

もみじ外為Web

操作マニュアル

第13.0／14.0版

令和6年7月

株式会社もみじ銀行

目次

目次

1. ご利用にあたって	1
1 サービス概要	2
1.1 サービス内容	2
1.2 サービスご利用時間	3
2 取扱通貨について	4
3 ご利用可能環境について	5
4 セキュリティについて	6
5 操作に必要なID・パスワード	8
6 適用相場について	9
7 操作方法の概要	10
7.1 メニュー操作	10
8 「もみじ外為Web」ご利用時の注意事項	11
9 もみじ銀行からの重要なお知らせ	12
2. ご利用開始までの流れ	14
1 ご利用開始登録の流れ	15
2 ご利用開始登録	16
2.1 ログインID取得	16
2.2 電子証明書発行	20
2.3 初回ログイン	22
2.4 ユーザの追加登録	24

25 「もみじ外為Web」の初回利用.....	27
26 企業情報（承認パターン・通知メール）の設定.....	28
27 ユーザへの外為取引権限設定.....	30
3. ログイン	35
1 操作手順.....	36
1.1 ログイン.....	36
2 外為トップ画面.....	39
4. 仕向送金	42
1 概要.....	43
2 操作手順.....	44
2.1 送金依頼（画面入力）.....	44
2.2 作成中取引の修正・削除.....	50
2.3 取引照会.....	52
2.4 承認待ち取引の引き戻し.....	56
5. 外貨預金振替	58
1 概要.....	59
2 操作手順.....	60
2.1 振替依頼（画面入力）.....	60
2.2 取引照会.....	63
6. 外貨預金入出金明細照会	66
1 概要.....	67
2 操作手順.....	67
2.1 外貨預金入出金明細照会.....	67
7. 輸入信用状開設	69
1 概要.....	70
2 操作手順.....	71
2.1 開設依頼（画面入力）.....	71
2.2 取引照会.....	76

8. 信用状条件変更	80
1 概要	81
2 操作手順	82
21 条件変更依頼（画面入力）	82
22 取引照会	84
9. 被仕向送金照会	88
1 概要	89
2 操作手順	89
21 取引照会	89
10. 承認	92
1 概要	93
2 操作手順（仕向送金を例とします）	94
21 取引の承認/差戻し	94
11. 為替予約	101
1 概要	102
2 操作手順	103
21 為替予約依頼（画面入力）	103
22 リープオーダー依頼（画面入力）	107
23 依頼状況照会	109
24 取引確認	111
25 取引照会	115
12. 為替予約明細照会	117
1 概要	118
2 操作手順	119
21 為替予約残高明細照会	119
22 履行明細照会	121
13. 相場情報照会	122

1 概要.....	123
2 操作手順.....	123
2.1 公示相場照会.....	123
14. 各種管理	127
1 概要.....	128
2 操作手順.....	129
2.1 操作履歴照会.....	129
2.2 企業情報の照会・変更.....	130
2.3 外為権限の照会・変更.....	132
2.4 依頼人情報の登録.....	137
2.5 依頼人情報の読入（仕向送金を例とします）.....	139
2.6 受益者情報の登録.....	140
2.7 受益者情報の読入（仕向送金を例とします）.....	142
2.8 送金目的情報の登録.....	144
2.9 送金目的情報の読入（仕向送金を例とします）.....	146
15. 便利な機能	147
1 テンプレート機能.....	148
1.1 テンプレート保存（仕向送金を例とします）.....	149
1.2 テンプレート読入（仕向送金を例とします）.....	150
2 複写作成.....	152
2.1 複写作成（仕向送金を例とします）.....	152
3 一時保存.....	153
3.1 一時保存.....	153
3.2 作業の再開.....	154
4 添付ファイル（PDF 形式）登録・照会.....	155
4.1 添付ファイル（PDF 形式）の登録（仕向送金を例とします）.....	155
16. 印刷・ファイル取得	157
1 印刷.....	158
2 ファイル取得.....	159
17. パスワードの管理	160

1	概要.....	161
2	操作手順.....	162
2.1	ご自身のパスワード変更.....	162
2.2	パスワード利用停止の解除（マスターユーザ/管理者ユーザ）	164
2.3	他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）	166
2.4	パスワード強制変更.....	170
2.5	パスワード有効期限切れ.....	171
18.	メールアドレスの変更.....	173
1	概要.....	174
2	操作手順.....	174
2.1	メールアドレスの変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）	174

1. ご利用にあたって

1

サービス概要

1.1 サービス内容

もみじ外為Webは、以下のサービスをご提供します。

サービス項目	サービス概要
仕向送金	海外金融機関宛て送金依頼、および国内金融機関宛て外貨建て送金依頼を行うことができます。 また、決済明細（計算書）を照会することができます。
外貨預金振替	外貨預金口座と円預金口座間での資金振替依頼を行うことができます。
外貨預金入出金明細照会	外貨預金口座の入出金明細、および残高を照会することができます。
輸入信用状開設・条件変更	輸入信用状の開設依頼、および条件変更依頼を行うことができます。 また、手数料明細（計算書）を照会することができます。
被仕向送金照会	海外から到着した送金の入金明細（計算書）を照会することができます。
為替予約	為替予約の締結依頼・約定を行うことができます。 また、締結確認票（コンファメーション・スリップ）を照会することができます。
リーブオーダー	リーブオーダー（指値注文）による為替予約の締結依頼・約定を行うことができます。 また、締結確認票（コンファメーション・スリップ）を照会することができます。
為替予約明細照会	為替予約の残高明細、締結明細、履行明細、および時価評価明細を照会することができます。
相場情報照会	弊行の相場情報を照会することができます。

※外貨預金振替サービスでは、直物取引の1日あたりの振替限度額は5万米ドル相当額（通貨ごと）となります。

1.2 サービスご利用時間

1.2.1 サービス利用可能時間（金融機関営業日）

サービスの種類・内容		サービス利用可能時間（金融機関営業日）
仕向送金		8：00～23：00
外貨預金振替	直物取引	相場公表後～15：00
	為替予約指定取引	8：00～23：00
外貨預金入出金明細照会		8：00～23：00
輸入信用状開設		8：00～23：00
輸入信用状条件変更		8：00～23：00
被仕向送金照会		8：00～23：00
為替予約		9：00～17：00
リーブオーダー		9：00～17：00
為替予約明細照会		8：00～23：00
相場情報照会		8：00～23：00

※休祝日、および12月31日～1月3日を除く月曜日～金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。

※システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。

1.2.2 受付時限

サービスの種類・内容		受付時限
仕向送金	日本円	送金指定日当日の10：30まで
	アメリカ・ドル ユーロ スターリング・ポンド カナダ・ドル オーストラリア・ドル スイス・フラン ニュージーランド・ドル デンマーク・クローネ ノルウェー・クローネ スウェーデン・クローネ 香港ドル シンガポール・ドル タイ・バーツ 人民元	国内向け：送金指定日当日の10：30まで 海外向け：送金指定日当日の13：00まで
外貨預金振替		振替指定日当日の15：00まで
輸入信用状開設・条件変更		発行・変更希望日前営業日の23：00まで
為替予約	翌日物	依頼日当日の17：00まで
	スポット・先物	依頼日当日の17：00まで
リーブオーダー	翌日物	依頼日当日の17：00まで
	スポット・先物	依頼日当日の17：00まで

2

取扱通貨について

通貨	サービスの種類				
	仕向送金	外貨預金振替	輸入信用状開設・ 条件変更	為替予約	リブオーダー
日本円	○	×	○		
アメリカ・ドル	○	○	○	○	○
ユーロ	○	○	○	○	×
スターリング・ポンド	○	×	○	○	×
カナダ・ドル	○	○	○	○	×
オーストラリア・ドル	○	○	○	○	×
スイス・フラン	○	×	○	×	×
ニュージーランド・ドル	○	×	○	×	×
デンマーク・クローネ	○	×	○	×	×
ノルウェー・クローネ	○	×	○	×	×
スウェーデン・クローナ	○	×	○	×	×
香港ドル	○	×	○	×	×
シンガポール・ドル	○	○	○	○	×
タイ・バーツ	○	×	×	×	×
インドネシア・ルピア	×	×	×	×	×
マレーシア・リンギット	×	×	×	×	×
フィリピン・ペソ	×	×	×	×	×
インド・ルピー	×	×	×	×	×
ベトナム・ドン	×	×	×	×	×
中国元	○	○	×	×	×
新台湾ドル	×	×	×	×	×
韓国ウォン	×	×	×	×	×
パキスタン・ルピー	×	×	×	×	×
アルゼンチン・ペソ	×	×	×	×	×
ブラジル・レアル	×	×	×	×	×
メキシコ・ペソ	×	×	×	×	×
ロシア・ルーブル	×	×	×	×	×
サウジアラビア・リヤル	×	×	×	×	×
アラブ首長国連邦ディル ハム	×	×	×	×	×
クウェート・ディナール	×	×	×	×	×
カタール・リヤル	×	×	×	×	×
南アフリカ・ラント	×	×	×	×	×
ポーランド・ズロチ	×	×	×	×	×

3

ご利用可能環境について

「もみじ外為 Web」をご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- OS とブラウザ（インターネットに接続するソフト）のバージョンは「もみじ外為 Web」のホームページをご参照ください。
- PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

4

セキュリティについて

■256ビットSSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

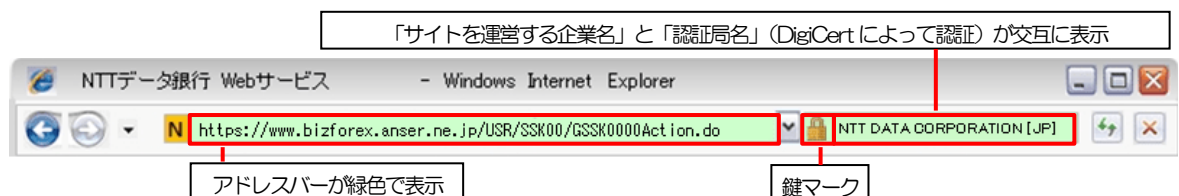
「もみじ外為 Web」では、本サービスを安心してご利用いただけるよう、お客さまのパソコンと「もみじ外為 Web」のコンピュータ間のデータ通信について、暗号化技術の256ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の漏えい・書換え等を防止します。

■EVSSL 証明書 (Extended Validation) の採用

「もみじ外為 Web」では、フィッシング詐欺への対策としてEVSSL証明書を採用し、セキュリティの強化を行っています。

EVSSL証明書は、実在する運営者の正当なサイトであることを証明する規格で、弊行の正当なサイトへアクセスするとアドレスバーが緑色で表示されます。

(Internet Explorer の場合)



※Internet Explorer 以外のブラウザをご利用の場合は、以下のとおり表示されます。

①Firefox の場合

アドレスバーの左側が緑色になり、「サイトを運営する企業名」が緑色の文字で表示されます。
また、緑色の部分にポインタを置くと認証局名が表示され、クリックすると証明書の内容が表示されます。

②Safari の場合

鍵マークの隣に「サイトを運営する企業名」が緑色の文字で表示されます。
また、「サイトを運営する企業名」をクリックすると証明書の内容が表示されます。

⚠ 注意

- アドレスバーが赤色に変わった場合は、弊行に見せかけたフィッシング（不正）サイトですので絶対にログインしないようご注意ください。

■ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。これらを第三者に知られること、またお忘れになることのないようご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくにより安全性が高まります。

⚠ 注意

- パスワードは絶対に第三者へ教えないでください。弊行職員がお客さまにパスワードをお尋ねしたり、電子メールなどでパスワードの入力をお願いしたりすることはありません。
- パスワードを第三者へ知られた、もしくは知られたと思われる場合、直ちにお客さまご自身でパスワードの変更手続きを行ってください。

➤➤➤ パスワードの変更方法については P.162 参照

■電子証明書の採用

あらかじめお客さまのパソコンに弊社が発行する電子証明書を取得・格納し、ログイン時に電子証明書、およびログインパスワードによりお客さま本人であることを確認するものです。
ID・パスワード情報が漏えいした場合でも、電子証明書が格納されたパソコンを使用しない限りサービスを利用することができないため、第三者による不正利用のリスクを軽減し、セキュリティ面の強化がはかれます。

■ソフトウェアキーボードについて

パスワード入力時に、ソフトウェアキーボードを利用することにより、キーボードの入力情報を盗みとるタイプのスパイウェアからパスワードを守ることができます。

注意

- ソフトウェアキーボードを使用されても、スパイウェアによる被害を受ける恐れが完全に無くなるわけではありません。
- スパイウェア対応のウィルスソフトをご利用ください。また、ウィルス対策ソフトは常に最新の状態に更新し、定期的にウィルスチェックを実施していただきますようお願いいたします。

■取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。

お客さまがお取引を実施したにもかかわらず電子メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合はお取引店または弊社サポートデスクまでご連絡ください。

■ご利用履歴の表示

ヘッダ（画面右上）に直近3回のご利用日時を表示し、不正に利用されていないかを確認できます。ご利用日時にお心当たりのない場合は、お取引店または弊社サポートデスクまでご連絡ください。

■タイムアウトについて

ログアウトをしないで長時間席を離れた場合のセキュリティ対策として、最後の操作から一定時間が経過すると操作が継続できなくなる設定を行っています。
操作が継続できなくなった場合は、一度ログイン画面に戻ってから再度ログインしてください。
また、「もみじ外為 Web」を終了する際に、ブラウザの「×（閉じる）」ボタンを使用すると一定時間利用ができなくなりますので、必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

5

操作に必要な ID・パスワード

■ログインID

お客さまの名前に代わるものであり、ログインの際などに必要となります。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した 6～12 文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

■ログインパスワード

ログインする際に、ご本人様であることを確認するためのパスワードです。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した 6～12 文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

■確認用パスワード

仕向送金などの依頼内容を入力後、弊行へのお取引の申込を行う際、承認操作を行う際、また各種登録事項の変更（メールアドレス等）を行う際などに入力が必要となります。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した 6～12 文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

注意

- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、それぞれ異なる文字列をご指定いただく必要があります。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を一定回数連続で間違えた場合は、安全のため自動的にサービスの利用を停止します。

➤➤➤ パスワードの管理手順（変更、利用停止解除）については P.160 参照

6

適用相場について

- 為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。
- 為替予約のご指定がない場合は、以下の相場を適用します。

サービス種類	データ受付日時	適用相場
仕向送金	国内向け：送金指定日の 10：30 まで 海外向け：送金指定日の 13：00 まで	翌営業日以降が指定日の場合は、適用する為替相場は原則、指定日当日の公表相場を適用します。当日を指定日とし合計 10 万米ドル以上の場合は、午前 9：30 までに承認操作いただいた取引は指定日当日の当行公表相場を適応します。午前 9：30 を過ぎた場合は、当行からご連絡を差し上げますので、その時点の市場実勢にもとづく相場を適用します。
外貨預金振替	取引指定日の 15：00 まで	振替指定日における弊行所定の外国為替相場（公表相場）

※外貨預金振替サービスでは、直物取引の 1 日あたりの振替限度額は 5 万米ドル相当額（通貨ごと）となります。

7

操作方法の概要

7.1 メニュー操作

メニュー操作は以下の2とりの方法があり、どちらでも操作が可能です。

ここでは、「仕向送金」メニューから「送金依頼 [画面入力]」を選択する場合の例を説明します。

(以下、本マニュアルのメニュー操作は、すべて「メニュー選択方式」での操作手順を記載しています。)

7.1.1 メニュー選択方式

メニュー上でのマウス操作により、操作画面に直接遷移します。



1 「仕向送金」にマウスをあてる

サブメニューを表示します。

2 「仕向送金 >」にマウスをあてる

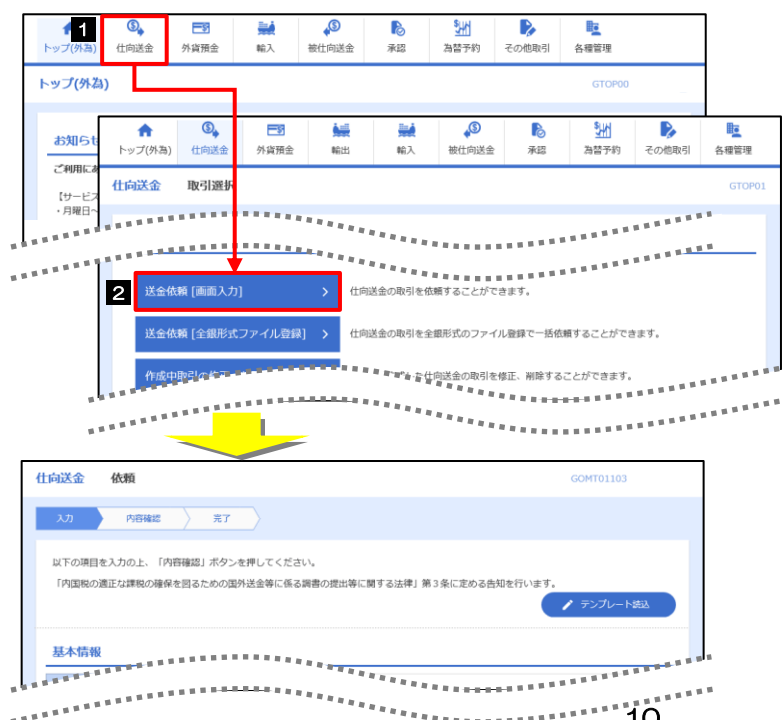
操作メニューを表示します。

3 「送金依頼[画面入力]」を押す

「仕向送金 依頼」画面に遷移します。

7.1.2 画面選択方式

各メニューごとの取引選択画面を表示し、該当画面経由で操作画面に遷移します。



1 「仕向送金」を押す

「仕向送金 取引選択」画面に遷移します。

2 「送金依頼[画面入力]」を押す

「仕向送金 依頼」画面に遷移します。

8

「もみじ外為 Web」ご利用時の注意事項

「もみじ外為 Web」の各サービスご利用にあたっては、下記の事項についてご注意ください。
また、お申込からご利用開始まで約 10 日間かかりますので、あらかじめご了承ください。

●仕向送金サービス

- 依頼人と送金人が同一名義でないお取引はお取り扱いできません。
- 諸般の事情によりお客さまの指定日当日に SWIFT 発信ができない場合がございます。
- 送金資金のお支払口座は、事前のお申し込みが必要です。
- 送金資金は送金指定日当日にお支払口座から引き落としします。残高不足などにより引き落としができなかった場合、送金のお取り扱いは実施いたしません。
- 10 万米ドル相当額以上のお取引には、原則、市場実勢相場を適用します。（マーケット状況によっては、レートが表示できない場合がございます。）

●外貨預金振替サービス

- 外国送金など決済用資金のお振替え（投資目的外のご利用）に限ります。
- 外貨預金口座間のお振替はできません。（同一名義の国内預金・外貨預金間のお振替に限ります。）
- お振替口座は、事前のお申し込みが必要です。
- リアルタイムでのお取扱ではないため、お手続き完了までに時間がかかる場合がございます。
- お取り扱い金額には、上限金額等の制限がございます。

●輸入信用状サービス

- 輸入信用状サービスのご利用にあたっては、弊行の審査が必要となります。審査の結果、ご希望に添えない場合がございます。
- 諸般の事情によりお客さまの指定日当日に SWIFT 発信ができない場合がございます。

●為替予約サービス

- 為替予約サービスのご利用にあたっては、弊行の審査が必要となります。審査の結果、ご希望に添えない場合がございます。
- 対円以外のお取引はお取り扱いしておりません。
- マーケット状況によっては、レートが提示できない場合がございます。
- 相場の急変などにより、提示したレートでの為替予約締結ができない場合がございます。（提示レートでの締結を確約するものではありません。）
- 締結された為替予約の取消や変更を行うことはできません。

9

もみじ銀行からの重要なお知らせ

「外国為替及び外国為替貿易法」に基づき、金融機関には制裁措置（対北朝鮮、イラン、ロシア、ベラルーシ等）に対する確認義務が課せられております。つきましては、「もみじ外為 Web」をご利用いただく際には、下記の事項についてご確認ください。

なお、承諾事項は法令の改正等により、変更になることがあります。

※「もみじ外為 Web」ご利用にあたっては、以下の「承諾事項」をご確認ください。

※弊行は、お客さまが「承諾事項」の内容に事前に同意いただけたものとみなします。

【承諾事項】

●仕向送金サービスをご利用のお客さまへ

■「送金理由」欄に具体的な理由を入力してください。（輸入または仲介貿易取引の決済代金の場合は「具体的な商品名」を入力してください。）

■輸入および仲介貿易の決済で、輸入貨物が以下の16品目に該当する場合「高リスク取引」として事前の内容確認をさせていただきます。大変お手数ですが「輸入許可通知書」「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、原産地および船積地が確認できる資料のご提示をお願いします。なお、お取引内容によっては確認に時間を要する場合（当日のお取り扱いができない場合）や、ご説明や資料のご提出をいただいた場合でも、確認の結果お取引をお断りさせていただく場合があります。

例）遼寧省丹東市からのアサリ輸入は、取引相手先が新規の場合、原則取引をお断りしております。

ご不明な点については、お取引店または弊社サポートデスクまでご連絡ください。

対象品目			
赤貝	ういの調製品	さるとりいばらの葉	なまこの調製品
あさり	えび	しじみ	はまぐり
あわび	かわい	ずわいがに	ひらめ
うに	けがに	たこ	まつたけ

- 輸入の決済で、「船積地」（仲介貿易の場合は、さらに「貨物の仕向地」）等が北朝鮮の隣接都市の場合、北朝鮮向けの外国送金でないことを確認させていただきます。
- 大変にお手数ですが、送金指定日までに「輸入許可通知書」「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、船積地等が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。
- ご不明な点については、お取引店または弊社サポートデスクまでご連絡ください。

北朝鮮の隣接都市	
国名	都市名
中国	丹東（Dandong）
中国	延吉（Yanji）
中国	琿春（Hunchun）

※輸入および仲介貿易取引の決済で、船積地を入力していただく場合には、必ず船積地の属する都市名をご入力ください。

（注）船積地とは国名ではなく船積地の属する都市名を指します。

- 送金理由が輸入決済代金または仲介貿易取引の決済代金で、北朝鮮が原産地または船積地となる場合には、事前に輸入許可証を確認させていただく必要がございますので、お取引店または弊社サポートデスクまで至急ご連絡ください。
- 「送金理由」欄に具体的な理由が入力されていないものや、輸入または仲介貿易の場合で「具体的な商品名」の入力がないもの、「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う送金ではないと確認できないもの、「ウクライナ情勢に関する制裁措置（ロシア、ベラルーシ等）」に関連する取引ではないと確認できないもののお申込は受付できません。
- 中国人民元取引については下記の点にご留意ください。

- （1）受取人は法人をご指定ください。
- （2）受取人または受益者が、受取銀行または通知銀行で中国人民元決済が可能であることをあらかじめご確認ください。
- （3）受取人が中国人民元決済に必要な手続きができていない場合、受取が遅延する、もしくは受取ができない場合がございます。
- （4）受取銀行の CNAP 番号が分かっている場合には、必ず「受取人へのメッセージ」欄もしくは「送金先銀行名」欄へご入力ください。CNAP 番号のご入力がない、または不正確な場合、資金の返却・入金が遅延および予定外の手数料を差し引かれる可能性があります。

