、ご 連絡させていただきます。

誠に恐れ入りますが、当行ではでん さいのお取扱はできません。 でんさいネットの利用申込にあたり、次の点について事前に準備またはご確認ください。

# 〇 でんさいネットで使用可能な口座の準備

でんさいネットで使用する口座は、法人インターネットバンキングの代表口座または サービス利用口座としての登録が必要ですので、あらかじめお手続いただきますよう、 お願いします。

## 〇 代表者・役員の方の個人情報のご提供について

代表者を含む役員全員の個人情報 (氏名・生年月日・住所) を入力いただく必要がございます。代表者・役員の方にこれらの情報を届け出る旨、ご了解を得ていただくことをおすすめします。

# 〇 担当者の方の個人情報のご提供について

担当者の方の個人情報(氏名・所属部署・連絡先電話番号・電子メールアドレス)を入力いただき、でんさいネットへ登録します。担当者の方にこれらの情報を届け出る旨、ご了解を得ていただくことをおすすめします。

## 〇 お届出印および必要書類のご準備

でんさい利用申込書の作成後、でんさい利用申込書および利用者情報のお取扱いに関する同意書に代表決済口座等のお届出印のご捺印が必要となるほか、次の書類のご提出も必要になりますので、ご準備ください。

#### 〇法人のお客さま

- 登記事項証明書
- •印鑑証明書(※)
- ・取引担当者(ご来店者)の方のご本人さまを確認できる書類

# 〇個人事業者のお客さま

- ・ご本人さまを確認できる書類 (運転免許証、住民基本台帳カード、各種健康保険証、パスポート)
- · 印鑑証明書(※)
- ※代表決済口座が普通預金で、支払企業の利用を希望されるお客様は、印鑑証明 書のご提出が必要です。

① 法人インターネットバンキングの「でんさいSTATION」をクリックします。



② でんさいステーショントップ画面の、新規申込みのお客さま『お申込書作成』ボタンを クリックします。



③ 『ご利用申込書作成』ボタンをクリックします。



④ 申込にあたっては、個人情報保護方針等の事前確認事項を確認し、同意いただける場合は、チェックボックスをチェックし、『申込書を作成する』ボタンをクリックします。



# 注意

あらかじめ事前確認事項の内容をご確認のうえ、お申込みください。

- ⑤ 利用申込に必要な情報を入力します。
- ⑤-1【支払企業としてのご利用希望有無選択】

支払企業 (でんさいを振り出す) としての利用について、「希望する」または「希望しない」のいずれかを選択します。



#### 注意

支払企業としての利用を「希望しない」とした場合、発生記録請求は行えませんので、ご 注意ください。

利用方式	利用者	利用可能な記録種類
支払企業としての	でんさいの支払 (発生記録)、で	<u>発生記録請求</u> ・譲渡記録請
利用を <mark>希望する</mark>	んさいの受取および受取後ので	求・分割記録請求・変更記
	んさいの譲渡(譲渡記録)等を行	録請求等
	う利用者	
支払企業としての	でんさいの受取および受取後の	譲渡記録請求・分割記録請
利用を <mark>希望しない</mark>	でんさいの譲渡(譲渡記録)等を	求・変更記録請求等
	行う利用者	<u>(発生記録請求は行えませ</u>
		<u>ん)</u>

## ⑤-2【代表決済口座選択】(必須)。

法人インターネットバンキングで、代表口座およびサービス利用口座として登録のある口座がすべて表示されるので、でんさい取引の代表決済口座を1つ選択し、『代表決済口座として登録』ボタンをクリックします。

なお、代表決済口座の口座名が、でんさいステーション、でんさいネットの利用者名となります。





選択した口座が、代表決済口座として表示されていることを確認します。



#### 注 意

- ・代表決済口座は、法人インターネットバンキングの代表口座およびサービス利用口座から1口座を指定できますが、他のでんさい利用契約において指定していないことが指定の条件となります。
- 代表決済口座は、当座預金口座または普通預金口座を指定いただけます。

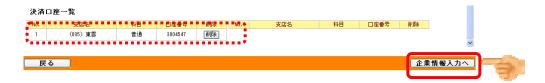
# ⑤-3【決済口座入力・選択】(必要な場合だけ)