※CNAP 番号とは、中国国内の決済システムが利用する銀行を識別するための 12 桁の番号です。

●輸入信用状開設・条件変更サービスをご利用のお客さまへ

- 北朝鮮が原産地または船積地となる場合には、事前に輸入許可証を確認させていただく必要がございますので、お取引店または弊社サポートデスクまで至急ご連絡ください。
- 「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う取引ではないと確認できないもの、「ウクライナ情勢に関する制裁措置（ロシア、ベラルーシ等）」に関連する取引ではないと確認できないもののお申込は受付できません。

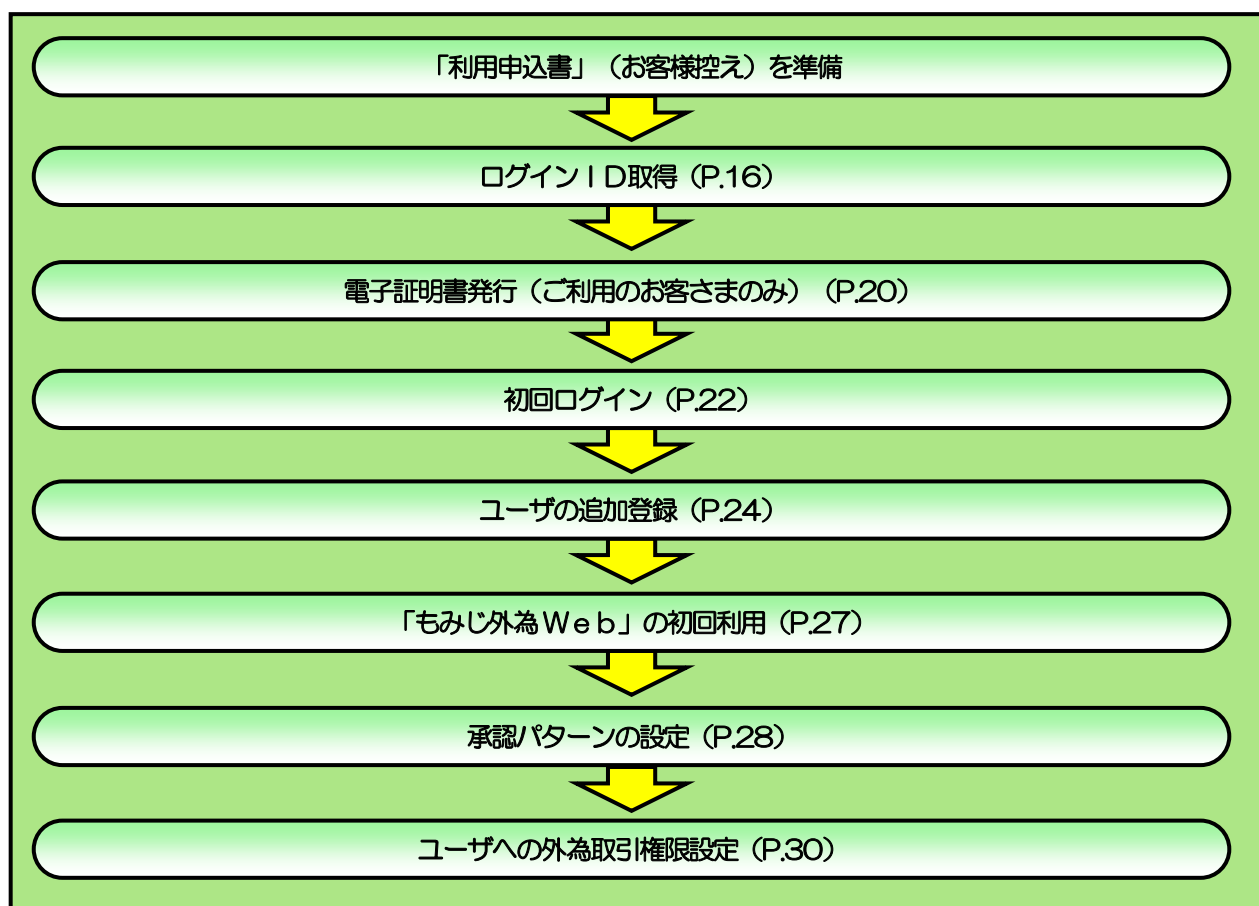
2. ご利用開始までの流れ

1

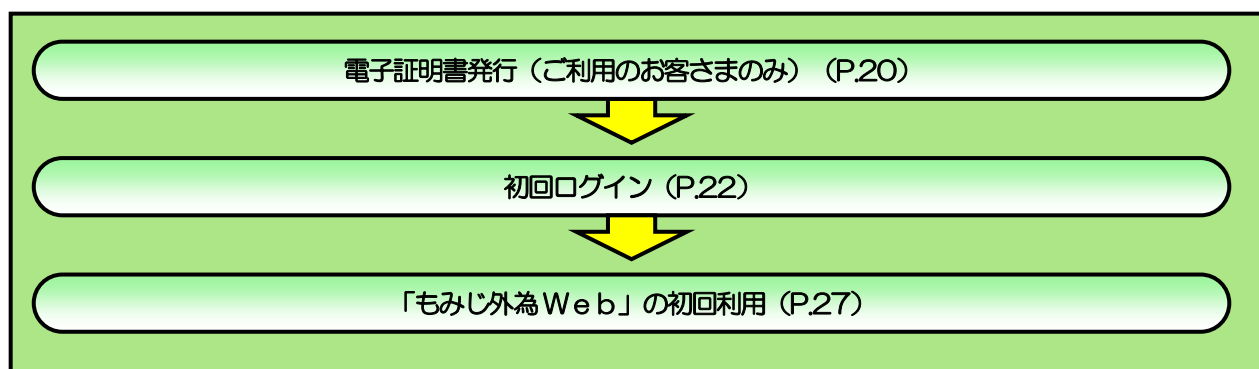
ご利用開始登録の流れ

「もみじ外為 Web」をご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

■マスターユーザの方



■管理者ユーザ・一般ユーザの方



2 ご利用開始登録

2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

2.1.1 もみじ銀行のホームページを表示して、[ログイン] を押します。

2.1.2 ログイン画面を表示して、[ログインID 取得]を押します。

The screenshot shows the 'ログイン' (Login) page with the header 'BLGI001'. It contains instructions for users with digital certificates and those using ID and password. The '初めてご利用されるお客様' (First-time users) section at the bottom highlights the 'ログインID取得' (Login ID Acquisition) button with a red box and a '1' icon.

1 ログインID取得 ボタンを押す

2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、[次へ]を押します。

1 支店番号 を入力

.....

2 科目 を選択

.....

3 口座番号 を入力

.....

4 仮ログインパスワード を入力 

.....

5 仮確認用パスワード を入力 

.....

6 次へ ボタンを押す 

.....

メモ

- ▶代表口座情報と仮ログインパスワードは、「もみじ外為Web利用申込書（お客様控え）」に記載されている値を入力してください。
- ▶仮確認用パスワードは、「ご利用開始のお知らせ」に記載されている値を入力してください。

2.1.4 利用者情報を入力し、[次へ] を押します。

ログインID取得 サービス開始登録 BLIS006

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者情報

利用者名	1 必須	データ花子	全角30文字以内
メールアドレス	2 必須	hanakodt@oozora.co.jp hanakodt@oozora.co.jp	※メールアドレスを2回入力してください。 半角英数字記号4文字以上64文字以内 半角英数字記号4文字以上64文字以内
ログインID	3 必須	hanakodt hanakodt	※ログインIDを入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	4 必須		☒ ソフトウェアキーボードを使用 ※ログインパスワードを2回入力してください。 半角英数字記号6文字以上12文字以内 半角英数字記号6文字以上12文字以内
確認用パスワード	5 必須		※確認用パスワードを2回入力してください。 半角英数字記号6文字以上12文字以内 半角英数字記号6文字以上12文字以内

< 戻る

< 次へ > 6

1 利用者名 を入力

.....

2 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、「もみじ外為 Web」関連のご連絡事項をお知らせするために利用いたします。

.....

3 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

.....

4 新しいログインパスワード を入力

.....

5 新しい確認用パスワード を入力

.....

6 次へ をボタンを押す

.....



➤ 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

2.1.5 利用者情報を確認し、[登録] を押します。

ログインID取得 サービス開始登録確認 BLIS007

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

< 戻る > 登録 > 1

< 中断

1 [登録] ボタンを押す

2.1.6 ログインID 取得の完了です。

ログインID取得 サービス開始登録結果 BLIS008

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。
引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

1 2

< ログインへ < 電子証明書発行へ

電子証明書を発行されない場合

1 [ログインへ] ボタンを押す

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。
>>>> P22 参照

電子証明書を発行される場合

2 [電子証明書発行へ] ボタンを押す

「電子証明書発行」の操作手順へお進みください。
>>>> P20 参照

2.2 電子証明書発行

初めてご利用の方は、電子証明書の発行を行ってください。

2.2.1 ログイン画面を表示して、[電子証明書発行] を押します。

The screenshot shows the login page with a header 'ログイン' and a sub-header 'BLGI001'. Below the header, there is a message about the electronic certificate. The main content area is divided into two sections: '電子証明書方式のお客様' (Customers using the electronic certificate method) and 'ID・パスワード方式のお客様' (Customers using the ID and password method). In the first section, the '電子証明書発行' button is highlighted with a red box and the number 1. In the second section, there are input fields for 'ログインID' and 'ログインパスワード', and a 'ログイン' button. At the bottom, there is a section for '初めてご利用されるお客様' (Customers using the system for the first time) with a 'ログインID取得' button.

1 電子証明書発行 ボタンを押す

2.2.2 証明書取得画面を表示して、[認証] を押します。

The screenshot shows the certificate acquisition page with a header '証明書取得' and a sub-header 'BSMS001'. Below the header, there is a progress bar with four steps: '個人認証', '証明書取得', '処理中', and '取得完了'. The main content area is divided into two sections: '初めてログインIDを取得されるお客様' (Customers who have never obtained a login ID) and 'ログインID取得まで完了しているお客様' (Customers who have completed the login ID acquisition). In the first section, there is a 'ログインID取得' button. In the second section, there are input fields for 'ログインID' and 'ログインパスワード', and a '認証' button. The '認証' button is highlighted with a red box and the number 3. There are also numbered boxes 1 and 2 around the input fields.

1 ログインID を入力

2 ログインパスワード を入力

3 認証 ボタンを押す



- ▶ マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- ▶ 管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

2.2.3 証明書発行確認画面を表示して、「発行」を押します。



1 「発行」ボタンを押す

「Web アクセスの確認ダイアログ」が表示されますので、「はい」ボタンを押してください。

2.2.4 証明書発行結果画面を表示して、「閉じる」を押します。



1 「証明書発行結果」画面の表示

電子証明書の発行が完了すると「証明書発行結果」画面が表示されます。
「Web アクセスの確認ダイアログ」が表示されますので、「はい」ボタンを押してください。

2 「閉じる」ボタンを押す

ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、「初回ログイン」の操作へお進みください。
>>>> P.22 参照

2.3 初回ログイン

2.3.1 ログイン画面を表示して、ログインします。



電子証明書方式でログインされる場合

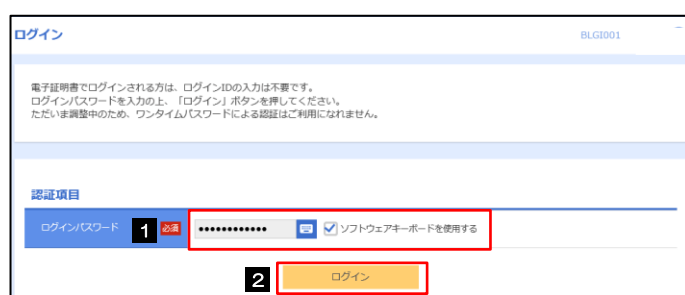
- 1 **ログイン** ボタンを押す
「Windows セキュリティ」が表示されます。
 - 2 **OK** ボタンを押す
ログイン画面が表示されますので、次の手順へお進みください。

ID・パスワード方式でログインされる場合

- 1 ログインID を入力 
 - 2 ログインパスワード を入力 
 - 3 ログイン ボタンを押す
- トップページが表示されます。 >>>> P.23 参照

- 電子証明書方式をご利用のお客さまで、電子証明書を発行されていない方は、電子証明書発行の手順を行ってください。
 (▶▶▶ P20 参照)
- Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。
- マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

2.3.2 （電子証明書をご利用の場合）ログイン画面を表示して、 [ログイン] を押します。



- 1 ログインパスワード を入力
 - 2 ログイン ボタンを押す
- トップページが表示されます。》》》 P.23 参照

2.3.3 トップページが表示されます。



マスターユーザの方

1 「ユーザの追加登録」の操作手順へお進みください。

»»» P24 参照

管理者ユーザ・一般ユーザの方

2 「もみじ外為Webの初回利用」の操作手順へお進みください。

»»» P27 参照

メモ

- ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、P.170 をご参照ください。

2.4 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外が「もみじ外為Web」をご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。

ユーザの追加登録を行わない場合は、「もみじ外為Webの初回利用」の操作手順へお進みください。

»»» P27 参照

2.4.1 メニューを表示して、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.4.2 利用者一覧画面を表示して、[新規登録]を押します。

1 新規登録 ボタンを押す

2.4.3 利用者基本情報を入力し、[次へ]を押します。

1 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

2 ログインパスワード を入力

3 利用者名 を入力

4 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、「もみじ外為Web」関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

5 管理者権限 を選択

・一般ユーザとして登録される場合は「付与しない」を選択してください。
・管理者ユーザとして登録される場合は「付与する」を選択してください。

6 次へ ボタンを押す



- 1 ~ 2、4 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P.32 をご参照ください。

2.4.4 「もみじ外為Web」の利用権限を付与し、[次へ]を押します。

- 1 外為業務ASPの登録内容欄の ☐ 連携 にチェック

- 2 ボタンを押す



- 「もみじ外為Web」利用権限が付与されていないユーザは、「もみじ外為Web」をご利用いただけません。



- 最大で20 ユーザ（マスターユーザを含める）まで、「もみじ外為Web」利用権限を付与することが可能です。

2.4.5 利用者登録[口座]画面を表示して、[登録]を押します。

- 1 ボタンを押す

2.4.6 登録情報を確認し、[実行]を押します。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・照会設定を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
メール通知/パスワードはお登録後送付されたメールをご確認ください。
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	〇ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	〇全照会照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為連携 A S P	〇連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。

認証項目

確認用パスワード 1 必須 ***** 印

< 戻る 実行 > 2

1 確認用パスワード を入力

2 実行 ボタンを押す

2.4.7 ユーザ登録の完了です。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・照会設定を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	〇ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	〇全照会照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為連携 A S P	〇連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。

1 2

< ホームへ < 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ 印刷

次の操作手順へ進まれる場合

1 ホームへ ボタンを押す

「もみじ外為Webの初回利用」の操作手順へお進みください。 >>> P27 参照

続けてユーザ登録を行う場合

2 利用者一覧へ ボタンを押す

2.5 「もみじ外為Web」の初回利用

2.5.1 「もみじ外為Web」のトップ画面が表示されます。

トップ(外為)

仕向送金

外貨預金

輸入

被仕向送金

承認

為替予約

その他取引

各種管理

トップ(外為)GTOP00

お知らせ

ご利用にあたっては受付時間にご注意ください

【サービスご利用時間】
・月曜日～金曜日 8:00 - 22:00

【当日指定分の受付時間】
・外国向送金 <外貨送金> 指定日当日の12:00まで
・外国向送金 <日本円送金> 指定日当日の10:00まで
ただし、国内向仕向送金につきましては、指定日の17:00までとさせていただきます

操作方法などのご不明な点の問い合わせは[こちらまで](#)
受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00
詳細なご利用方法につきましては、下記をご確認ください。
[サンプル.pdf](#)

作成中のお取引

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引き出し	差戻し	返却	取止め
仕向送金 2件 >	1	1	0	0	0
外貨預金振替 30件 >	-	0	15	15	0
輸入信用状開設 12件 >	1	1	5	5	-
輸入信用状条件変更 27件 >	11	1	0	15	-
被仕向送金入金 31件 >	-	1	15	15	0

承認待ちのお取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う業務を選択してください。

	期限接近	期限切れ
仕向送金 10件 >	10	0
外貨預金振替 20件 >	17	3
輸入信用状開設 0件 >	0	0
輸入信用状条件変更 15件 >	0	15
被仕向送金入金 15件 >	-	-
各種手続き 3件 >	1	1

為替予約締結確認（コンファーム）未済のお取引

締結確認未済取引の件数をご確認のうえ、確認（コンファーム）操作を行ってください。

為替予約 20件 >

マスターユーザの方

1 「企業情報（承認パターン・通知メール）の設定」の操作手順へお進みください。
>>>> P.28 参照

.....

2.6 企業情報（承認パターン・通知メール）の設定

「もみじ外為Web」のご利用にあたり、お客さま社内の承認パターンを設定を行ってください。

2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.6.2 企業情報を設定し、[内容確認] を押します。

企業情報 変更

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE 南テンエイギョウ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

承認パターン

仕向送金	必須	☐ 承認なし	☒ シングル承認	☐ ダブル承認
外貨預金振替	必須	☐ 承認なし	☒ シングル承認	☐ ダブル承認
輸入信用状開設	必須	☐ 承認なし	☒ シングル承認	☐ ダブル承認
輸入信用状発行変更	必須	☐ 承認なし	☒ シングル承認	☐ ダブル承認
銀行向送金入金	必須	☐ 承認なし	☒ シングル承認	☐ ダブル承認
各種手続	必須	☐ 承認なし	☒ シングル承認	☐ ダブル承認

通知メール

通知メール	必須	☐ 受信しない	☒ 受信する
-------	----	-----------------------------	---------------------------------------

内容確認

1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 内容確認 ボタンを押す



▶承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。>>>> P.10 参照

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者 1 名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での 2 段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が 2 名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で弊行へのお申込みが完了します。

2.6.3 設定内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認 GCST01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

承認ボタン

仕向送金	シングル承認
外貨預金振替	シングル承認
輸入信用状開設	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認
振込送金入金	シングル承認
各種手続き	シングル承認

通知メール

通知メール	受信する
-------	------

戻る

実行

1 実行 ボタンを押す

2.6.4 企業情報の設定は完了です。

企業情報 変更結果 GCST01105

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

各権管理メニューへ

トップ (外為) へ

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作
手順へお進みください。 >>>> P.30 参照

29

2.7 ユーザへの外為取引権限設定

「もみじ外為Web」のご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。

ユーザの追加登録 (≫≫≫ P24 参照) を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

※マスターユーザには、初めて「もみじ外為Web」を利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

2.7.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.7.2 権限を付与するユーザの[ログインID]リンクを押します。

外為権限 照会

ユーザ情報は以下の通りです。
外為権限情報を確認する場合には、対象のユーザ情報を選択してください。

ユーザ一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
abc123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc123462	外為様子	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc123463	外為安子	一般ユーザ	EST7@test.com
abc123464	外為彩子	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc1234650	外為貴様子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す



▶マスターユーザは、「もみじ外為Web」では「管理者ユーザ」として登録されます。

2.7.3 ユーザの情報を確認し、[変更]を押します。

外為権限 詳細

GUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID

abc123456

ユーザ名

外為花子

ユーザ権限

管理者ユーザ

メールアドレス

MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	☐依頼 ☐照会 ☐金取引照会※ ☐デフォレート
外貨現金	☐依頼 ☐照会 ☐金取引照会※
入金出金明細	☐照会
輸入	☐依頼状況開設 ☐依頼 ☐照会 ☐金取引照会※ ☐デフォレート
	☐依頼状況変更 ☐依頼 ☐照会 ☐金取引照会※
	☐金取引照会※
被仕向送金入金	☐依頼 ☐照会 ☐金取引照会※
為替予約	☐依頼 ☐照会 ☐照会※
	☐リープオーダー ☐依頼 ☐照会※
	☐残高明細 ☐照会
	☐振替明細 ☐照会 ☐照会・確認
	☐約定予約明細 ☐照会
各種予約残高	☐依頼 ☐照会※
各種通知	☐照会

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容
承認	☐仕向送金 ☐外貨現金振替 ☐輸入振替開設 ☐輸入振替状況変更
	☐被仕向送金入金 ☐各種予約残高

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理	登録内容
依頼人情報	☐利用
受益者情報	☐利用
送金目的情報	☐利用
操作権限	☐金取引照会※

仕向送金情報

1 回当たりの取引限度額 (円)

☐利用

10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リープオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	☐利用 ☒利用		1,000,000.00	☐利用 ☒利用		1,000,000.00
EUR/JPY	☒利用 ☐利用			☒利用 ☐利用		
GBP/JPY	☒利用 ☐利用			☒利用 ☐利用		
JPY/JPY	☒利用 ☐利用		1,000,000.00	☒利用 ☐利用		

戻る

変更

1

1 変更 ボタンを押す

.....

2.7.4 権限情報を設定し、[内容確認]を押します。

外為換算

変更

GUAT01103

入力

内容確認

完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID

abc123456

ユーザ名

外為花子

ユーザ権限

管理権ユーザ

メールアドレス

MASTER@test.com

1 権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択	全解除	登録内容
仕向け入金	☒ 債権	☒ 勘合	☒ 全取引勘合※ ☒ テンプレート
外貨預金	☒ 債権	☒ 勘合	☒ 全取引勘合※
	☒ 入金金庫簿	☒ 勘合	☒ 全取引勘合※
輸入	☒ 信用状開設	☒ 勘合	☒ 全取引勘合※ ☒ テンプレート
	☒ 信用状条件変更	☒ 勘合	☒ 全取引勘合※
	☒ 船荷証券受取内容内	☒ 勘合	☒ 全取引勘合※
銀行向け入金金	☒ 債権	☒ 勘合	☒ 全取引勘合※
為替予約	☒ 為替予約	☒ 勘合	☒ 勘合※
	☒ リープオーバー	☒ 債権	☒ 勘合※
	☒ 残高明細	☒ 勘合	☒ 勘合・確認
	☒ 繰越明細	☒ 勘合	☒ 勘合・確認
各種手続	☒ 債権	☒ 勘合※	
各種通知	☒ 勘合		

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	全選択	全解除	登録内容
承認	☒ 仕向け入金	☒ 外貨預金振替	☒ 輸入信用状開設 ☒ 輸入信用状条件変更
	☒ 銀行向け入金金	☒ 各種手続	

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理	全選択	全解除	登録内容
債権人情報	☒ 利用		
受益者情報	☒ 利用		
送金引当情報	☒ 利用		
協同機関	☒ 全機関勘合※		

仕向け入金情報

1 回当たりの取引限度額 (円)

☒ 利用

10,000,000

2 為替予約情報

通貨ペア	全選択	全解除	為替予約	全選択	全解除	リープオーバー
USD/JPY	☒ 利用		1 回当たりの取引限度額 (外貨額)	☒ 利用		1 回当たりの取引限度額 (外貨額)
			100,000.00	☒ 利用		1,000,000.00

☒ 利用

戻る

内容確認

3

1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 為替予約情報を入力する

「お客様の買い」「お客様の売り」ごとにチェックした通貨が利用可能となります。

また、入力した「一回あたりの取引限度額(外貨額)」内で為替予約、およびリブオーダーの取引が可能となります。

3 **内容確認** ボタンを押す



➤権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。（為替予約・リープオーダー・各種手続きでは、他ユーザが依頼・確認・承認した取引を含むすべての取引を照会することができます。）	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 》》》 P.148 参照	○	△
確認	締結済為替予約取引※1の締結確認（コンファーム）を行うことができます。 （他ユーザが依頼した取引についても確認することができます。） 》》》 P.111 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。 》》》 P.94 参照	○	△
利用（依頼人情報）	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.137 参照	○	△
利用（受益者情報）	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.140 参照	○	△
利用（送金目的情報）	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 》》》 P.144 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 》》》 P.129 参照	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

※1：為替予約の取引には、リープオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

- 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- 「企業情報（承認パターン・通知メール）の設定」（》》》 P.28）、および「ユーザへの外為取引権限設定」（本操作）については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。（一般ユーザはご利用になれません。）

2.7.5 設定内容を確認し、[実行] を押します。

外為換算

変更確認

GUAT01104

入力

内容確認

完了

以下の内容で外為換算の変更を行います。

内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ権限	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	☐ 依頼	☐ 照会	☐ 金取引照会※	☐ テンプレート
外貨送金	即時 入金金準備	☐ 依頼	☐ 照会	☐ 金取引照会※
輸入	仕向状確認 仕向状条件変更 金取引照会※	☐ 依頼	☐ 照会	☐ 金取引照会※
仕向送金入金	☐ 依頼	☐ 照会	☐ 金取引照会※	
為替予約	為替予約 リブオーダー 換算開票 開票開票 時間予約開票	☐ 依頼	☐ 確認	☐ 照会※
各種予約結止	☐ 依頼	☐ 照会※		
各種通知	☐ 照会			

承認

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容			
承認	☐ 仕向送金	☐ 外貨送金照会	☐ 輸入仕向状確認	☐ 輸入仕向状条件変更
	☐ 仕向送金入金	☐ 各種予約結止		

管理

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理	登録内容			
依頼人情報	☐ 利用			
受益者情報	☐ 利用			
送金依頼情報	☐ 利用			
操作履歴	☐ 全履歴照会※			

仕向送金情報

1 回当たりの取引限度額 (円)

☐ 利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア

為替予約

リブオーダー

	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	☐ 利用	☒ 利用	1,000,000.00	☐ 利用	☒ 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	☒ 利用	☐ 利用		☒ 利用	☒ 利用	
GBP/JPY	☐ 利用	☐ 利用		☐ 利用	☐ 利用	

戻る

実行

1

1 **実行** ボタンを押す

.....

2.7.6 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為権限

変更結果

GUAT01105

入力

内容確認

完了

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ権限	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

各権管理メニューへ

ユーザ権限一覧へ

1

トップ (外為) へ

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す

.....

3. ログイン

1 操作手順

1.1 ログイン

1.1.1 もみじ銀行のホームページを表示して、もみじ外為Webの[ログイン]を押します。

1.1.2 ログイン画面を表示して、ログインします。

ログイン

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。
ただし、調整中のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用できません。

電子証明書方式のお客様

1 ログイン

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

ID・パスワード方式のお客様

1 ログインID hanakodt

2 ログインパスワード ***** ☐ ソフトウェアキーボードを使用する

3 ログイン

初めてご利用されるお客様

初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。

ログインID取得

Windows セキュリティ

証明書の選択

サイト に対する資格情報が必要です:

発行元:
有効期限: 2020/02/26 から 2020/03/07
証明書のプロパティを表示します

OK

電子証明書方式でログインされる場合

1 ログイン ボタンを押す

「Windows セキュリティ」が表示されます。

2 OK ボタンを押す

ログイン画面が表示されますので、次の手順へお進みください。

ID・パスワード方式でログインされる場合

1 ログインID を入力する

2 ログインパスワード を入力する

3 ログイン ボタンを押す

トップページが表示されます。

»»» P.37 参照



➤Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。

1.1.3 ログイン画面を表示して、[ログイン] を押します。

1 ログインパスワード を入力

「Windows セキュリティ」が表示されますので、「OK」ボタンを押してください。

2 ログイン ボタンを押す

トップページが表示されます。

➤➤➤ P.37 参照



- 電子証明書方式をご利用の場合、ログインを行った際、「証明書更新選択」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、「実行」ボタンを押したあと、電子証明書発行の手順をご確認ください。➤➤➤ P.20 参照
- ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、P.170 をご参照ください。

1.1.4 「もみじ外為Web」のトップ画面が表示されます。

トップ(外為)

仕向送金

外貨預金

輸入

被仕向送金

承認

為替予約

その他取引

各種管理

トップ(外為)

GTOP00

お知らせ

ご利用にあたっては受付時間にご注意ください

【サービスご利用時間】
・月曜日～金曜日 8:00 - 22:00

【当日指定分の受付時間】
・外国向送金 <外貨建て> 指定日当日の12:00まで
・外国向送金 <円建て> 指定日当日の10:00まで
ただし、国内向仕向送金につきましては、指定日の17:00までとさせていただきます

操作方法などのご不明な点の問い合わせは[こちらまで](#)
詳細なご利用方法につきましては、下記をご確認ください。
[サンプル.pdf](#)

作成中のお取引

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引戻し	差戻し	返却	取止め
仕向送金 2件 >	1	1	0	0	0
外貨預金振替 30件 >	-	0	15	15	0
輸入信用状開設 12件 >	1	1	5	5	-
輸入信用状条件変更 27件 >	11	1	0	15	-
被仕向送金入金 31件 >	-	1	15	15	0

承認待ちのお取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う業務を選択してください。

	期限間近	期限切れ
仕向送金 10件 >	10	0
外貨預金振替 20件 >	17	3
輸入信用状開設 0件 >	0	0
輸入信用状条件変更 15件 >	0	15
被仕向送金入金 15件 >	-	-
各種手続き 3件 >	1	1

為替予約締結確認（コンファーム）未済のお取引

締結確認未済取引の件数をご確認のうえ、確認（コンファーム）操作を行ってください。

為替予約 20件 >



- 「外為業務 ASP へ」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。◀▶▶▶ P.36 参照

2

外為トップ画面

「もみじ外為Web」のトップ画面であり、この画面から各種外為サービスメニューを選択します。
また、弊行からのお知らせなどを掲載しておりますのでご確認ください。



仕向送金

仕向送金サービスが利用できます。>>>> P.42 参照



外貨預金

外貨預金振替サービスが利用できます。>>>> P.58 参照
外貨預金入出金明細照会サービスが利用できます。>>>> P.66 参照



輸入

輸入信用状開設サービスが利用できます。>>>> P.69 参照
輸入信用状条件変更サービスが利用できます。>>>> P.80 参照
輸入船積書類到着案内照会サービスが利用できます。>>>> P.エラー! ブック
マークが定義されていません。 参照



被仕向送金

被仕向送金照会サービスが利用できます。>>>> P.88 参照



承認

弊行へのお取引の申込みを承認または差戻しすることができます。
>>>> P.92 参照



為替予約

為替予約・リープオーダーサービスが利用できます。>>>> P. 101 参照
為替予約明細照会サービスが利用できます。>>>> P.117 参照



各種管理

依頼人情報などの各種登録や設定を行うことができます。
>>>> P.127 参照

トップ(外為)

お知らせ

ご利用にあたっては受付時間にご注意ください

【サービス(利用時間)】
・月曜日～日曜日 8:00 - 22:00

【当日指定分の受付時間】
・外国向送金 <外貨建て> 指定日当日の12:00まで
・外国向送金 <日本円建て> 指定日当日の10:00まで
ただし、国内向仕向送金につきましては、指定日の17:00までとさせていただきます

操作方法などのご不明な点のお問い合わせは [こちらまで](#)
受付時間 月曜日～日曜日 9:00～17:00
詳細なご利用方法については、下記をご確認ください。
[サンプル.pdf](#)

作成中のお取引

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引戻し	差戻し	返却	取止め
仕向送金 2円 >	1	1	0	0	0
外貨預金振替 30円 >	-	0	15	15	0
輸入信用状開設 12円 >	1	1	5	5	-
輸入信用状条件変更 27円 >	11	1	0	15	-
被仕向送金入金 31円 >	-	1	15	15	0

承認待ちのお取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う業務を選択してください。

	期限間近	期限切れ
仕向送金 10円 >	10	0
外貨預金振替 20円 >	17	3
輸入信用状開設 0円 >	0	0
輸入信用状条件変更 15円 >	0	15
被仕向送金入金 15円 >	-	-
各種手続 3円 >	1	1

為替予約締結確認(コンファーム)未済のお取引

締結確認未済取引の件数をご確認のうえ、確認(コンファーム)操作を行ってください。

為替予約 20円 >	1
------------	---

外為取引を終了する場合

1 外為取引を終了 ボタンを押す

「もみじ外為Web」のトップページに戻ります。

ログアウトする場合

2 ログアウト ボタンを押す

「もみじ外為Web」を終了し、ログアウトします。

公示相場を照会する場合

3 公示相場 ボタンを押す

弊行の公示相場情報を照会できます。

>>>> P.123 参照

4 ご利用になる業務のメニュータブを押す >>>> P.39 参照



注意

➤ブラウザの戻るボタンはご利用にならないでください。



- ヘッダ（画面右上）の「ご利用履歴」リンクを押すと、ご自身が「もみじ外為Web」にログインした日時（過去3件）が表示されます。



- ヘッダ（画面右上）のユーザ名リンクを押すと、ご自身のユーザ情報が表示されます。



- 「お知らせ」には、弊行からのお知らせやご連絡事項などを表示します。
- 「作成中のお取引」には、ご自身が一時保存した取引や、承認者より差戻しされた取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- 「承認待ちのお取引」には、ご自身が承認者に指定された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- 「為替予約締結確認（コンファーム）未済のお取引」には、締結済為替予約取引のうち、お客さま社内で締結確認が未済となっている取引の件数を一覧表示します。
- 「仕向送金 **2件** >」を押すと、該当業務の各種取引一覧を直接表示することができます。（メニュー選択などの操作を省略することができます。）
- 作成中取引一覧
 - 承認待ち取引一覧
 - 取引確認一覧

4. 仕向送金

1

概要

海外への送金依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

送金依頼[画面入力]

新規の取引を1件ごと個別に依頼できます。》》》 P.44 参照
依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。
利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておくとう便利です。
》》》 P.149 参照
テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。》》》 P.150 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
》》》 P.50 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
ご依頼内容や取引状況のほか、弊行での取引結果(計算書、SWIFT)を確認することができます。》》》 P.52 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。》》》 P.56 参照
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。》》》 P.50 参照

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート(雛型)として事前に登録することができます。
登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 送金依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [送金依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「もみじ外為Web操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

1 基本情報 を入力する

送金指定日、お客様整理番号、送金種類を入力してください。

※送金指定日は、1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）が指定可能です。⚠

2 送金人 を入力する

お受取人に通知するお客さまの氏名（企業名）・住所（英字）を入力してください。

3 送金金額 を入力する

送金通貨、送金金額を入力してください。

⚠ 注意

➤ 送金指定日に日本の休日を指定することはできません。

メモ

➤ 仕向送金取引は、弊行がお客さまごとに定めた「1日あたり」の金額、およびお客さま自身がユーザごとに設定した「1回あたり」の金額の範囲内での取扱いとなります。（各上限金額は弊行所定の換算相場に基づく円換算額を基準とします。）

4 支払口座 を指定する

送金代り金の引落口座を指定してください。

5 決済方法 を入力する

送金代り金の決済方法、金額、予約番号を入力してください。

※分割決済を行う場合は、「行の追加」ボタンを押すと2行目以降の入力欄が表示されます。

4 支払口座

5 決済方法

支払方法

支払方法	金額	予約番号
外貨	550,000.00	

+ 行の追加

受取人

受取人名

受取人住所

受取人国名

受取人国名 (本店所在国)

受取人口座番号 (IBAN等)

受取人

受取人名

受取人住所

受取人国名

受取人国名 (本店所在国)

受取人口座番号 (IBAN等)





- 分割決済を行う場合は、金額欄の合計が送金金額と同額になるよう入力してください。（入力欄は先頭行から順に詰めて入力してください。）
- IBANコード（International Bank Account Number）とは、金融機関、所在国、支店、口座番号を一意に特定するための国際標準です。

送金先銀行

7

BIC (SWIFT) コード: 8015JPJT001 (半角英数8文字または11文字)

送金先銀行名: ABC BANK (必須)

支店名・支店所在地: LOS ANGELES BRANCH (必須)
上段の「送金先銀行名」と当該項目を併せて半角英数記号140文字以内で入力してください。

国名: UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国 (必須)
半角英数記号35文字以内
海外向電信送金の場合には、日本 (JAPAN) 以外を登録してください。

自由銀行

8

送金目的・許可等

送金目的: 輸入 (必須)

送金理由: AUTO PARTS (必須)

原産地: UNITED STATES OF AMERICA (半角英数記号65文字以内)

転換地 (都市名): LOS ANGELES (半角英数記号65文字以内)

仕向地 (都市名): (半角英数記号65文字以内)

外国為替及び外国貿易法に基づく許可等: ☐ 不要 ☒ 必要 許可日付: 2022/03/25 許可番号: 1122334455667788990

9

受取人へのメッセージ

メッセージ: (半角英数記号140文字以内)

10

金融機関への連絡事項

連絡事項: (金角半角150文字以内)

11

添付ファイル

添付ファイル: extension1.pdf, extension2.pdf, extension3.pdf, extension4.pdf, extension5.pdf (ファイル選択)

12

内容確認

クリア 内容確認 一時保存

7 送金先銀行 を入力する

送金先銀行のBIC (SWIFT) コード、銀行名、支店名・支店所在地、国名を入力してください。
※BIC (SWIFT) コードは、8桁または11桁で入力してください。

8 送金目的・許可等 を入力する

送金目的、送金理由、外国為替及び外国貿易法に基づく許可等を入力してください。

9 受取人へのメッセージ を入力する

お取引のお申込みにあたり、受取人さまへのメッセージがある場合、入力してください。

10 金融機関への連絡事項 を入力する

お取引のお申込みにあたり、弊社へのご連絡事項がある場合、入力してください。

11 添付ファイル を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要な書類 (PDF 形式ファイル) を添付することができます。

12 内容確認 ボタンを押す



- BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

仕向送金 内容確認 GOMT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の依頼を行います。
内国税確認（うちけのしんさつ）「海外送金」を依頼の上、「実行」ボタンを押してください。
このお取引には実勢相場（お申込時点での市場実勢相場に基づく為替レート）を適用します。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョク
顧客番号	00100123456
企業名（英字）	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	
電報掛番	

企業様への確認事項

確認事項 1 海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。
外為法（社会保険連立規則およびインラン連立規則）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 ☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

2 承認者情報

承認者

コメント

貴行が「デジタル通貨供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払範囲上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

戻る 実行 申込書印刷

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。

（同意いただけない場合はお取り扱いできません。）

2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

3 実行 ボタンを押す

2 「承認者情報」欄は、承認なしの場合は「認証情報」欄が表示されます。

認証情報

確認用パスワード ☐ パスワードを表示

認証情報

確認用パスワード ☐ パスワードを表示

ワンタイムパスワード ☐ パスワードを表示

認証情報

確認用パスワード ☐ パスワードを表示

トランザクション認証番号

ワンタイムパスワード ☐ パスワードを表示

実行 > ボタンは、実勢相場適用取引（大口取引）で承認なしの場合は
レート照会 > ボタンが表示されます。

戻る 実行 レート照会 申込書印刷

2.1.4 提示されたレートを確認し、[実行] を押します。

取引を中止する場合

- 1 **取止め** ボタンを押す
「仕向送金 依頼結果」画面を表示します。
»» P.48 参照

提示されたレートで取引を行う場合

- 2 残り時間内に **実行** ボタンを押す
「仕向送金 実行中」画面を表示します。
»» P.48 参照



- 弊行が提示したレートが表示されます。
 - ・提示レートは、弊行での売買手数料（マージン）などを含む出来上りの最終レートです。
- 提示したレートの有効時間をカウントダウン表示します。
 - ・残り時間が0（ゼロ）になると、取引は「取止め」となります。あらためてご依頼ください。（「作成中取引一覧」より、修正・再依頼することができます。）»» P.50 参照
- 取止めした取引は、「作成中取引一覧」より、修正・再依頼することができます。

2.1.5 依頼が成立するまでの間、「実行中」画面を表示します。

2.1.6 取引が実行されました。（送金依頼（画面入力）の完了）

（1）実勢相場適用取引（承認なし）の場合

- 1 **受付番号** を控える

取引選択画面に戻る場合

- 2 **仕向送金メニューへ** ボタンを押す

続けて依頼を行う場合

- 3 **続けて新規の入力へ** ボタンを押す



- 「もみじ外為Web」では、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 「ステータス」に「返却済み」が表示されたお取引は、返却理由が表示されますので、内容をご確認のうえ「作成中取引一覧」より、修正または削除の操作を行ってください。>>> P.50 参照

(2) 実勢相場適用外取引または承認ありの場合（上記（1）以外の場合）

取引情報	
受付番号	1 0MT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイキョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す



- 注意**
- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>> P.94 参照）を依頼してください。（お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
 - 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）



- 「もみじ外為Web」では、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>> P.56 参照

2.2 作成中取引の修正・削除

2.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

2.2.2 作成中取引の一覧が表示されます。

仕向送金 作成中取引一覧 GOMT03101

修正を行う取引を選択してください。

作成中取引一覧

金8件 (1~8件を表示中)

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

(円) : 円貨相当額

受付番号	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	保存日 申込日
OMT2022040100001	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	
OMT2015040100002	保存中	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100003	引戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	
OMT2015040100004	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100005	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100006	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100007	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100008	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

1 修正、または削除したい 受付番号
リンクを押す



➤ご自身が作成した以下ステータスの取引について、修正・削除が可能です。

ステータス	説明
保存中	ご自身により一時保存した取引
引戻済み	ご自身が承認依頼後、引戻した取引（承認前）
差戻済み	承認者より差戻しされた取引（メールでお知らせします）
返却済み	弊社により返却された取引（メールでお知らせします）

➤「外為トップ」画面「作成中のお取引」から直接遷移することも可能です。>>>> P.39 参照

2.2.3 表示された内容を確認し〔修正〕または〔削除〕を押します。

仕向送金 作成中取引詳細 GOMT03102

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
修正を行う場合は、「修正」ボタンを押してください。
削除を行う場合は、「削除」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
ファイル登録番号	
ステータス	返却済み
保存日	
申込日	2022/04/01

「本行が「デジタル通貨提供に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に送金依頼人（企業名、住所、口座番号）及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性もあります）に同意し、承認いたします。」

1 修正 2 削除

作成中取引の修正を行う場合

1 修正 ボタンを押す

以降の操作手順は、送金依頼（画面入力）と同様です。》》》 P.44 参照

作成中取引の削除を行う場合

2 削除 ボタンを押す

2.2.4 取引を削除する場合、〔実行〕を押します。

仕向送金 削除確認 GOMT03204

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の削除を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名（英字）	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

「本行が「デジタル通貨提供に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に送金依頼人（企業名、住所、口座番号）及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性もあります）に同意し、承認いたします。」

実行 1

1 実行 ボタンを押す

2.2.5 取引が削除されました。

仕向送金 削除結果 GOMT03205

内容確認 完了

取引の削除が完了しました。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名（英字）	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	削除済み
操作日時	2022/04/01 12:00:00

1 仕向送金メニューへ 2 作成中取引選択へ

取引選択画面に戻る場合

1 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて修正／削除を行う場合

2 作成中取引選択へ ボタンを押す

2.3 取引照会

2.3.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [取引照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞りこみ** ボタンを押す



- 送金指定日が、1 年前までの取引が照会できます。
 - 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
 - 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
 - 一時保存した取引は対象外とします。
- 照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。 >>> P.50 参照

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

仕向送金 取引一覧 GOMT05101

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認するには、対象の取引を選択してください。
取引の印刷・ファイル取得を行う場合は、対象の取引の「選択」チェックボックスにチェックを入れた上で、ボタンを押してください。

検索

照会結果

並び順: 送金指定日 ▼ 降順 表示件数: 50件 再表示

金100件 (11~20件を表示中)

選択	1	申込日	送金指定日	取引番号	送金人名	受取人名	通貨	金額	ステータス	2	実行
☐	GMF20220401100001	2022/07/24	2022/07/24	123456789021	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000,000,000.00 (円) (実勢相場)	処理済み	☐	照会
☐	GMF20220331100004	2022/07/24	2022/07/25	12345678901234567890	ABCDEFGHIJKLMN OPQRSTUVWXYZABCD	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	申込済み	☐	照会
☐	GMF20220331100003	2022/07/24	2022/07/25		FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	処理済み	☐	照会

申込書印刷 決済明細印刷 一括印刷
申込ファイル取得 決済明細ファイル取得 決済明細 (全額フォーマット) 取得

依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「仕向送金 照会結果」画面を表示します。
»»» P.54 参照

決済明細 (計算書) を照会する場合

2 決済明細の 照会 ボタンを押す

「仕向送金 決済明細」画面を表示します。
»»» P.55 参照



- ▶実勢相場適用取引については、金額欄に“(実勢相場)”を表示します。
- ▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内、依頼者自身が引戻し(取下げ)を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却(差戻し)を行った状態
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態

2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。

仕向送金 照会結果 GOMT05102

照会結果

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

添付ファイル

添付ファイル extension.pdf

企業様への確認事項

確認事項 海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。
外為法（北朝鮮関連制裁およびイラン関連制裁）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 ☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項

決済明細ファイル

決済明細ファイル Statement.pdf

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指図上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	外為太郎	2022/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次郎 2022/04/01 13:30:00	
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
-----	------	---------------------

- 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類（PDF 形式ファイル）を照会できます。
➤➤➤ P.157 参照
- 「決済明細ファイル」のリンクを押すことで、弊行庫が作成した計算書（PDF 形式ファイル）を照会できます。
➤➤➤ P.157 参照

2.3.5 決済明細（計算書）が表示されます。

[illegible]

2.4 承認待ち取引の引戻し

2.4.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [承認待ち取引の引戻し] を選択します。

2.4.2 引戻し可能取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

仕向送金 引戻し可能取引一覧 GOMT08101

依頼を引戻す取引を選択してください。

引戻し可能取引一覧

金6件 (1~6件を表示中)

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

受付番号	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額
OMT20220401100001	承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)
OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100003	承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100004	一次承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100005	最終承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100006	最終承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

1 引戻しする取引の 受付番号 リンク
を押す

メモ

▶以下ステータスの取引について、引戻しが可能です。

ステータス	説明
承認待ち	シングル承認の場合に、承認待ちとなっている取引
一次承認待ち	ダブル承認の場合に、一次承認待ちとなっている取引
最終承認待ち	ダブル承認の場合に、最終承認待ちとなっている取引

2.4.3 表示された内容を確認し、[実行] を押します。

仕向送金 引戻し内容確認 GOMT08104

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の引戻しを行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