代表決済口座以外に決済口座を登録する場合、決済口座を選択し、『決済口座一覧に追加』ボタンをクリックします。





選択した口座が、決済口座として表示されていることを確認し、『企業情報入力へ』ボタンをクリックします。



## 注意

- ・決済口座は、でんさいの代表決済口座と同一店の口座のみご指定できます。
- ・決済口座は、代表決済口座と同一店口座であること、他のでんさい利用契約において決済口座としていないことが指定の条件となります。
- ・決済口座は、法人インターネットバンキングの代表口座およびサービス利用口座 の中から代表決済口座を除き19口座まで指定できます。
- ・代表決済口座が選択されていない場合は、もみじ法人インターネットバンキング 登録口座一覧(代表決済口座店)は表示されません。

# ⑤-4【利用者情報入力】

当行または他行で、すでに「でんさいネット」のお取引がある場合は、利用者番号を必ず入力します。(「でんさいネット」のお取引が初めての場合は、入力不要です)

利用者番号は、全国の金融機関で共通して使用する番号です。 すでに利用者番号を保有されているお客さまは必ずご入力ください。

事前確認事項	口座入力 お客さま情報入力 内容確認 申込書印刷	
<b> 利用申込書作成/企</b>	業情報入力	ページの印刷
4. 利用者情報入力		
すでに当行または他行で「でんさ 当行でご利用の場合は、でんさし	い」をご利用の場合は、利用者番号を必ず入力してください。 ISTATIONの『利用者情報照会』で利用者番号をご確認の上、再度申込書作成を行ってください。	
用者番号	(半角荚) 字)	
5. 手数料情報入力 *	: 必須項目	
手数料引落□座の選択をしてくだ	idt.	
	<ul><li>● 決済□座から選択する</li></ul>	
	東雲/普通/3004530 🕶	
数料引落口座 *	○決済□座とは別□座を選択する	
	支店名: 東雲 科目   修定してください v	
	料目 能定してください マ	
数料引落日	10日 全部 千利 利利 「格子が 日本	
6. 企業情報(登記簿	)入力 *: 必須項目	
		<u> </u>

# ⑤-5【手数料情報入力】

手数料の引落口座を選択します。



## 注意

- ・でんさいネットにおいて、1法人(個人事業主の場合1人)につき1つの利用者番号が付番されます。利用申込時に、すでに他金融機関または当行の他店ででんさいネットのご利用がある場合は、**必ずすでに付番されている利用者番号を入力いただくよう** お願いします。(でんさいネットのご利用がはじめてのお客さまは、入力不要です)
- ※例えば、法人のお客さまが本社と支社で異なる金融機関をご利用になる場合であっても、利用者番号は同一(1つ)です。
- ※誤って 2 つの利用者番号が付与され、後日、その事実が判明した場合は、適用開始 日が先に到来した利用者番号に名寄せをさせていただきます。
- ・手数料は毎月10日に引落となります。引落日が銀行窓口休業日の場合は翌営業日の 引落となります。

# ⑤-6【企業情報(登記簿)の入力】

登記簿上の企業情報を入力します。

でんさいの代表決済口座の登録内容が自動表示されます。

(表示されていない項目がある場合は、入力してください)。

※印は必須事項です

- ➤ 法人名/個人事業主名(※) ➤ 資本金(※)
- ➤ 設立年月日/生年月日(※)
- ➤ 代表者(役職名/代表者名)(※)
- ➤ 登記住所(※)



#### 注 意

表示された住所が、登記事項証明書に記載された住所と異なる場合は、「自動表示さ れている上記住所以外の住所を登録する」を選択し、登記事項証明書に記載された 住所を入力します。

# ⑤-7【企業情報(登記簿以外)の入力】

企業情報(登記簿以外)を入力します。

入力が完了したら、『役員情報入力へ』ボタンをクリックします。

(※印は必須事項です)

- ➤ 業種(※)
- ➤ 屋号
- ➤ 住所(連絡先)(※)
- ➤ 電話番号(連絡先)(※)
- ➤ 部署名
- ➤ 担当者名(※)
- **➤** Eメールアドレス (※)