貴行が「デフォルト金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払届出上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性もあります）に同意し、承諾いたします。

< 戻る

実行 > 1

1 実行 ボタンを押す

2.4.4 引戻しの完了です。

仕向送金 引戻し結果 GOMT08105

内容確認 完了

取引の引戻しが完了しました。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	引戻済み
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< 仕向送金メニューへ 1

取引一覧へ > 2

申込書印刷

< トップ (外出) へ

取引選択画面に戻る場合

1 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて引戻しを行う場合

2 取引一覧へ ボタンを押す



➤引戻した取引は、「作成中取引一覧」より、修正・再依頼、または削除を行うことができます。>>>> P.50 参照

5. 外貨預金振替

1

概要

外貨預金の振替依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

振替依頼

外貨預金の振替依頼ができます。
»»» P.60 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.50 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。

「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
ご依頼内容や取引状況のほか、弊行での取引結果（計算書）を確認することができます。»»» P.63 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。
操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.56 参照

2

操作手順

2.1 振替依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、〔外貨預金〕＞〔外貨預金振替〕＞〔振替依頼〕を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、〔内容確認〕を押します。

入力項目の詳細については、「もみじ外為Web操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

1 決済情報 を入力する

振替指定日、決済方法を入力してください。
※振替指定日は、決済方法を「直物」とした場合は当日日付のみ指定可能です。（「為替予約」の場合は1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）が指定可能です。）

2 引落口座（出金） 振替先口座（入金）を指定する

引落口座と振替先口座は、いずれか一方に外貨預金口座を、他方に円預金口座を指定してください。
※振替金額は、いずれか一方のみ指定してください。

3 内容確認 ボタンを押す

公示相場

最終更新日時：2022/04/01 11:22

----：未確定を表します。
(※)：100通貨あたりの円相場を表します。

通貨	TTS	TTB
USD アメリカ・ドル	77.69	75.69
EUR ユーロ	111.99	108.99
GBP スターリングポンド	130.67	122.67
CAD カナダ・ドル	---	---
AUD オーストラリア・ドル	12.50	11.70
VND ベトナム・ドン(※)	15.13	14.53

× 閉じる

メモ

- 外貨預金口座と円預金口座間の振替のみお取り扱いいたします。（外貨預金口座間、または円預金口座間の振替はお取り扱いできません。）
- お取引店舗の口座のみご利用いただけます。（他店の口座はご利用いただけません。）
- 直物取引の場合、当日の相場が未確定（公表前／停止中）の状態でのお取り扱いはいできません。

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

外貨預金振替 内容確認 GPKT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で外貨預金振替の依頼を行います。
 承認者情報を入力し、「承認者」プルダウンから承認者を選択し、「実行」ボタンを押してください。
 このお取引には実勢相場（お申込時点での市場実勢相場に基づく為替レート）を適用します。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイジウェブ
顧客番号	00100123456
企業名（英字）	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

企業様への確認事項

確認事項	外貨預金のお預入れおよびお引出し時に適用する為替相場には、それぞれに商品毎に定められた為替手数料が含まれております。外貨預金は為替相場の変動により損失が生じ、また変動がない場合でも為替相場に含まれる為替手数料により、元本を割込めおそれがあります。
同意欄	☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

承認者情報

承認者	承認者
コメント	

金角半角100文字以内

戻る 実行 申込書印刷

1 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

2 実行 ボタンを押す

1 「承認者情報」欄は、承認なしの場合は「承認情報」欄が表示されます。

承認情報

承認用パスワード		☐ パスワードを表示
----------	--------------------------	-----------------------------------

実行 > ボタンは、実勢相場適用取引（大口取引）で承認なしの場合は
 レート照会 > ボタンが表示されます。

戻る レート照会 申込書印刷

※

- 「適用相場・試算金額」欄に、適用相場、および試算結果の円貨額または外貨額が表示されます。
 ※試算金額は、弊行所定の計算方法に基づき算出しているため、実際の振替金額と異なる場合があります。
- お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。》》》 P.10 参照
- 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 振替依頼（画面入力）の完了です。

外貨預金振替 依頼結果 GFXT01105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。
 <注意> 金融機関への送信は完了していません。
 引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

取引情報	
受付番号	1 FKT20220401100001
取引名	外貨預金振替
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< 外貨預金メニューへ 2 続けて新規の入力へ 3 申込書印刷

< トップ (外為) へ

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 外貨預金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作 (P.94 参照) を依頼してください。
 (お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)
- 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)

メモ

- 「もみじ外為Web」では、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。 (P.56 参照)

2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[外貨預金] > [外貨預金振替] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

外貨預金振替 取引一覧 GFXT05101

検索結果は以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。

Q 検索

受付番号 [] ~ []

申込日 [] ~ []

振替指定日 [] ~ []

取引日 [] ~ []

決済方法 ☐ 普通 ☐ 為替予約

振替指定の有無 ☐ なし ☐ あり

口座番号 [] []

ステータス ☐ (☐ 承認待ち ☐ 一次承認待ち ☐ 最終承認待ち ☐ 差戻済み ☐ 引戻済み ☐ 返却済み)
☐ 取消済み)
☐ (☐ 提示済み ☐ 取止め)
☐ (☐ 申込済み ☐ 受付済 ☐ 処理済み)

振替明細ファイル取得 ☐ 未取得 ☐ 取得済み

[] [] 絞り込み 1

1 検索条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

メモ

- 振替指定日が、1 年前までの取引が照会できます。
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

外貨預金振替 取引一覧 GFX05101

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。

検索

照会結果

並び方: 振替指定日 降順 表示件数: 50件 再表示

全11件 (1~11件を表示中)

10ページ前 10ページ次

選択	1	申込日	振替指定日	取扱い日	決済方法	引渡口座 (出金)	振替先口座 (入金)	ステータス	振替明細
	EXT20220401100001	2022/04/01	2022/04/01	2022/04/01	JPY 普通 1234567	USD 普通 11111111	処理済み	振替	
	EXT20220331100010		2022/04/01		JPY 普通 3333333	USD 普通 44444444	一次承認済み	振替	
	EXT20220331100009	2022/03/31	2022/04/01	2022/04/01	JPY 普通 3333333	USD 普通 44444444	申込済み	振替	

申込書印刷 振替明細印刷 一覧印刷
申込ファイル取得 振替明細ファイル取得

依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「外貨預金振替 照会結果」画面を表示します。

»»» P.65 参照

.....

メモ

▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態
受付中	弊行でお取引を受け付けた状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

外貨預金振替

照会結果

GFT05102

照会結果

選択した外貨預金振替の取引は以下の通りです。

申込書印刷

取引情報

取引番号

FXT20220401100001

ステータス

処理済み

申込日

2022/04/01

企業情報

店名

001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ

顧客番号

00100123456

企業名 (英字)

FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

企業名

外国為替株式会社

住所

1-1-1 TOKYO, JAPAN

電話番号

0345678900

FAX番号

0345678901

金融機関からの連絡事項

連絡事項

依頼を受け付けました。

返却理由

書類不備のため返却いたします。

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

戻る

申込書印刷

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者

外為花子 2022/04/01 12:00:00

承認者

外為太郎 2022/04/01 12:30:00

コメント

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者

外為花子 2022/04/01 12:00:00

承認者

(一次承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00
(最終承認者) : 外為次郎 2022/04/01 13:30:00

コメント

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者

外為花子 2022/04/01 12:00:00

6. 外貨預金入出金明細照会

1 概要

外貨預金口座の入出金明細を照会することができます。

入出金明細照会

入出金明細、および残高を照会することができます。

2 操作手順

2.1 外貨預金入出金明細照会

2.1.1 メニューを表示して、[外貨預金] > [外貨預金入出金明細] > [入出金明細照会] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 口座番号 を選択

お客様の外貨預金口座がプルダウンに一覧表示されますので、その中からご選択ください。

2 その他の検索条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

メモ

- 取引日が1年前までの入出金明細が照会できます。
- 外貨預金入出金明細は、最大3,000件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の入出金明細が表示されます。

外貨預金 入出金明細照会

GFXA05101

外貨預金入出金明細は以下の通りです。

照会結果

最終更新日時：2022/04/01 12:00:00

並び順：取引日 降順 表示件数：50件 再表示

全3件 (1~3件を表示中)

10ページ前
前ページ
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
次ページ
10ページ次

取引日	起算日	お支払金額	お預り金額	残高	振替 備考
2022/04/01				1,800.00	残高明細
2022/03/31	2022/03/30		500.00	1,800.00	外貨預金振替
2022/03/30		200.00		1,300.00	外貨入金

10ページ前
前ページ
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
次ページ
10ページ次

一括印刷

ファイル取得

7. 輸入信用状開設

1

概要

輸入信用状の開設依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

開設依頼[画面入力]

新規の取引（信用状の開設）を1件ごと個別に依頼できます。

»»» P.71 参照

依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。

利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。

»»» P.149 参照

テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.150 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.50 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。

「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。

ご依頼内容や取引状況のほか、弊行での取引結果（計算書）を確認することができます。»»» P.76 参照

承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.56 参照

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート（雛型）として事前に登録することができます。

登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 開設依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [開設依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「もみじ外為Web操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

1 基本情報 を入力する

信用状の発行希望日、お客様整理番号、通知方法を入力してください。
※発行希望日は、1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）を入力できます。

2 ご依頼人 (APPLICANT) を入力する

お客さまの氏名（企業名）・住所を入力してください。

3 受益者 (BENEFICIARY) を入力する

受益者（輸出者）の氏名（企業名）・住所を入力してください。

4 通知銀行 (ADVISING BANK) を入力する

を入力する

通知銀行の指定有無、およびBIC(SWIFT)コード・金融機関／支店名称・住所を入力してください。
※通知銀行とは、受益者に信用状が開設されたことを通知する海外の銀行です。

5 信用状金額 (CREDIT AMOUNT) を入力する

を入力する

信用状通貨と金額を入力してください。
金額枠や商品数量の変更可否を指定できます。

6 信用状情報 を入力する

信用状の有効期限や譲渡可否、確認有無を入力してください。



➤BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。

7

手形条件 (TENOR)

資金化条件 (CREDIT AVAILABLE) 必須

CREDIT AVAILABLE WITH ANY BANK

BY NEGOTIATION

OF BENEFICIARY'S DRAFTS

手形期限 (TENOR) 必須

AT SIGHT

手形額 (DRAFT AMOUNT) 必須

FOR 100 % OF INVOICE VALUE

手形記載文量 (ADDITIONAL COMMENT)

決済方法 (SETTLEMENT METHOD)

DRAWN ON YOU OR YOUR CORRESPONDENTS

8

建値 (TRADE TERMS)

建値 (TRADE TERMS) 必須

CFR

場所 (PLACE)

9

ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT)

付保の有無 必須

付保しない

付保する

INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT WITH ABC INSURANCE COMPANY

10

船積情報 (SHIPMENT)

分割船積 (PARTIAL SHIPMENT) 必須

NOT ALLOWED

ALLOWED

積替え (TRANSHPMENT) 必須

NOT ALLOWED

ALLOWED

船積港/出発空港 (PORT OF LOADING/AIRPORT OF DEPARTURE) 必須

LOS ANGELES

受取地 (PLACE OF RECEIPT)

積港/仕向空港 (PORT OF DISCHARGE/AIRPORT OF DESTINATION) 必須

TOKYO

最終仕向地 (PLACE OF FINAL DESTINATION)

船積期限 (LATEST DATE FOR SHIPMENT) 必須

2022/06/09

なし

船積仕条件 必須

あり

船積仕最終有効期限 2022/06/08

11

呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED)

商業送り状 (INVOICE) 必須

SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN 3 (1 ORIGINAL AND 2 COPY (COPIES)) INDICATING 「商業送り状」の「ORIGINAL」と「COPY」の合計が12枚以下で入力してください

内容 (DETAILS)

CREDIT NO.

運送手段 (METHOD) 必須

CLEAN ON BOARD OCEAN B/L

運送書類 (TRANSPORT DOCUMENTS) 必須

FULL SET

MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK

荷受人 (CONSIGNEE) 必須

運送支払 (MARKED PRESENT) 必須

PREPAID

船荷証券通知先 (NOTIFY PARTY) 必須

APPLICANT

保険証券 (INSURANCE POLICY)

INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN ENDORSED IN BLANK FOR % OF

保険条件 (CONDITION OF INSURANCE)

INSTITUTE CARGO CLAUSES

INSTITUTE CLAUSES COVERING WAR AND STRIKES RISKS

その他の保険の形態 (OTHER INSURANCE)

包装明細書 (PACKING LIST)

PACKING LIST IN 2 (1 ORIGINAL AND 1 COPY (COPIES))

原産地証明書 (CERTIFICATE OF ORIGIN) 必須

CERTIFICATE OF ORIGIN IN 3 (1 ORIGINAL AND 2 COPY (COPIES))

原産地証明書 (特選関税) (G.S.P.) 必須

G.S.P. CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A IN 2 (1 ORIGINAL AND 1 COPY (COPIES))

受益者証明書 (BENEFICIARY'S CERTIFICATE)

BENEFICIARY'S CERTIFICATE STATING THAT ONE SET OF NON-NEGOTIABLE DOCUMENTS HAS BEEN SENT DIRECTLY TO THE APPLICANT.

その他の要求書類 (OTHER DOCUMENTS)

CERTIFICATE OF ANALYSIS IN 2

7 手形条件 (TENOR) を入力する

信用状に基づく買取銀行（取扱銀行）や手形条件、手形期間などを入力してください。

8 建値 (TRADE TERMS) を入力する

貿易条件（インコタームズ）と取引場所（運賃負担等の分岐場所）を入力してください。

9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT) を入力する

付保の有無を選択してください。
※「建値」の入力内容により自動選択されます。

10 船積情報 (SHIPMENT) を入力する

分割船積・積替えの可否や船積地、仕向地、船積期限などを入力してください。

11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED) を入力する

呈示書類（商業送り状、船荷証券、保険証券など）の種類および通数などを入力してください。

12 **その他条件**

商品明細 (DESCRIPTION OF GOODS AND/OR SERVICES) **必須**

電匯によるリイン/ーースメント (T.T. REIMBURSEMENT) **必須**

銀行手数料負担区分 (BANKING CHARGES) **必須**

割引手数料負担区分 (DISCOUNT CHARGES)

引受手数料負担区分 (ACCEPTANCE CHARGES)

書類送付方法

追加条件 (ADDITIONAL CONDITIONS)

CONTAINER

PROHIBITED ☒ ACCEPTABLE ☐

ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN ARE FOR ACCOUNT OF BENEFICIARY

期限付手形を依頼する場合のみ、指定してください。

ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US IN ONE LOT BY COURIER SERVICE

いずれかの指示がない場合には、当行所定の方法によるものとさせていただきます。

13 **金融機関への依頼/申告事項**

輸入ユーザンス **必須** 希望しません

通貨

期間 半角数字3桁以内

原産地 (COUNTRY OF ORIGIN) **必須** UNITED STATES OF AMERICA 半角英数字65文字以内

発行銀行への依頼事項

金角半角150文字以内

添付ファイル

添付ファイル extension.pdf (ファイル選択)

クリア 内容確認 **14** 一時保存

12 **その他条件** を入力する

輸入商品の明細などを入力してください。

13 **金融機関への依頼/申告事項**

を入力する

輸入ユーザンスの希望有無、商品の原産地などを入力してください。

14 **内容確認** ボタンを押す

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取り扱いできません。)

承認ありの場合

2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1 名または 2 名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

3 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す

〈確認事項欄全文〉

弊行は、外国為替及び外国貿易法第 17 条に基づき、お客様の外国為替取引が「支払等規制に該当しないこと」、また米国の制裁措置の観点から「米 OFAC 規制に該当しないこと」を確認させていただいております。

つきましては、本お取引が規制取引に該当しないことを事前にご確認いただいたうえで、お申込みいただけますようお願いいたします。

なお、以下のとおりご申告いただいた場合でも、本お取引が規制取引に該当しないことが確認できない場合には、お取引をお断りせざるをえないことがありますので、あらかじめご了承くださいようお願いいたします。

株式会社もみじ銀行 御中

本取引について以下のとおり申告いたします。

・「外国為替及び外国貿易法」における北朝鮮・イラン関連規制取引、ウクライナ情勢関連取引、その他資産凍結等経済制裁対象者関連取引および米 OFAC 規制対象取引に該当しません。

・取引の相手方および関係者は北朝鮮の居住者、北朝鮮の居住者に実質的に支配されている法人その他の団体ではありません。



➤お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。 P.10 参照

➤「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。

➤ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 開設依頼（画面入力）の完了です。

輸入信用状開設 依頼結果 GLC001105

入力 内容確認 完了

※ 承認者に対して承認依頼を行います。
 ※ 注意＞金融機関への送信は完了していません。
 ※ 引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

取引情報	
受付番号	1 LCOPEN20220401100001
取引名	輸入信用状開設
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

2
 3

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 入力メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- ▶ このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内にて承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.94 参照）を依頼してください。（お客様の承認/パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- ▶ 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メモ

- ▶ 「もみじ外為Web」では、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- ▶ 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。>>>> P.56 参照

2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

.....

メモ

- 信用状の有効期限が、1 年前までの取引の照会できます。
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
- 一時保存した取引は対象外とします。

照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>> P.50 参照

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「輸入信用状開設 照会結果」画面を表示します。
»»» P.78 参照

手数料明細（計算書）を照会する場合

2 手数料明細の 照会 ボタンを押す

「輸入信用状開設 手数料明細」画面を表示します。
»»» P.79 参照



一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状開設 照会結果 GLC005102

照会結果

選択した輸入信用状開設の取引は以下の通りです。

取引情報

受付番号	LCOPEN20220325100001
ファイル登録番号	
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

添付ファイル

添付ファイル	extension.pdf
--------	---------------

企業様への確認事項

確認事項	IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I/WE HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS. 外為法（北朝鮮関連規制およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項	依頼を受け付けました。
返却理由	書類不足のため。

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

< 戻る

申込書印刷

テンプレート保存

複写作成

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	外為太郎	2022/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	(一斉承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次郎 2022/04/01 13:30:00	
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
-----	------	---------------------

2.2.5 手数料明細（計算書）が表示されます。

計算書			
手数料明細			
輸入信用状開立の手数料明細は以下の通りです。			
手数料明細			
< 10ページ前	< 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ >		
取替日 2022/04/18			
FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 様			
L/C番号 001LC-00000001	通貨 USD	外貨額 100,000.00	期日 2022/06/30
取引内容 開出	発行区分	発行日 2022/04/01	お客様管理番号
手数料明細			
項目	通貨	金額	
L/C発行手数料	JPY	10,000	
郵便電信料	JPY	2,000	
手数料合計欄		手数料合計額 **所収いただきます**	
910-11-1234567	JPY	12,000	
毎席格別のお引立てを厚くよろしくお願い申し上げます。 ご依頼の輸入信用状開設に関する手数料明細は、 上記の通りでございます。 今後とも一層のご愛顧をお願い申し上げます。			
受付番号 取扱金融機関 取扱店		LCPEN20220401100001 GAITAME BANK HEAD OFFICE A BRANCH	

< 戻る

手数料明細印刷

8.

8.

8. 信用状条件変更

1

概要

輸入信用状の条件変更依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

条件変更依頼

輸入信用状の条件変更依頼ができます。
»»» P.82 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.50 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
ご依頼内容や取引状況のほか、弊行庫での取引結果(計算書)を確認することができます。»»» P.84 参照

承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。
操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.56 参照

2

操作手順

2.1 条件変更依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状条件変更] > [条件変更依頼] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して[絞り込み]を押します。

輸入信用状条件変更 開設一覧 GLCA01101

開設済の取引は以下の通りです。
輸入信用状の条件変更を行う取引を選択してください。

Q 検索

L/C番号 半角英数字16文字以内

受益者名 半角英数字139文字以内/前方一致

絞り込み 1

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

2.1.3 開設済取引一覧が表示されます。

輸入信用状条件変更 開設一覧 GLCA01101

開設済の取引は以下の通りです。
輸入信用状の条件変更を行う取引を選択してください。

Q 検索

開設済取引一覧

全4件 (1~4件を表示中)

1 L/C番号	発行日	受益者名	通貨	開設時金額	現在累計金額
001LC-00000005	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	100,000.00
001LC-00000006	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	10,000.00	10,000.00
001LC-00000003	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100.00	100.00
001LC-00000002	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	1,000,000.00	1,000,000.00

直接入力 2

1 条件変更を行う取引の **L/C番号** リンクを押す
「もみじ外為 Web」を経由せず、窓口取引などで開設された輸入信用状は表示されません。
この場合、2 の手順を実施してください。

「もみじ外為 Web」を経由せず、窓口取引などで開設された輸入信用状の条件変更を行う場合

2 **直接入力** を押す

2.1.4 条件変更内容を入力し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「もみじ外為 Web 操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

1 条件変更内容を入力し、 ボタンを押す

以降の操作手順は、開設依頼（画面入力）と同様です。》》》 P.71 参照



▶ 以下項目の入力が必要となります。

画面の項目	入力要否		入力内容・入力条件など
	一覧より 選択した場合	直接入力の場合	
基本情報			
L/C 番号	×	○	・一覧選択時は自動表示（入力不可） ・直接入力時は入力必須
発行日	×	○	
変更希望日	○	○	条件変更希望日を入力
通知方法	×	○	・一覧選択時は自動表示（入力不可） ・直接入力時は入力必須
ご依頼人（APPLICANT）	×	○	
受益者（BENEFICIARY）	×	○	
通知銀行（ADVISING BANK）	×	○	
受益者の同意	○	○	確認要否を入力
信用状金額			
金額変更	○	○	金額変更（増額／減額）の有無
通貨	×	○	・一覧選択時は自動表示（入力不可） ・直接入力時は入力必須
開設時金額	×	○	
現在累計金額	△	○	・一覧選択時は自動表示（変更可能） ・直接入力時は入力必須
増減金額	△	△	金額変更を行う場合の増減金額
変更後累計金額	△	△	現在累計金額±増減金額を自動表示 （「金額許容幅」「数量変更」は変更可能）
期限変更	○	○	期限変更の有無・変更内容
書類呈示期間	○	○	期間変更の有無・変更内容
その他変更	○	○	取消（バランスキャンセル）の有無など

○：入力必須、△：任意入力、×：入力不可

2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状条件変更] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

輸入信用状条件変更 取引一覧 GLCA05101

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認するには、対象の取引を選択してください。

Q 検索

受付番号 [] ~ []

し／c番号 [] ~ [] 半角英数字16文字以内

取引日 [] ~ []

申込日 [] ~ []

変更希望日 [] ~ []

有効期限 [] ~ []

発行日 [] ~ []

依頼人名 [] Q 依頼人情報 半角英数字120文字以内/前方一致

受益者名 [] Q 受益者情報 半角英数字120文字以内/前方一致

通貨 []

金額 [] ~ []

ステータス ☐ (☐ 承認待ち ☐ 一次承認待ち ☐ 最終承認待ち ☐ 差戻済み ☐ 引戻済み ☐ 返却済み)
☐ (☐ 申込済み ☐ 受付中 ☐ 処理済み)

手数料情報ファイル取得 ☐ 未取得 ☐ 取得済み

絞り込み 1

1 検索条件を入力して 絞り込み ボタンを押す



- 信用状の有効期限が、1 年前までの取引の照会できます。
 - 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
 - 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
 - 一時保存した取引は対象外とします。
- 照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。 >>>> P.50 参照

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

輸入信用状条件変更

取引一覧

GLCA05101

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。

照会結果

並び順: 取債日 発債日 表示件数: 50件 再表示

金4件 (1~4件を表示中)

< 10ページ前

< 前ページ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

次ページ >

10ページ次 >

選択	1 受付番号	申込日	L / C 番号	有効期限	依頼人名	通関	金額	ステータス	手続 2	取債 2
	変更希望日	取債日	発行日	受益者名						
☐	LC#LC#020220451100001	2022/04/01	001LC-000000005	2022/05/29	FOREIGN EXCHANG E CO., LTD.	USD	100,000.00	処理済み	照会	照会
☐	LC#LC#020220331100001	2022/04/01	2022/04/10	2022/03/02	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	180,000.00	一次承認待ち		
☐	LC#LC#020220331100001	2022/04/02	001LC-000000002	2022/05/29	FOREIGN EXCHANG E CO., LTD.	USD	180,000.00	一次承認待ち		
☐	LC#LC#020220330100001	2022/03/30	001LC-000000003	2022/05/29	FOREIGN EXCHANG E CO., LTD.	USD	180,000.00	申込済み		
		2022/03/31		2022/03/01	XYZ TRADING CO., L TD.					

< 10ページ前

< 前ページ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

次ページ >

10ページ次 >

依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「輸入信用状条件変更 照会結果」画面を表示します。▶▶▶▶ P.86 参照

手数料明細（計算書）を照会する場合

2 手数料明細の **照会** ボタンを押す

「輸入信用状条件変更 手数料料明細」画面を表示します。》》》 P87 参照

xε

▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身から引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状条件変更 照会結果 GLCA05102

照会結果

選択した輸入信用状条件変更の取引は以下の通りです。

申込書印刷 照会済照会

取引情報

受付番号	LCAMND20220401100001
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

添付ファイル

添付ファイル extension.pdf

企業様への確認事項

確認事項	外為法（北朝鮮関連凍結およびイラン関連凍結）に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項	依頼を受け付けました。
返却理由	書類不備のため返却いたします。

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

戻る 申込書印刷

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	外為太郎	2022/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	(一斉承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次郎 2022/04/01 13:30:00	
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
-----	------	---------------------



- 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類（PDF 形式ファイル）を照会できます。
 >>>> P.157 参照

2.2.5 手数料明細（計算書）が表示されます。

[illegible]

9. 被仕向送金照会

1 概要

海外から到着した送金の入金明細を照会することができます。

取引照会

被仕向送金の入金明細（計算書）を照会することができます。

2 操作手順

2.1 取引照会

2.1.1 メニューを表示して、[被仕向送金] > [被仕向送金] > [取引照会] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して [絞り込み] ボタンを押す



- 入金日が、1 年前までの取引の照会できます。
- 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

2.1.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

被仕向送金入金 取引一覧 GRAN05101

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認するには、対象の取引を選択してください。

Q 検索 +

照会結果

並び順: 入金日 降順 表示件数: 50件 再表示

全5件 (1~5件を表示中)

選択	取引番号	入金日	送金人名	通貨	金額	1 照会	取消表示
☐	12345679016	2022/04/01	XYZ PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV E. LOS ANGELES	USD	30,000.00	照会	○
☐	12345679015	2022/04/01	XYZ PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV E. LOS ANGELES	USD	30,000.00	照会	
☐	12345679014	2022/04/01	XYZ PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV E. LOS ANGELES	USD	30,000.00	照会	

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

入金明細印刷 一覧印刷

入金明細ファイル取得 入金明細(全額フォーマット)取得

1 入金明細の 照会 ボタンを押す



➤ 取消表示が「○」の場合は、取消済みの明細です。

2.1.4 入金明細（計算書）が表示されます。

被仕向送金入金
入金明細
GRAND5201

計算書

被仕向送金の入金明細は以下の通りです。

入金明細

10ページ前
10ページ次
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
次ページ
10ページ次

取扱い 2022/04/01

FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 様

取引番号	送金種類	通貨	外貨額	換算相場	円貨額
123456789001	電信送金	USD	30,000.00		2,190,000
送金外貨額		送金銀行手数料	送引手数料外貨額		送引手数料円貨額
		入金口座	入金外貨額		入金円貨額
			USD	10,000.00	2,205,000
送金銀行			送金人名		
ABC BANK			XYZ PRODUCTS CO., LTD. 100 NORTH AV E. LOS ANGELES		
顧客REF			メッセージ		

決済内容

決済外貨額	決済通貨	決済条件	予約番号	換算相場	対価額	代り金引落口座
				110.00	1,100,000	123456789001

手数料明細

項目	通貨	対価額
基本手数料	JPY	3,000
リフティングチャージ	JPY	2,000
引当口座	手数料合計額 **所収いただきます**	
1234567	JPY	12,000

毎度格別のお引立てを厚くお礼申し上げます。
お取扱いさせていただきました被仕向送金に関する明細は、
上記の通りでございます。
今後とも一層のご愛顧をお願い申し上げます。

受付番号 RAN20220401100001
取扱金融機関 GAITAME BANK
取扱店 HEAD OFFICE
取次店 A BRANCH

戻る
入金明細印刷

10. 承認

1

概要

承認依頼者から、自身が承認者に指定された取引について、承認または差戻しすることができます。
また、一括承認機能により、複数の取引を一度に承認することも可能です。
なお、承認操作は各業務とも共通の手順ですので、ここでは、「仕向送金」を例に説明します。

仕向送金	仕向送金の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。
外貨預金振替	外貨預金振替の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。
輸入信用状開設	輸入信用状開設の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。
輸入信用状条件変更	輸入信用状条件変更の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

2

操作手順（仕向送金を例とします）

2.1 取引の承認／差戻し

2.1.1 メニューを表示して、[承認] > [仕向送金] を選択します。

2.1.2 承認待ち取引一覧を表示します。📄

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 📄

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 **受付番号** リンクを押す



- 自身が承認者（ダブル承認の場合は一次承認者または最終承認者）に指定されている取引について表示します。
- 承認依頼があった際、メールでお知らせします。
 - ・承認依頼者からの承認依頼時
 - ・ダブル承認の場合、一次承認者からの最終承認依頼時
- 「ファイル登録番号」を指定して、一括依頼単位（ファイル登録単位）に絞り込むこともできます。
- 「外為トップ」画面「承認待ちのお取引」から直接遷移することも可能です。>>> P.39 参照
- **一括承認** > 押下により、複数件の取引をまとめて承認することもできます。>>> P.98 参照

2.1.3 依頼内容を確認し、[承認] または [差戻し] を押します。

承認 取引詳細【仕向送金】 GOMT04102

承認待ち内容は以下の通りです。
承認を行う場合は、「承認」ボタンを押してください。
差戻しを行う場合は、「差戻し」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	GOMT20220401100001
ファイル登録番号	
承認期限	2022/04/01 12:00
ステータス	一次承認待ち

基本情報

送金指定日	2022/04/02
お客様情報	

添付ファイル

添付ファイル	extension.pdf
--------	---------------

企業様への確認事項

確認事項	海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。 外為法（北朝鮮制裁規制およびイラン制裁規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	☒ 上記内容に同意し、承認いたします。

依頼者情報

依頼者	外為花子 2022/04/01 10:00:00
-----	--------------------------

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

貴行「デフォルト金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払振戻上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提出を要すること（関係銀行から送金にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

1 承認 2 差戻し

承認を行う場合

1 **承認** ボタンを押す

受付の手順にお進みください。
»»» P.96 参照

差戻しを行う場合

2 **差戻し** ボタンを押す

差戻しの手順にお進みください。
»»» P.97 参照

シングル承認の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者	外為太郎
コメント	

ダブル承認（一次承認）の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者	(一次承認者) : 外為太郎 (最終承認者) : 外為次郎
コメント	

ダブル承認（最終承認）の場合、以下のように表示します。

承認者情報

承認者	(一次承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次郎
コメント	



➤ 依頼者が登録した添付書類（PDF 形式ファイル）を照会できます。 »»» P.157 参照

2.1.4 承認を行います。

（1）依頼内容を確認し、[実行] を押します。

1 認証情報を入力する

確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す

承認が完了します。

（2）承認の完了です。

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内では最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作（P.94 参照）を依頼してください。（お客様の承認パターンがダブル承認で一次承認を行った場合、さらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

2.1.5 差戻しを行います。

（1）依頼内容を確認し、[実行] を押します。

1 差戻しする依頼内容を確認し **実行** ボタンを押す

（2）差戻しの完了です。

業務選択画面に戻る場合

1 **承認メニューへ** ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 **承認取引一覧へ** ボタンを押す

メモ

- 差戻しを行った場合は、承認パターンに関わらず承認依頼者に対して差戻しを行います。
（ダブル承認で最終承認者が差戻しを行った場合も、一次承認者ではなく、承認依頼者に差戻します。）
- 差戻しされた取引は「作成中取引一覧」より修正・再依頼、または削除することができます。>>> P.50 参照

2.1.6 一括承認を行います。

(1) 承認待ち取引一覧より、承認する取引を選択します。

承認 取引一覧【仕向送金】 GOMT04101

承認を行う取引を選択してください。

Q 検索

受付番号
ファイル登録番号
送金指定日
通貨
実勢相場の有無 ☐ なし ☐ あり

Q 絞り込み

承認待ち取引一覧

全7件 (1~7件を表示中)

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

(円) : 円貨相当額

1	受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
☐	GOMT20220401100001	最終承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
☐	GOMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
☐	GOMT20220401100003	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
☐	GOMT20220401100004	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
☐	GOMT20220401100005	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
☐	GOMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (実勢相場)	外為花子

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

一括承認 > 2

1 対象取引の ☐ にチェック

2 一括承認 ボタンを押す

メモ

- 一括承認が可能な取引件数は最大 50 件（承認待ち取引一覧の 1 ページあたり最大表示件数）です。
- 外貨預金振替・各種手続きでは、一括承認を行うことはできません。

(2) 一覧の取引内容を確認し、[実行] を押します。

承認 一括内容確認【仕向送金】 GOMT04204

内容確認 完了

1 選択した取引の中にエラー取引が2件存在しています。
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。【COM00285f】

以下の内容で仕向送金の承認を行います。
内容を確認し、よろしければ「認証情報」を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
ただしワンタイムパスワードによる認証はご利用できません。

取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人 受取人	通貨	金額	依頼者名
OMT20220401100001 (付付)	最終承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100003	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

エラー取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人 受取人	通貨	金額	依頼者名
OMT20220401100005 (付付)	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。【COM00065e】							
OMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/05 12:00	2022/04/06	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。【COM00065e】							

1 認証情報

確認用パスワード ☐ パスワードを表示

< 戻る **実行** > **2**

1 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す

依頼が完了します。

注意

- ▶ エラー取引一覧が表示されていた場合、このまま実行することもできますが、「エラー取引一覧」に表示された取引については承認されません。
エラー取引一覧に表示された取引については、差戻しを行ってください >>> P.97 参照

(3) 一括承認の完了です。

承認 一括承認結果【仕向送金】 GORFD4205

内容確認 完了

⚠️ 選択した取引の中にエラー取引が存在しています。
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。【COM00285】

取引の承認が完了しました。
＜注意＞ステータスが最終承認待ちのお取引について金融機関への送信は完了していません。
引き続き、最終承認者にご連絡いただき、最終承認者による取引の承認を行ってください。

取引情報

取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
OMT20220401100001 (付付)	申込済み	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100002	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100003	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100004	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

エラー取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
OMT20220401100005 (付付)	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/05 12:00	2022/04/06	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

⚠️ 前のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。【COM000656】

⚠️ 前のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。【COM000656】

承認メニューへ 1 承認取引一覧へ 2

トップ（外為）へ

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認を行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

⚠️ 注意

- 「＜注意＞ステータスが最終承認待ち～承認を行ってください。」のメッセージが表示された場合は、一括承認したお取引の中にお客さま社内で最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっている取引が含まれています。該当取引は弊行へのお申込がまだ完了していませんので、「取引一覧」のステータス欄をご確認いただき、「最終承認待ち」となっている取引については引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.94 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがダブル承認の場合、一次承認を行った取引についてはさらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った取引の場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。
- 「エラー取引一覧」に表示された取引については、差戻しを行ってください >>>> P.97 参照

11. 為替予約

1

概要

為替予約やリーブオーダーの依頼、締結確認（コンファーム）、および取引状況の照会を行うことができます。

為替予約依頼	為替予約の締結依頼ができます。>>>> P.103 参照
リーブオーダー依頼	リーブオーダー（指値）による為替予約の締結依頼ができます。 >>>> P.107 参照
依頼状況照会	リーブオーダーの注文内容や成立状況を照会することができます。 （他ユーザの依頼分を含むすべての取引が照会可能です。） >>>> P.109 参照
取引確認	締結済為替予約取引※1を確認（コンファーム）することができます。 >>>> P.111 参照
取引照会	為替予約取引※1の依頼内容や処理状況を照会することができます。 （他ユーザの依頼分を含むすべての取引が照会可能です。） >>>> P.115 参照

※1：リーブオーダーの成立により締結された為替予約取引を含みます。

2

操作手順

2.1 為替予約依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[為替予約] > [為替予約] > [為替予約依頼] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[レート照会] を押します。

為替予約 為替予約依頼 GFWD12103

入力 依頼中 内容確認 締結依頼中 完了

下記レートは参考値です。目安としてご利用ください。
また、市場の状況、レート配信元の都合等により「-」が表示されることがありますが、取引依頼については実施可能な場合があります。

レート情報

USD/JPY	EUR/JPY	GBP/JPY	AUD/JPY	CAD/JPY	CHF/JPY	NZD/JPY
▲売り ▼買い	▲売り ▼買い	▲売り ▼買い	▲売り ▼買い	▲売り ▼買い	▲売り ▼買い	▲売り ▼買い
88.88	118.08	133.85	133.95	92.97	99.07	82.95
82.95	83.05	82.95	83.05	99.32	99.42	133.85
133.95	92.97	99.07	82.95	83.05	99.32	99.42
-	-	-	-	-	-	-

企業情報

企業名 00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

1 依頼情報

通貨ペア 必須 USD/JPY ▼ 受渡方法 必須 確定日渡し 特定期間渡し

売買 必須 USDの 買い ▼ 受渡（開始）日 必須 2022/04/15 C

取引金額（外貨額） 必須 USD 100,000.00 受渡終了日

お客様型番 123456789

クリア レート照会 2

1 依頼情報 を入力する

通貨ペア、売買、取引金額などを入力してください。
※「売買」は、お客さまから見た「売り」または「買い」を選択してください。

2 レート照会 ボタンを押す

メモ

▶レート情報には、マーケットでの「SPOT レート」（通常 2 営業日後の受渡レート）が約 5 秒間隔でリアルタイム表示されます。

※レート情報は、お客さまに適切なタイミングでレート照会を行っていただくためのマーケットレート（参考レート）であり、実際に締結されるレートとは異なる場合があります。また、相場の急変などによりレートが表示できない場合には「-（ハイフン）」が表示されます。

▶前回レートよりも円高に推移した場合は青字、円安に推移した場合は赤字で表示されます。（以下表参照）

前回表示レート比較	表示色	レート推移		お客様有利		備考
		円高	円安	売り	買い	
前回レート<今回レート	赤	-	○	○	-	「¥100.00→¥101.00」などに変動したケース
前回レート=今回レート	黒	-	-	-	-	前回表示レートから変動がないケース
前回レート>今回レート	青	○	-	-	○	「¥100.00→¥99.00」などに変動したケース

▶中国元に関する通貨名は、画面上「CNY」と表示されますが、レート算出の基準となる相場は「オフショア中国元（CNH）」となりますので、ご注意ください。

▶受渡方法には、以下の2種類があります。

- ・確定日渡し：お客さまが指定した受渡日当日に資金の受渡し（為替予約の履行）を行う。
- ・特定期間渡し：お客さまが指定した期間内（受渡開始日～終了日）に資金の受渡し（為替予約の履行）を行う。

▶「受渡（開始）日」「受渡終了日」は、弊行がお客さまごとに定めた最長受渡期間を越える日付は指定できません。また、該当通貨の海外市場の休日、および国内の金融機関非営業日は指定できません。

2.1.3 レート提示までの間、「為替予約依頼中」画面を表示します。

取引を中止する場合

1 **取止め** ボタンを押す

レート照会を中止し「為替予約 為替予約依頼」画面を表示します。

メモ

▶レート提示されるまで、点滅を繰り返します。

点滅中に **取止め** を押下した場合、取引を中止して「為替予約依頼」画面に戻ります。▶▶▶ P.103 参照

▶相場の急変などにより弊行にて既定時間内にレートを提示できなかった場合は、「為替予約依頼結果」画面に遷移しますので、「返却理由」欄をご確認ください。

▶▶▶ P.106 参照

2.1.4 提示されたレートを確認し、[締結依頼] を押します。

取引を中止する場合

1 **取止め** ボタンを押す

「為替予約 為替予約依頼」画面を表示します。

取引の締結依頼を行う場合

2 残り時間内に **締結依頼** ボタンを押す

メモ

▶弊行が提示したレートが表示されます。

提示レートは、弊行での売買手数料（マージン）などを含む出来上りの最終レートです。

▶締結依頼を行うことができる残り時間をカウントダウン表示します。

- ・残り時間内に **取止め** を押下した場合、取引を中止して「為替予約依頼」画面に戻ります。
- ・残り時間が0（ゼロ）になると、自動的に取引を中止して「為替予約依頼」画面に戻ります。

▶▶▶ P.103 参照

▶お取引可能金額の超過などにより締結不可能な場合は、「為替予約依頼結果」画面に遷移しますので、「返却理由」欄をご確認ください。▶▶▶ P.106 参照

2.1.5 締結依頼が成立するまでの間、「為替予約締結依頼中」画面を表示します。

為替予約 為替予約締結依頼中 GPWD12104

入力 依頼中 内容確認 締結依頼中 完了

企業情報

企業名 00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

依頼情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	締結依頼中
売買	USDの買い	受付番号	FWD20220401000064000
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結依頼中です。しばらくお待ちください。	
お客様の売り金額	JPY 8,800,000		
受渡方法	確定日渡し	最終レート	88.00
受渡（開始）日	2022/04/15		
受渡終了日			
お客様管理番号	123456789		

メモ

▶レート提示後の相場急変などにより締結できなかった場合は、「為替予約依頼結果」画面に遷移しますので、「返却理由」欄をご確認ください。

▶▶▶ P.106 参照

2.1.6 為替予約が締結されました。（為替予約依頼（画面入力）の完了）

為替予約 為替予約依頼結果 GPWD12105

入力 依頼中 内容確認 締結依頼中 完了

取引の依頼が完了しました。

企業情報

企業名 00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

依頼情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	締結済み
売買	USDの買い	受付番号	FWD20220401000064000
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結日	2022/04/01 10:00:30
お客様の売り金額	JPY 8,800,000		
受渡方法	確定日渡し	ご依頼の取引が締結されました。	
受渡（開始）日	2022/04/15		
受渡終了日		最終レート	88.00
お客様管理番号	123456789		

1 為替予約メニューへ

2 続けて新規の入力へ

印刷

トップ（外部）へ

取引選択画面に戻る場合

1 為替予約メニューへ ボタンを押す

続けて依頼を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

2.1.7 締結できなかった場合は、依頼結果画面に返却理由を表示します。

為替予約 為替予約依頼結果 GFWD12105

入力 依頼中 内容確認 締結依頼中 完了

現在、レート照会をご利用できない事象が発生しています。
しばらく経ってから再度レート照会を実施ください。
継続してご利用できない場合は、恐れ入りますが本サービスのお問合せ窓口へご報告ください。[COM20015e]

取引の依頼が完了しました。

企業情報

企業名	00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
-----	--

依頼情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	返却済み
売買	USDの買い	受付番号	FWD20220401000064000
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結日	
お客様の売り金額	JPY 8,800,000		
受渡方法	確定日渡し	ご依頼の取引を締結できませんでした。 返却理由欄をご確認ください。	
受渡（開始）日	2022/04/15		
受渡終了日			
お客様管理番号	123456789	最終レート	

返却理由

コメント	お取引が成立しませんでした。
------	----------------

[← 為替予約メニューへ](#) **1**
[続けて新規の入力へ](#) **2**
[印刷](#)

[← トップ（外為）へ](#)

取引選択画面に戻る場合

1 [為替予約メニューへ](#) ボタンを押す

続けて依頼を行う場合

2 [続けて新規の入力へ](#) ボタンを押す

2.2 リープオーダー依頼（画面入力）

2.2.1 メニューを表示して、[為替予約] > [リープオーダー] > [リープオーダー依頼] を選択します。

2.2.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

為替予約 リープオーダー依頼

入力 内容確認 完了

下記レートは参考値です。目安としてご利用ください。
また、市場の状況、レート配信元の都合等により「-」が表示されることがありますが、取引依頼については実施可能な場合があります。

レート情報

USD/JPY	EUR/JPY	GBP/JPY	AUD/JPY	CAD/JPY	CHF/JPY	NZD/JPY
▲売 110.66	▲売 133.85	▲売 133.95	▲売 92.97	▲売 92.95	▲売 99.32	▲売 133.85
▼買 110.75	▼買 133.85	▼買 133.95	▼買 92.97	▼買 92.95	▼買 99.32	▼買 133.85

企業情報

企業名 00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

1 依頼情報

通貨ペア 必須 USD/JPY

売買 必須 売

取引金額（外貨額） 必須 USD 100,000.00

指値 必須 110.00

受渡方法 必須 ☐ 確定日渡し ☒ 特定期間渡し

受渡（開始）日 必須 2022/04/15

受渡終了日 必須 2022/05/15

預かり期限 必須 2022/04/30 09:00

お客様担当番号 123456789

クリア 内容確認 2

1 依頼情報 を入力する

通貨ペア、売買、取引金額などを入力してください。
※「売買」は、お客さまから見た「売り」または「買い」を選択してください。
※「指値」は、お客さまが締結を希望する出来上がりでのレートを入力してください。

2 内容確認 ボタンを押す

メモ

▶レート情報には、マーケットでの「SPOT レート」（通常 2 営業日後の受渡レート）が約 5 秒間隔でリアルタイム表示されます。
※レート情報はマーケットレート（参考レート）であり、リープオーダーが成立した場合、実際にはお客さまが指定した「指値」にて為替予約が締結されます。また、相場の急変などによりレートが表示できない場合には「-」（ハイフン）が表示されます。

▶前回レートよりも円高に推移した場合は青字、円安に推移した場合は赤字で表示されます。（以下表参照）

前回表示レート比較	表示色	レート推移		お客様有利		備考
		円高	円安	売り	買い	
前回レート<今回レート	赤	—	○	○	—	「¥100.00→¥101.00」などに変動したケース
前回レート=今回レート	黒	—	—	—	—	前回表示レートから変動がないケース
前回レート>今回レート	青	○	—	—	○	「¥100.00→¥99.00」などに変動したケース