7. 企業情報(登記簿	<b>尊以外)入力 *:必須項目</b>		
業種/屋号入力			
葉種・屋号を入力してください	1。(でんさいネットへの属出情報となります。)		
業種 *	指定してください		
屋号	漢字 (全角30文字まで	で) 入力例)田中屋	
	カナ (半角50文字まで)	2) Nr	
住所(連絡先)/電話 ご連絡先となる住所、電話番号 運輸注所(連絡先)は、でんさ 代表山坐について、当行に (でんさいネットへの届出	番号 (連絡先) 入力 を入力してください。(でんさいキットへの届出情報となります。) いネットにおける記録住所として登録されます。 お届けいただいている電話音号を表示しております。 情報となる電話書目なごの声が登録が必要しなりますので、表示がない場合は必ず入力してく	ださい。)	
	✓ 登記簿上の住所と同じ住所を登録する		
	郵便番号 (半角数字)		
住所(連絡先) *	都道府県 指定してください ~	入力例)広島市中区胡町 1番24号	
	市区町村 (全角20文字まで)	18247	
	番地以降 (全角40文字まで)		
電話番号(連絡先) *	電話番号1   8888888888 (半角数字) (でんさいネットからご連絡させていただく通常時の	カご連絡先) 入力例)0821112222	
	電話番号2 <mark>8888888888</mark> (半角数字) (でんさいネットからご連絡させていただく緊急時の		
	E <b>絡先)/Eメールアドレス入力</b> え、Eメールアドレスを入力してください。(部署名、ご担当者の方のおなまえは、でんさいネ	ットへの届出情報となります。)	
部署名	(全角20 久子よで)		
	カナ (半角40文字まで)	入力例)経理部ケリフト	
担当者名 *	漢字 姓 名 (各全角10文字まで)	入力例)漢字 姓 でんさい 名 太郎 カナ 姓 デガイ 名 知り	
	カナ 姓 名 (各半角20文字まで)		
Eメールアドレス *	A		
	(改行入力不可。半角128文字まで)	入力例)abc@def.co.jp	
	確認のためもう一度入力してください		
	A		
	(政行入力不可。半角128文字まで)		
戻る		役員情報入	カヘ

# 注意

ここで登録いただいたEメールアドレスには、でんさいネットの利用承認通知が送信されます。

⑤-8【代表者・役員情報入力】(個人事業主のお客さまは入力不要です) 役員情報を入力します。

登記事項証明書に記載された役員全員の氏名、生年月日、住所を入力します。

はじめは、代表者名だけが表示されていますので、生年月日、住所を入力のうえ、『代 表者・役員情報一覧に追加』ボタンをクリックします。

代表者・役員一覧に追加後、入力欄がクリアされるので、次の役員の情報を入力します。





代表者・役員情報一覧に役員情報が表示されていることを確認し、『内容確認へ』ボタンをクリックします。



## 注意

登記事項証明書に記載された役員全員分の情報を1名ずつご入力ください。

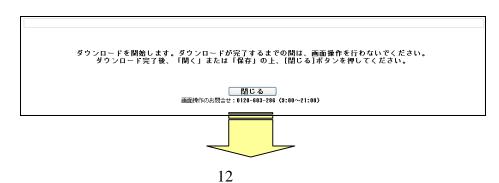
⑥ 入力内容を確認し、『申込内容確定』ボタンをクリックします。 修正事項がある場合は、『修正』ボタンをクリックし、修正箇所を変更します。



⑦ 『申込書印刷 (PDF 表示)』ボタンをクリックすると、「でんさい利用申込書」の PDF ファイルのダウンロードが開始されます。

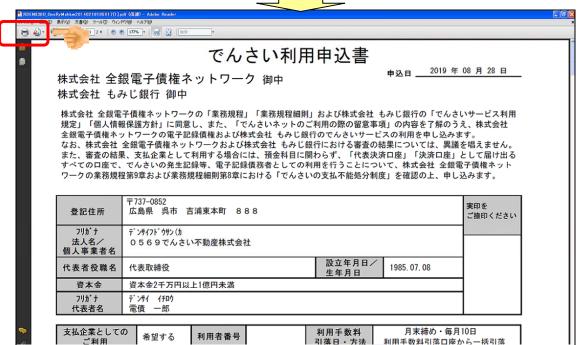


※「閉じる」ボタンは、でんさい利用申込書を印刷(または保存)するまでクリックしないでください。



⑧ ダウンロード完了後、ダイアログが表示されるので、『開く』ボタンまたは『保存』ボタンのいずれかを選択し、「でんさい利用申込書」等を印刷します。





- ⑨ 「でんさい利用申込書」および「利用者情報のお取扱いに関する同意書」にご捺印後、 次の書類を**代表決済口座のあるお取引店**にお持ちください。
  - ○でんさい利用申込書
  - 〇利用者情報のお取扱いに関する同意書
  - 〇印鑑証明書(代表決済口座が普通預金で、支払企業の利用を希望されるお客さま)
  - 〇登記事項証明書(法人のお客さま)、本人確認書類(個人事業主のお客さま) ※法人のご来店者の方は、ご自身の本人確認書類をあわせてお持ちください。

# 注意

当行での所定の審査後、でんさいネットから利用開始通知が行われ、でんさいネットがご利用いただけるようになります。利用開始時には、利用者情報照会で9桁の利用者番号を確認願います。