▶お客さまが指定した「指値」がマーケットレートより不利なレート（「売り」の場合「指値<マーケットレート」、 「買い」の場合「指値>マーケットレート」）だった場合には、注意メッセージが表示されますので、あらためてレートをご確認ください。（そのまま操作を続行することも可能です。）

▶中国元に関する通貨名は、画面上「CNY」と表示されますが、レート算出の基準となる相場は「オフショア中国元（CNH）」となりますので、ご注意ください。

▶受渡方法には、以下の 2 種類があります。

- ・確定日渡し：お客さまが指定した受渡日当日に資金の受渡し（為替予約の履行）を行う。
- ・特定期間渡し：お客さまが指定した期間内（受渡開始日～終了日）に資金の受渡し（為替予約の履行）を行う。

▶「受渡（開始）日」「受渡終了日」は、弊行がお客さまごとに定めた最長受渡期間を越える日付は指定できません。また、該当通貨の海外市場の休日、および国内の金融機関非営業日は指定できません。

▶「預かり期限」は、弊行がお客さまごとに定めた最長預かり期限を越える日付は指定できません。また、国内の金融機関非営業日は指定できません。

2.2.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

為替予約 リープオーダー内容確認 GFL001104

入力 内容確認 完了

企業情報

企業名 00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

依頼情報

通貨ペア	USD/JPY	受渡方法	特定期間渡し
売買	USDの 買い	受渡 (開始) 日	2022/05/01
お客様の買い金額	USD 100,000.00	受渡終了日	2022/05/15
お客様の売り金額	JPY 11,000,000	預かり期限	2022/04/30 09:00
相場	110.00	お客様管理番号	123456789

< 戻る

実行 > 1

1 **実行** ボタンを押す

2.2.4 リープオーダー依頼（画面入力）の完了です。

為替予約 リープオーダー依頼結果 GFL001105

入力 内容確認 完了

取引の依頼が完了しました。

企業情報

企業名 00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

依頼情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	依頼中
売買	USDの 買い	申込日	2022/04/01
お客様の買い金額	USD 100,000.00	受付番号	FLO20220401000068000
お客様の売り金額	JPY 11,000,000		
相場	110.00		

受渡方法 特定期間渡し
受渡 (開始) 日 2022/05/01
受渡終了日 2022/05/15
預かり期限 2022/04/30 09:00
お客様管理番号 123456789

< 為替予約メニューへ 1

続けて新規の入力へ > 2

印刷

< トップ (外出) へ

取引選択画面に戻る場合

1 **為替予約メニューへ** ボタンを押す

続けて依頼を行う場合

2 **続けて新規の入力へ** ボタンを押す

2.3 依頼状況照会

2.3.1 メニューを表示して、[為替予約] > [リーブオーダー] > [依頼状況照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

メモ

- ▶ 「依頼状況照会」では、リーブオーダーの注文内容および成立状況を照会することができます。
- ▶ リーブオーダーの成立状況などについては、都度メールでお知らせします。
 - 弊行で受け付けた（お預かりした）時点
 - 弊行でお取扱不可となりお客さまに返却した時点
 - リーブオーダーが成立し、為替予約が締結された時点
 - リーブオーダーが不成立のまま預かり期限切れとなった時点
- ▶ 照会可能期間は以下のとおりです。

受渡方法	照会可能期間
確定日渡し	受渡日が1年前まで
特定期間渡し	受渡終了日が1年前まで

- ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- ▶ 照会権限を保有するユーザは、他ユーザが依頼した取引を含むすべての取引を照会できます。

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

為替予約 リープオーダー依頼状況一覧 GFL005101

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認する場合には、対象の取引を選択してください。

Q 検索 +

照会結果

並び順: 受付番号 降順 表示件数: 50件 再表示

全5件 (1~5件を表示中)

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

1	申込日 締結日	満期日	受渡方法	受渡(開始)日 受渡終了日	お客様の買い金額 お客様の売り金額	相場	ステータス
FL020220401000068000	2022/03/30 12:00:00	2022/04/30 15:00:00	特定期間渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	110.00	締結済み
	2022/04/01 10:00:00			2022/05/15	JPY 11,000,000		
FL020220331000067000	2022/03/30 10:00:00	2022/04/30 15:00:00	特定日渡し	2022/05/01	USD 100,000.00	110.00	締結済み
	2022/04/01 10:00:00				JPY 11,000,000		
FL020220331000066000	2022/03/30 10:00:00	2022/04/30 15:00:00	特定日渡し	2022/05/01	USD 100,000.00	110.00	締結済み
	2022/04/01 10:00:00				JPY 11,000,000		

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

印刷

1 受付番号 リンクを押す



一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
依頼中	お客さまが「リーブオーダー」の依頼を行った状態
受付済み	お客さまからの「リーブオーダー」依頼を、弊行が受け付けた（お預かりした）状態
締結済み	お客さまからお預かりした「リーブオーダー」が成立し、ご注文指値にて為替予約が締結された状態
期限切れ	お客さまからお預かりした「リーブオーダー」が不成立のまま預り期限切れとなった状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態

「締結済み」の「リーブオーダー」取引は、取引照会（>>>> P.115 参照）からも照会することができます。
また、取引確認（>>>> P.111 参照）から確認（コンファーム）を行うことができます。

2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。

為替予約 リープオーダー依頼状況詳細 GFL005102

照会結果

選択したリーブオーダーの取引は以下の通りです。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイジヨウブ
企業名	00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

依頼情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	締結済み
売買	USDの 買い	申込日	2022/03/30 12:00:00
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結日	2022/04/01 10:00:00
お客様の売り金額	JPY 11,000,000	受付番号	FL020220401000068000
相場	110.00		
受渡方法	特定期間渡し		
受渡(開始)日	2022/05/01		
受渡終了日	2022/05/15		
満期日	2022/04/30 09:00:00		
お客様照会番号	123456789		

金融機関からの連絡事項

連絡事項

操作情報

依頼者	外為本部 2022/04/01 10:00:00
返却	2022/04/01 10:00:00
取引締結	2022/04/01 10:00:00

< 戻る 印刷

2.4 取引確認

2.4.1 メニューを表示して、[為替予約] > [為替予約] > [取引確認 (コンファーム)] を選択します。

2.4.2 取引確認一覧が表示されます。

為替予約 取引確認一覧 GFWD13101

取引確認を行う取引を選択してください。

照会結果

金5件 (1~5件を表示中)

選択	取引番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡 (開始) 日	お客様の買い金額	お客様の売り金額	ステータス
☐	001-CHT-0000001	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み
☐	001-CHT-0000005	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み
☐	001-CHT-0000004	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み
☐	001-CHT-0000003	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み
☐	001-CHT-0000002	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	特定期前払	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み

一括確認

1 取引確認登録を行う 受付番号 リンク
クを押す

メモ

- ▶ 為替予約取引が締結され、弊行により予約番号が登録された取引を表示します。
※リープオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。
- ▶ 弊行で予約番号の登録が完了した際、メールでお知らせします。
- ▶ ステータスが「処理済み」の取引について、取引確認が可能です。(他ユーザが依頼した取引についても確認可能です。)
- ▶ 「外為トップ」画面「為替予約締結確認 (コンファーム) 未済のお取引」から直接遷移することも可能です。
»»» P.39 参照
- ▶  押下により、複数件の取引をまとめて確認することもできます。»»» P.113 参照

2.4.3 表示された内容を確認し「確認」を押します。

為替予約 取引内容確認 GFWD13104

内容確認 完了

以下の内容で為替予約の取引確認を行います。
内容を確認し、よろしければ「確認」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
企業名	00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

取引情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	処理済み
売買	USDの 買い	受付番号	FWD20220401000064000
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結日	2022/04/01 10:00:30
お客様の売り金額	JPY 8,800,000	予約番号	001-CNT-0000001
最終レート	88.00		
受渡方法	確定日渡し		
受渡（開始）日	2022/04/15		
受渡終了日			
お客様照会番号	123456789		

< 戻る

確認 > 1

1 確認 ボタンを押す

2.4.4 取引確認の完了です。

為替予約 取引確認結果 GFWD13105

内容確認 完了

取引確認が完了しました。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
企業名	00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

取引情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	確認済み
売買	USDの 買い	受付番号	FWD20220401000064000
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結日	2022/04/01 10:00:30
お客様の売り金額	JPY 8,800,000	予約番号	001-CNT-0000001
最終レート	88.00		
受渡方法	確定日渡し		
受渡（開始）日	2022/04/15		
受渡終了日			
お客様照会番号	123456789		

< 為替予約メニューへ 1

取引確認一覧へ > 2

印刷

Slip印刷

取引選択画面に戻る場合

1 為替予約メニューへ ボタンを押す

続けて取引確認を行う場合

2 取引確認一覧へ ボタンを押す



- ▶取引確認（コンファーム）は、為替予約取引において「予約スリップのご提出」に相当する手続きとなります。
 - ▶取引確認操作を行うことにより、ステータスが「処理済み」→「確認済み」となり、為替予約・リブオーダー取引に係る一連の操作はすべて完了します。
- また、締結確認票（コンファメーション・スリップ）の「取引確認欄」も「UNCONFIRMED」→「CONFIRMED」の表示に変わります。

2.4.5 一括確認を行います。

(1) 取引確認一覧より、承認する取引を選択します。

為替予約 取引確認一覧 GFWD13101

取引確認を行う取引を選択してください。

照会結果

全5件 (1~5件を表示中)

1	受付番号	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡(開始)日	受渡終了日	お客様の買い金額	お客様の売り金額	ステータス
☐	FWC20220401000064000	001-CHT-0000001	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み	
☐	FWC20220331000067000	001-CHT-0000005	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み	
☐	FWC20220331000066000	001-CHT-0000004	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み	
☐	FWC20220331000065000	001-CHT-0000003	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み	
☐	FWC20220331000063000	001-CHT-0000002	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	特定期日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み	

一括確認

1 対象取引の ☐ にチェック

2 一括確認 ボタンを押す

メモ

➤一括確認が可能な取引件数は最大50件（取引確認一覧の1ページあたり最大表示件数）です。

(2) 一覧の取引内容を確認し、[確認] を押します。

為替予約 一括取引内容確認 GFWD13204

内容確認 完了

以下の内容で為替予約の取引確認を行います。
内容を確認し、よろしければ「確認」ボタンを押してください。

取引一覧

受付番号	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡(開始)日	受渡終了日	お客様の買い金額	お客様の売り金額	ステータス
FWC20220401000064000	001-CHT-0000001	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み	
FWC20220331000067000	001-CHT-0000005	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み	
FWC20220331000066000	001-CHT-0000004	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み	
FWC20220331000065000	001-CHT-0000003	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み	
FWC20220331000064000	001-CHT-0000002	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	特定期日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00	JPY 8,800,000	処理済み	

戻る 確認

1 確認 ボタンを押す

(3) 一括確認の完了です。⚠

為替予約

一括取引確認結果

GFWD13205

内容確認

完了

⚠

選択した取引の中にエラー取引が2件存在しています。
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。 [COM0028SI]

取引確認が完了しました。

取引情報

企業名

00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

正常件数

3件

エラー件数

2件

取引一覧

受付番号	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡（開始）日 受渡終了日	お客様の買い金額 お客様の売り金額	ステータス
FWD0202204010000064000	001-CHT-0000001	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15 USD 100,000.00 JPY 8,800,000	確認済み	
FWD020203310000067000	001-CHT-0000005	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15 USD 100,000.00 JPY 8,800,000	確認済み	
FWD020203310000066000	001-CHT-0000004	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15 USD 100,000.00 JPY 8,800,000	確認済み	

エラー取引一覧

受付番号	予約番号	申込日	締結日	受渡方法	受渡（開始）日 受渡終了日	お客様の買い金額 お客様の売り金額	ステータス
FWD020203310000065000	001-CHT-0000003	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15 USD 100,000.00 JPY 8,800,000	処理済み	
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。 [COM000656]							
FWD020203310000064000	001-CHT-0000002	2022/04/01 10:00:00	2022/04/01 10:00:30	確定日渡し	2022/04/15 USD 100,000.00 2022/04/22 JPY 8,800,000	処理済み	
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。 [COM000656]							

為替予約メニューへ

1

取引確認一覧へ

2

トップ（外為）へ

取引選択画面に戻る場合

1 為替予約メニューへ ボタンを押す

続けて確認を行う場合

2 取引確認一覧へ ボタンを押す

注意

- 「エラー取引一覧」に表示された取引については、エラー内容をご確認のうえ、必要に応じて、再度取引確認してください。 >>>> P.97 参照

114

2.5 取引照会

2.5.1 メニューを表示して、[為替予約] > [為替予約] > [取引照会] を選択します。

2.5.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

メモ

▶ 「取引照会」では、為替予約取引の依頼内容および処理状況を照会することができます。

※リープオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

▶ 照会可能期間は以下のとおりです。

受渡方法	照会可能期間
確定日渡し	受渡日が1年前まで
特定期間渡し	受渡終了日が1年前まで

▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。

▶ 照会権限を保有するユーザは、他ユーザが依頼・確認した取引を含むすべての取引を照会できます。

2.5.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

為替予約 取引一覧 GFWD05101

照会結果は以下の通りです。
詳細内容を確認するには、対象の取引を選択してください。

Q 検索

照会結果

並び順: 受付番号 降順 表示件数: 50件 再表示

全5件 (1~5件を表示中)

選択	1	予約番号	申込日 締結日	受渡方法	受渡(開始)日 受渡終了日	お客様の買い金額 お客様の売り金額	ステータス
☐	FWD02020401000064000	001-CNT-0000001	2022/04/01 10:00:00	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00 JPY 8,800,000	締結済み
☐	FWD02020401000065000	001-CNT-0000002	2022/04/01 10:00:00	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00 JPY 8,800,000	処理済み
☐	FWD02020401000066000	001-CNT-0000003	2022/04/01 10:00:00	確定日渡し	2022/04/15	USD 100,000.00 JPY 8,800,000	締結依頼中

照会結果印刷 一括印刷 ファイル取掲

1 受付番号 リンクを押す

メモ

一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
締結依頼中	お客さまが為替予約の締結依頼を行った状態
締結済み	お客さまからの為替予約締結依頼が締結された状態 お客さまからお預かりしたリーフオーダーが成立し、ご注文指値にて為替予約が締結された状態
処理済み	締結済の為替予約取引について、弊行が予約番号を登録した状態
確認済み	締結済（および予約番号登録済）の為替予約取引について、お客さまが締結確認（コンファーム）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
取止め	お客さまが為替予約の取引を中止した状態、またはレート提示後に時間切れとなった状態

2.5.4 ご依頼内容が画面表示されます。

為替予約 照会結果 GFWD05102

照会結果

選択した為替予約の取引は以下の通りです。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウブ
企業名	00100123456 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

取引情報

通貨ペア	USD/JPY	ステータス	確認済み
USDの 買い		受付番号	FWD02020401000064000
お客様の買い金額	USD 100,000.00	締結日	2022/04/01 12:00:00
お客様の売り金額	JPY 8,800,000	予約番号	001-CNT-0000001
最終レート	88.00		
受渡方法	確定日渡し		
受渡(開始)日	2022/04/15		
受渡終了日			
お客様管理番号	123456789		

金融機関からの連絡事項

連絡事項

お取引が成立しませんでした。

操作情報

依頼者	外為太郎	2022/04/01 10:00:00
レート提示		2022/04/01 10:00:10
取止め		2022/04/01 10:00:20
取引開始依頼		2022/04/01 10:00:30
取引開始		2022/04/01 10:00:30
返却		2022/04/01 10:00:30
取引確認者	外為花子	2022/04/01 12:00:00

戻る 印刷 印刷

12. 為替予約明細照会

1

概要

為替予約の残高明細や締結明細、および時価評価明細を照会することができます。

残高明細照会

為替予約の残高明細を照会することができます。
選択した明細の履行情報を照会することもできます。
»»» P.119 参照

締結明細照会

為替予約の締結明細を照会することができます。
選択した明細の履行情報を照会することもできます。
操作手順については「残高明細照会」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.119 参照

2

操作手順

2.1 為替予約残高明細照会

2.1.1 メニューを表示して、[為替予約] > [為替予約明細] > [残高明細照会] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して 絞り込み
ボタンを押す

※

- 受渡日（特定期間渡し取引の場合は、受渡終了日）が1年前までの残高明細が照会できます。
- 為替予約残高明細は、最大 1,000 件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の為替予約残高明細が表示されます。

為替予約 残高明細照会

GBAL05101

残高明細は以下の通りです。
履行明細を確認する場合には、対象の明細の「照会」ボタンを押してください。

Q 検索

+

照会結果

最終更新日時：2022/03/18 12:00:56

(※)：100通貨あたりの予約相場を表示します。

並び順：受渡終了日 昇降 表示件数：50件 再表示

全99件 (1~10件を表示中)

10ページ前

前ページ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

次ページ

10ページ次

締結日	予約番号 お客様 照会番号	お客様の売り残高	お客様の買い残高	予約相場	受渡開始日 受渡終了日	当初予約締結金額	履行 明細
2022/03/04	EC-999-000001 ABC1234	USD 10,000.00	JPY 950,000	95.00 (円)	2022/03/11 2022/03/18	USD 30,000.00	照会
2022/03/04	EC-999-000002 ABC1234	EUR 10,000.00	JPY 950,000	95.00	2022/03/11 2022/03/18	EUR 30,000.00	照会
2022/03/04	EC-999-000003 ABC1234	JPY 10,000.00	USD 950,000	95.00	2022/03/11 2022/03/18	USD 30,000.00	照会
2022/03/04	EC-999-000004 ABC1234	JPY 10,000.00	USD 950,000	95.00	2022/03/11 2022/03/18	USD 30,000.00	照会
2022/03/04	EC-999-000005 ABC1234	JPY 10,000.00	EUR 950,000	95.00	2022/03/11 2022/03/18	EUR 30,000.00	照会
2022/03/04	EC-999-000006 ABC1234	JPY 10,000.00	EUR 950,000	95.00	2022/03/11 2022/03/18	EUR 30,000.00	照会
2022/03/04	EC-999-000007 ABC1234	USD 10,000.00	JPY 950,000	95.00 (円)	2022/03/11 2022/03/18	USD 30,000.00	照会

10ページ前

前ページ

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

次ページ

10ページ次

一括印刷

残高明細ファイル取得

メモ

➤履行明細欄の「照会」ボタンを押すことで該当明細の履行情報を照会することができます。>>>> P.121 参照

2.2 履行明細照会

2.2.1 選択した明細の履行情報が表示されます。

為替予約

履行明細照会【残高明細】

GBAL05102

履行明細は以下の通りです。

残高情報

(注)：100通貨あたりの予約相場を表示します。

締結日	2022/03/04				
予約番号	EC-999-000007				
お客様管理番号	ABC1234				
お客様の売り残高	THB	100,000.00			
お客様の買い残高	JPY	300,000			
予約相場		300.00(※)			
受渡開始日	2022/03/11				
受渡終了日	2022/03/18				
当初予約締結金額	THB	300,000.00			

履行明細

取引日	取引区分	取引金額	関連取引区分	関連取引銀行照会番号	関連取引取引先照会番号
2022/03/11	実行	THB 100,000.00	銀行向送金入金	1234567890123	1234567890123
2022/03/13	実行	THB 100,000.00	輸入手形買取	1234567890123	1234567890123
2022/03/17	/ランスキャンセル	THB 100,000.00	外貨現金輸出	1234567890123	1234567890123
2022/03/17	/ランスキャンセル取消	THB 100,000.00	外貨現金輸出取消	1234567890123	1234567890123

戻る

印刷

履行明細ファイル取得

13. 相場情報照会

1

概要

弊行の公示相場情報の照会を行うことができます。

公示相場

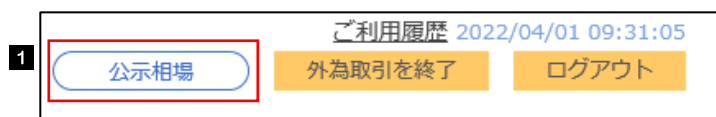
公示相場情報を照会することができます。
すべての画面から照会可能です。

2

操作手順

2.1 公示相場照会

2.1.1 ヘッダ（画面右上）の「公示相場」を押します。



1 公示相場 ボタンを押す

「公示相場」ポップアップ画面を表示します。

2.1.2 当日の公示相場が表示されます。

公示相場

最終更新日時: 2022/04/01 11:22

1. 公示相場はお客様とお取引することを保証するものではありません。
2. 時間帯によっては実際と異なるレートが掲載されている場合がありますので、あらかじめご了承ください。
3. 掲載されている相場は最終更新日時時点のものであり、あくまで目安としてご利用ください。

-----: 未確定を表示します。
*****: お取り扱いしておりません。
(※): 100通貨あたりの円相場を表示します。

通貨	SELLING			BUYING			TTM
	TTS	ACC	CASH.S	TTB	A/S	CASH.B	
USD アメリカ・ドル	77.69	77.80	79.49	75.69	75.58	73.69	76.69
EUR ユーロ	111.99	112.19	116.49	108.99	108.79	104.49	110.49
GBP スターリングポンド	130.67	130.89	138.67	122.67	122.45	114.67	126.67
CAD カナダ・ドル	---	---	---	---	---	---	---
AUD オーストラリア・ドル	12.50	12.53	14.50	11.70	11.67	9.70	12.10
CHF スイス・フラン	97.93	****	****	96.13	****	****	97.03
NZD ニュージーランド・ドル	66.13	66.29	72.83	62.13	61.97	55.43	64.13
DKK デンマーク・クローネ	---	---	---	---	---	---	---
NOK ノルウェー・クローネ	82.81	82.81	16.51	13.91	13.87	11.91	14.25
ZAR 南アフリカ・ランド	97.93	98.04	101.93	96.93	96.92	92.13	97.03
PLN ポーランド・ズロチ	2.65	2.66	3.04	2.49	2.48	2.10	2.57

過去の相場情報の照会へ
過去の相場情報のファイル取得へ

閉じる

過去の公示相場情報を画面照会する場合

1 過去の相場情報の照会へ リンクを押す

「公示相場履歴照会」画面を表示します。

»»» P.125 参照

過去の公示相場情報をファイル取得する場合

2 過去の相場情報のファイル取得へ リンクを押す

「公示相場履歴ファイル取得」画面を表示します。

»»» P.126 参照

メモ

➤通貨ごとに以下の相場情報が表示されます。

項目		説明
SELLING（売相場）	TTS	電信売相場
	ACC	一覽払輸入手形決済相場（Acceptance Rate）
	CASH.S	現金売相場
BUYING（買相場）	TTB	電信買相場
	A/S	一覽払輸出手形買相場（At Sight Buying Rate）
	CASH.B	現金買相場
TTM		仲値

➤相場の状態や通貨によっては、以下のように表示されることがあります。

表示内容	説明
----	相場が未確定（未公表）であることを示します。
****	弊社でお取り扱いしていないことを示します。
(*)	100 通貨あたりの円相場（換算単位が 100 通貨）であることを示します。

2.1.3 公示相場履歴照会画面で、検索条件を入力して[絞り込み]を押します。

公示相模館歴史会

検索条件を入力し、「絞り込み」ボタンを押してください。

検索

基礎日 1 2

絞り込み 2

1 基準月 を選択する 

2 絞り込み ボタンを押す

×E

➤過去1年分の公示相場情報を照会することができます。（基準日には、前日～1年前までの日付を入力してください。）

2.1.4 検索結果の過去相場が表示されます。

公示相場履歴

検索条件を入力し、「絞り込み」ボタンを押してください。

Q 検索

+

公示相場履歴

基準日：2022/04/01

※：未確定を表します。

※：お取り扱いしておりません。

(※)：100通貨あたりの円相場を表します。

通貨	SELLING			BUYING			TTM
	TTS	ACC	CASH.S	TTB	A/S	CASH.B	
USD アメリカ・ドル	77.69	77.80	79.49	75.69	75.98	73.69	76.69
EUR ユーロ	111.99	112.19	116.49	108.99	108.79	104.49	110.49
GSP スターリングポンド	130.67	130.89	138.67	122.67	122.45	114.67	126.67
CAD カナダ・ドル	----	----	----	----	----	----	----
AUD オーストラリア・ドル	12.50	12.53	14.50	11.70	11.67	9.70	12.10
			----	96.13	----	----	----

戻る

X 閉じる

2.1.5 公示相場履歴ファイル取得画面で、検索条件を入力して 「ファイル取得」を押します。

1 基準日 を選択する

2 ファイル取得 ボタンを押す

メモ

- 過去1年分の公示相場情報をファイル取得することができます。(基準日には、前日～1年前までの日付を入力してください。)
- P.159 参照
- 基準日の入力を省略することができますが、この場合には、過去最大日数分の公示相場情報が出力されます。
- 画面照会とは異なり「ACC」「CASH.S」「A/S」「CASH.B」の相場情報は出力されません。
(「TTS」「TTB」「TTM」のみ、基準日ごとに出力されます。)

14. 各種管理

1

概要

承認パターンの設定やユーザの外為権限の設定などを行うことができます。

操作履歴 照会

ご自身の操作履歴を照会することができます。
「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
»»» P.129 参照

企業情報 照会・変更

お客さま社内の承認パターンの設定を変更することができます。»»»
P.130 参照
お客さまの企業情報やご利用可能な取引メニューを照会することもできます。

外為権限 照会・変更

ユーザに設定された外為取引権限を変更することができます。
»»» P.132 参照
新たに追加されたユーザへ外為取引権限の設定を行うこともできます。

依頼人情報 登録

依頼人情報（仕向送金の送金人情報など）を事前に登録することができます。»»» P.137 参照
登録した依頼人情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.139 参照

依頼人情報 照会・変更・削除

依頼人情報は、修正・削除を行うこともできます。

受益者情報 登録

受益者情報（仕向送金の受取人情報など）を事前に登録することができます。»»» P.140 参照
登録した受益者情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.142 参照

受益者情報 照会・変更・削除

受益者情報は、修正・削除を行うこともできます。

送金目的情報 登録

送金目的情報（送金目的、送金理由）を事前に登録することができます。
»»» P.144 参照
登録した送金目的情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.146 参照

送金目的情報 照会・変更・削除

送金目的情報は、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 操作履歴照会

2.1.1 メニューを表示して、[各種管理] > [操作履歴] > [照会] を選択します。

2.1.2 操作履歴照会画面を表示して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

メモ

- ▶ 操作日が1年前までの操作履歴が照会できます。
- ▶ 「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ▶ 操作履歴は、最大3,000件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の操作履歴が表示されます。

操作日時	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	取引種別	操作内容	受付番号
2022/04/01 12:00:00	HAWAK001	外為花子	一般ユーザ	仕向送金	依頼	OMT20220527000008
2022/04/01 12:00:00	HAWAK001	外為花子	一般ユーザ	仕向送金	照会	OMT20220527000008
2022/04/01 12:00:00	TARI001	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用状開設	依頼	LCOFEN20220527000008
2022/04/01 12:00:00	TARI001	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用状条件変更	承認	LCAFNK20220527000008
2022/04/01 12:00:00	TARI001	外為太郎	管理者ユーザ	輸入信用状開設	テンプレート登録	LC番号: LC-001-12345678901234 LCOFEN20220527000008

2.2 企業情報の照会・変更

2.2.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.2.2 企業情報を変更し、[内容確認] を押します。

1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 内容確認 ボタンを押す

メモ

➤ 承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。(≫≫≫ P.10 参照)

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者 1 名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での 2 段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が 2 名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で弊行へのお申込みが完了します。

➤ 「シングル承認」、または「ダブル承認」から承認パターンを変更する際、お客さま社内での承認が完了していない取引がある場合は、承認パターンの変更はできません。

下記いずれかの対応を行ってください。

- 承認を完了させる ≫≫≫ P.93 参照
- 承認依頼を取り下げる（引戻し） ≫≫≫ P.56 参照

2.2.3 変更内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認 GCST01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

承認ボタン

仕向送金	シングル承認
外貨現金振替	シングル承認
輸入信用付開設	シングル承認
輸入信用付条件変更	シングル承認
振込送金入金	シングル承認
各種手続	シングル承認

通知メール

通知メール 送信する

< 戻る 実行 > 1

1 実行 ボタンを押す

2.2.4 企業情報の変更は完了です。

企業情報 変更結果 GCST01105

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< 各種管理メニューへ 1

< トップ (外出) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

2.3 外為権限の照会・変更

2.3.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.3.2 権限を変更するユーザの[ログインID]リンクを押します。

外為権限 照会

GUAT01101

ユーザ情報は以下の通りです。
外為権限情報を確認する場合には、対象のユーザ情報を選択してください。

ユーザ一覧

1

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
88c122456	外為元子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
88c122457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
88c122458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
88c122459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
88c122460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
88c122461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
88c122462	外為六郎	一般ユーザ	TEST6@test.com
88c122463	外為七郎	一般ユーザ	TEST7@test.com
88c122464	外為八郎	一般ユーザ	TEST8@test.com
88c122465	外為真理子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す

.....

2.3.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細

GUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ権限	管理系ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 金取引照会※ ☐ テンプレート
外為送金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 金取引照会※
入金送金照会	☐ 照会
依頼引当照会	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 金取引照会※ ☐ テンプレート
輸入	☐ 依頼引当変更 ☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 金取引照会※
輸出送金送金入金	☐ 照会
輸出送金入金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 金取引照会※
為替予約	☐ 依頼 ☐ 確認 ☐ 照会※
リブオーダー	☐ 依頼 ☐ 照会※
為替予約	☐ 照会
為替予約照会	☐ 照会 ☐ 確認
為替予約照会	☐ 照会
各座手続送	☐ 依頼 ☐ 照会※
各座通知	☐ 照会

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容
承認	☐ 仕向送金 ☐ 外為送金照会 ☐ 輸入依頼引当照会 ☐ 輸入依頼引当変更
	☒ 輸出送金入金 ☒ 各種手続送

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理	登録内容
依頼人情報	☐ 利用
受益者情報	☐ 利用
送金手続情報	☐ 利用
操作権限	☐ 全権限照会※

仕向送金情報

1 回当たりの取引限度額 (円)	☐ 利用 10,000,000
------------------	--

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	☐ 利用	☒ 利用	1,000,000.00	☐ 利用	☒ 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	☒ 利用	☐ 利用		☒ 利用	☐ 利用	
USD/JPY	☐ 利用	☐ 利用		☐ 利用	☐ 利用	

戻る

変更

1

1 変更 ボタンを押す

.....

133

2.3.4 権限情報を変更し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更

GUATO1103

入力

内容確認

完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID

abc123456

ユーザ名

外為花子

ユーザ権限

管理ユーザ

メールアドレス

MASTER@test.com

1

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択	全解除	登録内容
仕入振込金	☒	☒	振替 振金 ☒ 照会 ☒ 金取引照会※ ☒ デンプレート
外貨振込金	☒	☒	振替 振金 ☒ 照会 ☒ 金取引照会※
入金金	☒	☒	振替 振金 ☒ 照会 ☒ 金取引照会※ ☒ デンプレート
輸入	☒	☒	振替 振金 ☒ 照会 ☒ 金取引照会※
振替入金入金	☒	☒	振替 振金 ☒ 照会 ☒ 金取引照会※
為替予約	☒	☒	為替予約 振金 ☒ 照会 ☒ 照会※
リープオーダー	☒	☒	リープオーダー 振金 ☒ 照会※
為替予約	☒	☒	為替予約 振金 ☒ 照会 ☒ 照会・確認
各種手続	☒	☒	各種手続 振金 ☒ 照会※
各種通知	☒	☒	各種通知 振金
承認	☒	☒	承認 仕入振込金 外貨振込金 輸入振替入金 各種手続
管理	☒	☒	管理 仕入振込金 外貨振込金 輸入振替入金 各種手続

※：他ユーザの履歴も参照できます。

2

為替予約情報

通貨ペア

お客様の買い

お客様の売り

1 回当たりの取引限度額 (外貨額)

お客様の買い

お客様の売り

1 回当たりの取引限度額 (外貨額)

USD/JPY	☒ 利用	☐ 利用	1,000,000.00	☒ 利用	☒ 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	☐ 利用	☐ 利用		☐ 利用	☐ 利用	
GBP/JPY	☐ 利用	☐ 利用		☐ 利用	☐ 利用	

戻る

内容確認

3

1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 為替予約情報 を入力する

「お客様の買い」「お客様の売り」ごとにチェックした通貨が利用可能となります。
また、入力した「一回あたりの取引限度額 (外貨額)」内で為替予約、およびリープオーダーの取引が可能となります。

3 内容確認 ボタンを押す



➤ 権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。（為替予約・リブオーダー・各種手続きでは、他ユーザが依頼・確認・承認した取引を含むすべての取引を照会することができます。）	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。》》》 P.148 参照	○	△
確認	締結済為替予約取引※1の締結確認（コンファーム）を行うことができます。（他ユーザが依頼した取引についても確認することができます。）》》》 P.111 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。》》》 P.92 参照	○	△
利用（依頼人情報）	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。》》》 P.137 参照	○	△
利用（受益者情報）	受益者情報の登録・変更を行うことができます。》》》 P.140 参照	○	△
利用（送金目的情報）	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。》》》 P.144 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

※1：為替予約の取引には、リブオーダー成立により締結された為替予約取引を含みます。

- 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- 「企業情報の照会・変更」（》》》 P.130）、および「外為権限の照会・変更」（本操作）は、管理者ユーザのみご利用可能です。（一般ユーザはご利用になれません。）

2.3.5 変更内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限

変更確認

GUATO1104

入力

内容確認

完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為子ナ
ユーザ権限	管理権ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 金取引照会※ ☐ テンプレート
外為照会	即時 ☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 金取引照会※
輸入	信用状照会 ☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 金取引照会※ 信用状条件変更 ☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 金取引照会※ 船荷役照会案内 ☐ 照会
仕向送金入金	☐ 依頼 ☐ 照会 ☐ 金取引照会※
為替予約	為替予約 ☐ 依頼 ☐ 確認 ☐ 照会※ リブオーダー ☐ 依頼 ☐ 照会※ 残高照会 ☐ 照会 繰上引当 ☐ 照会 ☐ 照会・確認 時差平換期間 ☐ 照会
各種手続送	☐ 依頼 ☐ 照会※
各種通知	☐ 照会

※：他ユーザの取引も参照できます。

承認	登録内容
承認	☐ 仕向送金 ☐ 仕向送金入金 ☐ 外為照会金額 ☐ 外為照会金額 ☐ 輸入信用状照会 ☐ 輸入信用状条件変更

※：他ユーザの履歴も参照できます。

管理	登録内容
依頼人情報	☐ 利用
受益者情報	☐ 利用
送金主契約情報	☐ 利用
出払履歴	☐ 金取引照会※

仕向送金情報

1 回当たりの取引限度額 (円)

☐利用
 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	☐ 利用	☒ 利用	1,000,000.00	☐ 利用	☒ 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	☒ 利用	☐ 利用		☐ 利用	☒ 利用	
	☐ 利用	☐ 利用		☐ 利用	☐ 利用	

戻る

実行

1

1 実行 ボタンを押す

.....

2.3.6 外為取引権限の変更は完了です。

外為権限

変更結果

GUATO1105

入力

内容確認

完了

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ権限	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

各権限メニューへ

1

ユーザ情報一覧へ

2

トップ (外為) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

.....

続けてユーザへの外為取引権限変更を行う場合

2 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す

.....

2.4 依頼人情報の登録

2.4.1 メニューを表示して、[各種管理] > [依頼人情報] > [登録] を選択します。

2.4.2 依頼人情報を入力して、[内容確認] を押します。

依頼人情報 登録

GAP101103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 依頼人情報

登録名称 必須 FOREIGN EXCHANGE 全角半角20文字以内

依頼人名 必須 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

住所 必須 1-1-1 TOKYO, JAPAN 上掲の「依頼人名」と当該項目を併せて半角英数記号140文字以内で入力してください

口座名 KOUZA1234567 全角半角カナ英数記号40文字以内

内国口座

外国口座 USD 通貨 1111111

内容確認 > 2

1 依頼人情報 を入力する

登録名称、お客さまの氏名（企業名）・住所を入力してください。

2 内容確認 ボタンを押す

2.4.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

依頼人情報 登録確認 GAPI01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で依頼人情報の登録を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

依頼人情報

登録名称	FOREIGN EXCHANGE
依頼人名	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
口座名	KOUZA1234567
外貨口座	USD 普通 1111111

< 戻る

実行 > 1

1 実行 ボタンを押す

2.4.4 依頼人情報が登録されました。

依頼人情報 登録結果 GAPI01105

入力 内容確認 完了

依頼人情報の登録が完了しました。

取引情報

取引名	依頼人情報
登録名称	FOREIGN EXCHANGE
依頼人名	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< 各種管理メニューへ 1

続けて新規の入力へ > 2

< トップ (外為) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

続けて依頼人情報の登録を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

2.5 依頼人情報の読込（仕向送金を例とします）

2.5.1 依頼画面で「送金人情報」を押します。

1 送金人情報 ボタンを押す

「依頼人情報」ポップアップ画面を表示します。

2 依頼人情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「依頼人情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

3 選択した依頼人情報を入力画面に反映



- 輸入信用状の場合は「依頼人情報」ボタンを押します。（仕向送金の「送金人情報」とボタン名は異なりますが、機能は同じです。）
- 選択した依頼人情報は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

依頼人情報	入力画面	
	仕向送金依頼	輸入信用状開設依頼
依頼人情報	送金人	ご依頼人 (APPLICANT)
依頼人名	送金人名	依頼人名 (NAME)
住所	送金人住所	住所 (ADDRESS)
口座名	—	—
円貨口座	円貨口座	—
外貨口座	外貨口座	—

- 読み込んだ依頼人情報を利用して、入力を続行してください。

- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.44 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.71 参照

2.6 受益者情報の登録

2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [受益者情報] > [登録] を選択します。

2.6.2 受益者情報を入力して、[内容確認] を押します。

The screenshot shows a web form titled '受益者情報 登録' (Beneficiary Information Registration) with a sub-header 'GBE101103'. The form is divided into three main sections, each highlighted with a red box and a numbered callout:

- 1 受益者情報 (Beneficiary Information):** This section includes fields for '登録名称' (Registered Name), '受益者名' (Beneficiary Name), '住所' (Address), '受益人国名' (Beneficiary Country), '受益人国名 (本店所在国)' (Beneficiary Country (Head Office Location)), and '受益人口座番号 (IBAN等)' (Beneficiary Account Number (IBAN, etc.)).
- 2 金融機関情報 (Financial Institution Information):** This section includes fields for 'BIC (SWIFT) コード' (BIC (SWIFT) Code), '金融機関名' (Financial Institution Name), '支店名' (Branch Name), and '国名' (Country Name).
- 3 送金目的情報 (Remittance Purpose Information):** This section includes fields for '送金目的' (Remittance Purpose) and '送金理由' (Remittance Reason).

At the bottom of the form, there is a '内容確認' (Content Confirmation) button, which is highlighted with a red box and a numbered callout '4'. Below the form, there is a small section for '受益人口座番号 (IBAN等)' (Beneficiary Account Number (IBAN, etc.)) with the value 'CC1234567'.

1 受益者情報 を入力する

送金受取人、または信用状受益者の氏名（企業名）、住所、国名、口座番号を入力してください。

2 金融機関情報 を入力する

送金先銀行（受取人銀行）、または信用状通知銀行のBIC（SWIFT）コード、金融機関名、支店名、国名を入力してください。

※BIC（SWIFT）コードは、8桁または11桁で入力してください。

3 送金目的情報 を入力する

送金目的、送金理由を入力してください。

※送金受取人の場合のみ入力してください。（信用状受益者の場合は不要です。）

4 内容確認 ボタンを押す

メモ

➤登録した受益者情報は、以下の取引で読み込むことができます。

- ・仕向送金依頼
- ・輸入信用状開設依頼

➤受益者情報は、お客さま社内で1,000件まで登録できます。

➤BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。

2.6.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

受益者情報 登録確認 GBEI01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で受益者情報の登録を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

受益者情報

登録名称	XYZ PRODUCTS
受益者名	XYZ PRODUCTS CO., LTD.
住所	100 NORTH AVE. LOS ANGELES
受益人国名	UNITED STATES OF AMERICA
受益人国名 (本住所国)	UNITED STATES OF AMERICA
受益人口座番号 (IBAN等)	CC1234567

金融機関情報

BIC (SWIFT) コード	8015JPJT001
金融機関名	ABC BANK
支店名	LOS ANGELES BRANCH
国名	UNITED STATES OF AMERICA

送金目的情報

送金目的	輸入
送金理由	AUTO PARTS

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

2.6.4 受益者情報が登録されました。

受益者情報 登録結果 GBEI01105

入力 内容確認 完了

受益者情報の登録が完了しました。

取引情報

取引名	受益者情報
登録名称	XYZ PRODUCTS
受益者名	XYZ PRODUCTS CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

各種管理メニューへ 1 続けて新規の入力へ 2

トップ (外部) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

続けて受益者情報の登録を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

2.7 受益者情報の読込（仕向送金を例とします）

2.7.1 依頼画面で「受益者情報」を押します。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読込

基本情報

送金指定日

受益者情報

1

受取人

受取人氏名 必須

受取人住所 必須 上段の「受取人氏名」と当該項目を併せて半角英数字140文字以内で入力してください。

受取人国名 必須 半角英数字35文字以内

受取人国名（本店所在国） 半角英数字35文字以内

受取人口座番号（IBAN等） 必須 半角英数字34文字以内

1 受益者情報 ボタンを押す

「受益者情報」ポップアップ画面を表示します。

2 条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

3 受益者情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「受益者情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

4 選択した受益者情報を入力画面に反映

受益者情報 GHLP05

受益者情報を選択してください。

Q 検索

登録名称 全角半角/両方一致

受益者名 半角英数字/両方一致

絞り込み

絞り込み

3

	登録名称	受益者名	住所
☐	XYZ PRODUCTS	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	100 NORTH AVE. LOS ANGELES
☐	GLOBAL IMPORT	GLOBAL IMPORT CO., LTD.	BOSTON U.S.A.
☐	WORLD TRADING	WORLD TRADING CO., LTD.	KUALA LUMPUR, MALAYSIA
☐	ABC WORKS	ABC WORKS CO., LTD.	1-2-3 HAWAII U.S.A.

閉じる

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読込

基本情報

送金指定日

受益者情報

4

受取人

受取人氏名 必須 XYZ PRODUCTS CO., LTD.

受取人住所 必須 100 NORTH AVE. LOS ANGELES

受取人国名 必須 UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国 半角英数字35文字以内

受取人国名（本店所在国） UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国 半角英数字35文字以内

受取人口座番号（IBAN等） 必須 1234567 半角英数字34文字以内

メモ

➤ 選択した受益者情報は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

受益者情報	入力画面	
	仕向送金依頼	輸入信用状開設依頼
受益者情報	受取人	受益者 (BENEFICIARY)
受益者名	受取人名	受益者名 (NAME)
住所	受取人住所	国名・住所 (ADDRESS)
受取人国名	受取人国名	—
受取人国名 (本店所在国)	受取人国名 (本店所在国)	—
受取人口座番号 (IBAN 等)	受取人口座番号 (IBAN 等)	—
金融機関情報	送金先銀行	通知銀行 (ADVISING BANK)
BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード
金融機関名	送金先銀行名	金融機関名 (NAME)
支店名	支店名・支店所在地	店名 (BRANCH)
国名	国名	国名・住所 (ADDRESS)
送金目的情報	送金目的・許可等	—
送金目的	送金目的	—
送金理由	送金理由	—

➤ 読み込んだ受益者情報を利用して、入力进行してください。

- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.44 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.71 参照

2.8 送金目的情報の登録

2.8.1 メニューを表示して、[各種管理] > [送金目的情報] > [登録] を選択します。

2.8.2 送金目的情報を入力して、[内容確認] を押します。

1 送金目的情報 を入力する

登録名称、送金目的や理由を入力してください。
※仕向送金の送金目的は“輸出”以外（被仕向送金は“輸入”以外）を選択してください。
※送金目的を“輸入”“輸出”“仲介貿易”とした場合は、送金理由には「具体的な貿易商品名」を入力してください。

2 内容確認 ボタンを押す

メモ

- 登録した送金目的情報は、以下の取引で読み込むことができます。
 - ・仕向送金依頼
- 送金目的情報は、お客さま社内で50件まで登録できます。

2.8.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

1 **実行** ボタンを押す

.....

2.8.4 送金目的情報が登録されました。

業務選択画面に戻る場合

1 **各種管理メニューへ** ボタンを押す

.....

続けて送金目的情報の登録を行う場合

2 **続けて新規の入力へ** ボタンを押す

.....

2.9 送金目的情報の読込（仕向送金を例とします）

2.9.1 依頼画面で「送金目的情報」を押します。

1 送金目的情報 ボタンを押す

「送金目的情報」ポップアップ画面を表示します。

2 送金目的を選択

ラジオボタンを選択すると「送金目的情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

3 選択した送金目的情報を入力画面に反映

※

- 仕向送金依頼では、「送金目的」が“輸出”の送金目的情報は表示されません。
- 読み込んだ送金目的情報を利用して、入力を続行してください。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.44 参照

15. 便利な機能

1

テンプレート機能

テンプレートとは同一受取人への仕向送金など、定型的な取引の依頼内容をテンプレート（雛型）として登録しておく機能です。

登録したテンプレートは次回以降の依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

メモ

- テンプレート機能は以下の取引が対象です。
 - ・仕向送金依頼
 - ・輸入信用状開設依頼
- テンプレートは、対象取引ごとに1,000件まで保存できます。
保存期限はありません。
- 取引選択画面の「テンプレートを登録」ボタン押下で、新規のテンプレートを登録することもできます。
- 取引選択画面の「テンプレートの照会・修正・削除」ボタン押下で表示された登録済みのテンプレートを修正・削除することもできます。

1.1 テンプレート保存（仕向送金を例とします）

1.1.1 依頼結果画面（または修正結果画面、照会結果画面）で [テンプレート保存] ボタンを押します。

仕向送金 依頼結果 GOMT01105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。
 <注意>金融機関への送信は完了していません。
 引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。
 「テンプレート保存」ボタンより、今回のご依頼内容を次回以降の入力時に読み込むことができます。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイジヨウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

[仕向送金メニューへ](#)
[続けて新規の入力へ](#)
[申込票印刷](#)
[テンプレート保存](#) 1

1 テンプレート保存 ボタンを押す

1.1.2 登録名称を指定して [実行] ボタンを押します。

仕向送金 テンプレート保存 GOMT01303

完了[依頼] 入力[テンプレート保存] 完了[テンプレート保存]

登録名称を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

1 テンプレート情報

登録名称	仕向送金テンプレート 0 1	金角半角32文字以内
------	----------------	------------

2 実行

1 テンプレート情報 を入力する

登録名称に任意のテンプレート名を入力してください。

2 実行 ボタンを押す

1.1.3 テンプレート保存の完了です。

仕向送金 テンプレート保存結果 GOMT01305

完了[依頼] 入力[テンプレート名] 完了[テンプレート保存]

テンプレート保存が完了しました。

取引情報

登録名称	仕向送金テンプレート 0 1
取引名	仕向送金テンプレート
顧客番号	00100123456
操作日時	2022/04/01 12:00:00

[仕向送金メニューへ](#)
[続けて新規の入力へ](#)

メモ

・保存したテンプレートは、次回以降の取引で、以下の画面より呼び出すことができます。（呼び出し方 >>>> P.150 参照）

- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.44 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.71 参照

1.2 テンプレート読込（仕向送金を例とします）

1.2.1 依頼画面で「テンプレート読込」ボタンを押します。

1 テンプレート読込 ボタンを押す

1.2.2 一覧より呼び出すテンプレートを選択します。

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 登録名称 リンクを押す

1.2.3 依頼画面にテンプレート内容が読み込まれました。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読み込み

基本情報

送金指定日 必須

お客様管理番号 半角英数字33文字以内

送金種類 ☐ 海外電信送金 ☐ 国内電信送金

支払口座

内貨口座 3PY 普通 1234567

外貨口座 USD 普通 111111

決済方法

決済方法	金額	予約番号
送金		予約番号
外貨		予約番号

+ 行の追加

メモ

- 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目はテンプレート保存対象外となりますので、入力が必要です。
それ以外の項目については、テンプレートの内容が反映されます。
- 呼び出したテンプレートの内容を利用して、入力を続行してください。
 - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.44 参照
 - ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.71 参照

2

複写作成

「取引照会」で照会した内容を、複写／再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。

2.1 複写作成（仕向送金を例とします）

2.1.1 照会結果画面で「複写作成」ボタンを押します。

仕向送金 照会結果 GOMT05102

照会結果

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
ファイル登録番号	
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

申込書印刷

銀行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて送金者、受取人、住所、口座番号及びその他の送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承諾いたします。

戻る

申込書印刷

テンプレート保存

複写作成 1

1 複写作成 ボタンを押す

2.1.2 依頼画面に複写内容が読み込まれました。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読み込み

基本情報

送金情報

送金情報 必須

お客様登録番号 ABC1234 半角英数字33文字以内

送金種類 必須

☒ 海外電信送金 ☐ 国内電信送金

送金人

送金人検索

送金人名 必須 FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.

送金人住所 必須 1-1-1 TOKYO, JAPAN
上掲の「送金人名」と当該項目を併せて半角英数字140文字以内で入力してください。

金融機関名

メモ

- 複写作成は、以下の取引が対象です。
 - ・ 仕向送金依頼
 - ・ 輸入信用状開設依頼
- 複写作成は、依頼権限が設定されたユーザのみご利用いただけます。（照会権限のみ設定されたユーザは、「複写作成」ボタンは表示されません。）必要に応じ、操作権限を変更してください。 >>> P.132 参照
- 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目は複写対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、複写した内容が反映されます。
- 複写作成された内容を利用して、入力を続行してください。
 - ・ 仕向送金依頼 [画面入力] >>> P.44 参照
 - ・ 輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>> P.71 参照

3

一時保存

お取引内容を入力中に作業を中断したい場合、入力途中の内容を保存することができます。作業を再開したい場合は、「作成中取引一覧」から一時保存した内容呼び出すことができます。（P.154 参照）

3.1 一時保存

3.1.1 依頼画面（または修正画面）で「一時保存」を押します。

1 一時保存 ボタンを押す

メモ

- ▶一時保存は、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用状条件変更の依頼画面、および修正画面でのみご利用いただけます。
※ファイル登録による一括依頼画面ではご利用いただけません。
- ▶依頼画面で一時保存した取引は、「作成中取引一覧」から呼び出したのち、修正画面から再度一時保存（上書き再保存）することができます。（再保存後も同様に、「作成中取引一覧」から呼び出したのち再び再保存することができます。）
※ファイル登録による一括依頼取引についても、一括依頼後に引戻し／差戻し／返却となった個々の取引については「作成中取引一覧」からの呼出し→修正画面からの一時保存が可能です。）
- ▶1 ユーザにつき、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用条件変更ごとに 25 件まで取引を保存できます。
- ▶一時保存された取引の保存期間は、保存した日から 1 年間で。
- ▶一時保存できない場合、画面の上側にメッセージが表示されますので、確認、および入力内容を修正してください。

3.1.2 一時保存の完了です。

1 受付番号 を控える

メモ

- ▶作業を再開する際に、「作成中取引一覧」から保存した取引を選択するのに利用します。

3.2 作業の再開

3.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

3.2.2 作成中取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

仕向送金 作成中取引一覧 GOMT03101

修正を行う取引を選択してください。

作成中取引一覧

金8件 (1~8件を表示中)

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

(円) : 円貨相当額

受付番号	1	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	保存日 申込日
OMT2022040100001	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)		
OMT2015040100002	保存中	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100003	 返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00		
OMT2015040100004	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100005	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100006	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100007	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100008	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00		

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

1 一時保存した取引の [受付番号] リンクを押す

メモ

- ▶一時保存した取引のステータスは、「保存中」です。
- ▶「作成中取引一覧」については、P.50 をご参照ください。

3.2.3 一時保存した取引が呼び出されます。

仕向送金 作成中取引詳細 GOMT03102

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
修正を行う場合は、「修正」ボタンを押してください。
削除を行う場合は、「削除」ボタンを押してください。
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	OMT202204011000002
ファイル登録番号	
ステータス	保存中
保存日	2022/04/01
申込日	

基本情報

1 2

< 戻る 修正 削除 >

呼び出した取引を修正する場合

1 修正 ボタンを押す

呼び出した取引を削除する場合

2 削除 ボタンを押す

4

添付ファイル（PDF 形式）登録・照会

4.1 添付ファイル（PDF形式）の登録（仕向送金を例とします）

お取引の申込にあたり、必要書類をPDF 形式ファイルで添付することができます。

4.1.1 依頼画面を表示して、〔ファイル選択〕を押します。

1 ファイル選択 ボタンを押す

4.1.2 ファイルを指定し、〔登録〕を押します。

1 添付ファイル を選択する

「参照」ボタンを押すと、ファイルを選択するウィンドウを表示します。

2 アップロードするファイルを選択

3 開く(O) ボタンを押す

「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが閉じます。

4 選択したファイル名を表示

5 登録 ボタンを押す

メモ

- ▶ 添付ファイルの登録を行う場合は、あらかじめPDF 形式のファイルを準備してください。
- ▶ ファイル名は50 桁以内（拡張子込み）、ファイルサイズは5MB 以内としてください。
- ▶ 既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。
- ▶ 添付ファイルを差し替えたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録をしてください。

4.1.3 添付ファイル（PDF 形式）が登録されました。

メモ

- ▶ 取引への添付ファイルの登録が完了したら、入力进行してください。
- ・仕向送金 >>>> P.44 参照
- ・輸入信用状開設 >>>> P.71 参照
- ・輸入信用状条件変更 >>>> P.82 参照

16. 印刷・ファイル取得

1

印刷

お客さまのお申込内容（申込書）や弊社が作成した計算書などをPDF形式ファイルで印刷できます。
印刷できるPDF帳票は、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	PDF帳票の種類	取引の選択可否	最大印刷件数
仕向送金	申込書印刷	申込書	○	100件
	決済明細印刷	計算書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
外貨預金振替	申込書印刷	申込書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
外貨預金入出金明細	一覧印刷	一覧	×	3,000件
輸入信用状開設・条件変更	申込書印刷	申込書	○	100件
	手数料明細印刷	計算書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
船積書類到着案内	一覧印刷	一覧	×	1,000件
	到着案内書印刷	到着案内	○	50件
被仕向送金照会	入金明細印刷	計算書	○	100件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
為替予約	印刷	申込書	×	1件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
	Slip印刷	予約スリップ	×	1件
リープオーダー	印刷	申込書	×	1件
	一覧印刷	一覧	×	1,000件
為替予約明細照会	一覧印刷	一覧	×	1,000件
	印刷	為替予約明細 (履行明細)	×	1件

※1 「取引の選択可否」欄が「×」（不可）の場合、取引の選択有無に関わらず、すべての取引を一括印刷します。

ただし、一覧印刷については取引ではなく、取引の一覧を印刷します。

※2 「取引の選択可否」欄が「○」（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみ印刷します。
異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序で印刷されます。

※4 計算書については、一覧画面で「照会」ボタンが表示されていない（計算書が登録されていない）取引を1件でも選択した場合、印刷を行うことができません。

2

ファイル取得

お客さまのお申込内容（申込書）や弊行庫が作成した計算書などをファイルとして取得できます。
取得できるファイルは、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	取得ファイルの種類	取引の 選択可否	最大 取得件数	取得ファイル の形式	
					CSV 形式	全銀 形式
仕向送金	申込ファイル取得	申込データ	○	100 件	○	—
	決済明細ファイル取得	計算書データ	○	100 件	○	—
外貨預金振替	申込ファイル取得	申込データ	○	100 件	○	—
外貨預金入出金明細	ファイル取得	入出金明細データ	×	3,000 件	○	—
輸入信用状開設・条件変更	申込ファイル取得	申込データ	○	100 件	○	—
	手数料明細ファイル取得	計算書データ	○	100 件	○	—
被仕向送金照会	入金明細ファイル取得	計算書データ	○	100 件	○	—
為替予約	ファイル取得	申込データ	○	100 件	○	—
為替予約明細照会	残高明細ファイル取得	為替予約明細データ	×	1,000 件	○	—
	締結明細ファイル取得	為替予約明細データ	×	1,000 件	○	—
	履行明細ファイル取得	為替予約明細データ	×	1,000 件	○	—
管理	ファイル取得	操作履歴データ	×	10,000 件	○	—

※1 「取引の選択可否」欄が“×”（不可）の場合、すべての取引をファイルに一括出力します。

※2 「取引の選択可否」欄が“○”（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみファイルに出力します。
異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 全銀形式ファイルのフォーマットについては、「もみじ外為 Web 操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

※4 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序でファイルに出力されます。

※5 操作履歴は、画面に表示されていない操作履歴も取得されます。

※6 計算書については、一覧画面で「照会」ボタンが表示されていない（計算書が登録されていない）取引を 1 件でも選択した場合、ファイル取得を行うことができません。

17. パスワードの管理

1

概要

お客様のパスワード（ログインパスワード、確認用パスワード）の変更手順などについて説明します。
ご自身の状況にあわせて手順をご確認ください。

▼ログインパスワード・確認用パスワード

■ご自身のパスワードを変更したい

「利用者管理」からご自身のパスワードを変更してください。》》》 P.162 参照

パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

■パスワードが利用停止になってしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへ利用停止の解除を依頼してください。》》》 P.164 参照

併せて、パスワードの変更も依頼してください。》》》 P.166 参照

パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。》》》 P.170 参照

ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがいない場合は、お取引店または弊社サポートデスクまでご連絡ください。

■パスワードを失念してしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへパスワードの変更を依頼してください。》》》 P.166 参照

パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。》》》 P.170 参照

ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがいない場合は、お取引店または弊社サポートデスクまでご連絡ください。

■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された

マスターユーザ、または管理者ユーザが登録したパスワードから、ご自身が利用されるパスワードへ変更してください。》》》 P.170 参照

パスワードの変更には、マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを入力する必要があります。

■パスワードの有効期限が切れてしまった

ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。》》》 P.171 参照

パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

■マスターユーザ、および管理者ユーザがすべて利用停止になってしまった

お取引店または弊社サポートデスクまでご連絡ください。

2

操作手順

2.1 ご自身のパスワード変更

ご自身のログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.1.1 「もみじ外為 Web」トップページにて、[管理] > [利用者管理] > [パスワード変更] を選択します。

2.1.2 ログインパスワード、確認用パスワードを変更し、[実行] を押します。

1 ログインパスワードの **変更要否** を選択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

4 確認用パスワードの **変更要否** を選択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

7 **実行** ボタンを押す

※

- ▶現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。
マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>> P.166 参照
- ▶「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

2.1.3 ご自身のパスワードが変更されました。

利用者管理 パスワード変更結果 BRSK003

パスワード変更 完了

ログインパスワード、確認用パスワードの変更が完了しました。
パスワードの有効期限を確認してください。

利用者情報

ログインID	hanakodt
パスワード有効期限	2010年11月30日

< ホームへ < 利用者管理メニューへ

メモ

- パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。>>>> P.171 参照

2.2 パスワード利用停止の解除（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、パスワード利用停止になった他のユーザを解除（利用可能な状態に）することができます。

2.2.1 「もみじ外為 Web」トップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者停止・解除] を選択します。

2.2.2 利用者停止・解除一覧画面で、利用停止状態を解除したいユーザを選択し、[実行] を押します。

利用者管理 利用者停止・解除一覧 BR5K016

サービス状態変更の対象利用者を選択 変更完了

サービス状態を変更する利用者。変更後のサービス状態を選択の上、「実行」ボタンを押してください。
メール通知/パスワードはお客様へ送信されたメールをご確認ください。
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

利用者一覧

	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
☐	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
☒	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	① 確認用パスワード一時利用停止
☒	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	① 確認用パスワード利用停止
☐	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	① ログインパスワード一時利用停止
☒	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	① ログインパスワード利用停止

変更後サービス状態

変更後サービス状態 ② ☒ 利用可能 ☐ ログインパスワード利用停止

認証項目

③ 確認用パスワード ③ 必須 ***** ④

実行

1 対象ユーザの ☐ にチェック

- ①対象ユーザの ☐ は複数チェックできます。
- ②「選択 ☐」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

2 変更後サービス状態 の“利用可能”を選択

3 確認用パスワード を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す

メモ

➤一定回数続けて誤ったパスワードを入力した場合、利用停止の状態になります。

状態	説明
ログインパスワード利用停止	誤ったログインパスワードを6回入力すると、利用停止の状態になります。利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。
確認用パスワード利用停止	誤ったログインパスワードを6回入力すると、利用停止の状態になります。利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。

2.2.3 パスワード利用停止が解除されました。

利用者管理

利用者停止・解除結果

BRSK017

サービス状態変更の対象利用者を選択

変更完了

以下の利用者のサービスを停止解除しました。

対象利用者

ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
ichirodt	データ一部	一般ユーザ	利用可能
jirodt	データ二部	マスターユーザ	利用可能 ※既に利用可能です。
tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	利用可能

ホームへ

利用者管理メニューへ

引き続き該当ユーザのパスワード変更を行う場合

1 「他ユーザのパスワード変更」の操作手順
へお進みください。>>>> P.166 参照

.....

2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、他のユーザのログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.3.1 「もみじ外為 Web」トップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.3.2 利用者一覧画面でパスワードを変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005

利用者情報の新規登録または変更する場合は、メール通知パスワードが必要です。
なお、発行されたメール通知パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
☒	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
☐	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	❗ 確認用パスワード利用停止
☐	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	❗ 確認用パスワード利用停止
☐	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	❗ ログインパスワード一時利用停止
☐	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	❗ ログインパスワード利用停止

削除 変更 照会

1 パスワードを変更したいユーザを選択

2 変更 ボタンを押す

メモ

- ご自身のユーザを選択されても、パスワードの変更はできません。
・ご自身のパスワードを変更する >>>> P.162 参照

2.3.3 ログインパスワード、または確認用パスワードを変更し、 [次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

項目	登録内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	☒ ソフトウェアキーボードを使用 ☒ 変更しない ☒ 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 L ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 L ***** 半角英数字6文字以上12文字以内
確認用パスワード	☒ 変更しない ☒ 変更する ※確認用パスワードを2回入力してください。 L ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 L ***** 半角英数字6文字以上12文字以内 ☒ ログイン時に強制変更する
利用名	データ花子 全角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字4文字以上64文字以内 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効
管理者権限	付与する

< 戻る 次へ > 5

1 ログインパスワードの“変更する/変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

2 ログインパスワード を入力

3 確認用パスワードの“変更する/変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

4 確認用パスワード を入力

5 次へ ボタンを押す

パスワード以外は変更する必要はありません。
そのまま「次へ」ボタンを押してください。

メモ

- 「ログイン時に強制変更する」にチェックした場合、パスワードを変更されたユーザが次回ログインした際に「パスワード強制変更」画面が表示されます。》》》 P.170 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

2.3.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

項目	登録内容
操作権限授与	☒ 全権限授与
サービス連携	☒ 連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。

< 戻る 次へ > 1

1 次へ ボタンを押す

2.3.5 利用者変更[口座]画面を表示して、「変更」を押します。

1 変更 ボタンを押す

2.3.6 変更内容を確認し、「実行」を押します。

1 確認用パスワード を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す

メモ

➤変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

2.3.7 パスワードが変更されました。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・借入額を変更 > 内容確認 > 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
変更した内容は赤字で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更する ※ ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	変更する ※ ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@cozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作履歴照会	☐ 全履歴照会
サービス連携	
外為基幹ASP	☐ 連携 ※ 連携先でも利用設定が必要となります。

< ホームへ < 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ 印刷

パスワードを変更されたユーザが自身のパスワードの変更を行う場合

1 「パスワード強制変更」の操作手順へお進
みください。>>> P.170 参照

メモ

➤パスワードを変更したユーザに、変更後のパスワードを連絡してください。

2.4 パスワード強制変更

マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードを変更された状態でログインすると、「パスワード強制変更」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、ご自身のパスワードへの変更を行ってください。

2.4.1 パスワード強制変更画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

パスワード強制変更 BLG003

ログインパスワード、及び確認用パスワードの設定が必要です。
変更内容を入力し、「実行」ボタンを押してください。

ログインID hanakodt

ログインパスワード

☒ ソフトウェアキーボードの使用

1 現在のログインパスワード 必須

2 新しいログインパスワード 必須

3 現在の確認用パスワード 必須

4 新しい確認用パスワード 必須

5 実行

- 1 現在のログインパスワード を入力
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたログインパスワードを入力してください。
- 2 新しいログインパスワード を入力
- 3 現在の確認用パスワード を入力
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡された確認用パスワードを入力してください。
- 4 新しい確認用パスワード を入力
- 5 実行 ボタンを押す

メモ

- マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを失念された場合、パスワードの変更は行えません。もう一度、マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。》》》 P.166 参照
- すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、弊社サポートデスクまでご連絡ください。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

2.4.2 ご自身のパスワードが変更されました。

パスワード変更結果 BLG007

ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。
パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。

利用者情報

ログインID hanakodt

パスワード有効期限 2010年11月30日

確認

- 1 確認 ボタンを押す
「もみじ外Web」のトップページが表示されます。

メモ

- パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。》》》 P.171 参照

2.5 パスワード有効期限切れ

パスワードの有効期限が切れた状態で、ログインすると「パスワード期限切れ」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

2.5.1 パスワード期限切れ画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

パスワード期限切れ

現在のパスワードは30日間変更がありません。
新しいログインパスワード、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。

ログインID

ログインパスワード

ソフトウェアキーボードを使用

ログインパスワード有効期限 2010年06月30日

変更要否 1 ☒ 変更する ☐ 変更しない

現在のログインパスワード 2

新しいログインパスワード 3

※新しいログインパスワードを2回入力してください。

半角英数字記号6文字以上12文字以内

確認用パスワード

確認用パスワード有効期限 2010年06月30日

変更要否 4 ☒ 変更する ☐ 変更しない

現在の確認用パスワード 5

新しい確認用パスワード 6

※新しい確認用パスワードを2回入力してください。

半角英数字記号6文字以上12文字以内

実行 7

1 ログインパスワードの **変更要否** を
選択

変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

4 確認用パスワードの **変更要否** を選
択

変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

7 **実行** ボタンを押す

メモ

- ▶現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。
マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>> P.166 参照
- ▶すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、弊社サポートデスクまでご連絡ください。
- ▶「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

2.5.2 ご自身のパスワードが変更されました。

パスワード変更結果 BLG007

ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。
パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。

利用者情報

ログインID	hanakodt
パスワード有効期限	2010年11月30日 

確認 > **2**

1 確認 ボタンを押す

「もみじ外為Web」のトップページが表示されます。

.....

メモ

➤パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更を行ってください。

18. メールアドレスの変更

1 概要

メールアドレスはマスターユーザ、または管理者ユーザにより、「もみじ外為 Web」から変更を行うことができます。（一般ユーザは変更できませんので、マスターユーザ、または管理者ユーザに変更を依頼してください。）

2 操作手順

2.1 メールアドレスの変更（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。

2.1.1 「もみじ外為 Web」トップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.1.2 利用者一覧画面でメールアドレスを変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005

利用者情報の新規登録または変更する場合は、メール通知/パスワードが必要です。
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

並び順: ログインID 降順 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
☒	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
☐	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	❗ 確認用/パスワード一時利用停止
☐	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	❗ 確認用/パスワード利用停止
☐	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	❗ ログイン/パスワード一時利用停止
☐	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	❗ ログイン/パスワード利用停止

削除 変更 照会

1 メールアドレスを変更したいユーザを選択

2 変更 ボタンを押す

2.1.3 メールアドレスを変更し、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会照を要 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	☒ ソフトウェアキーボードを使用 ☐ 変更しない ☒ 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 L ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 L ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 ☒ ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	☐ 変更しない ☒ 変更する ※確認用パスワードを2回入力してください。 L ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 L ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 ☒ ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子 全角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効
管理者権限	付与する

< 戻る 次へ >

1 メールアドレス を入力

2 次へ ボタンを押す

メモ

- 「ログインID」、「利用者名」も本画面から変更可能です。
「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の変更は、ご利用状況により、必要な操作が異なります。
»»» P.160 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8 をご参照ください。

2.1.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・照会照を要 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	☒ 全照会照会
サービス連携	登録内容
外為連携ASP	☒ 連携 ※連携先でも利用設定が必要となります。

< 戻る 次へ >

1 次へ ボタンを押す

2.1.5 利用者変更[口座]画面を表示して、「変更」を押します。

利用者管理 利用者変更【口座】 BRSK011

利用基本情報を変更 利用権限を変更 利用口座・照会照を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

利用可能口座

並び順	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
☐	青山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細
☐			1111111	-	

戻る 変更 1

1 変更 ボタンを押す

2.1.6 変更内容を確認し、「実行」を押します。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用基本情報を変更 利用権限を変更 利用口座・照会照を変更 内容確認 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は太字で表示されています。

利用者基本情報

項目	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限	☐ 全権限

サービス連携

外連携 A S P	登録内容
☐ 連携	連携先でも利用設定が必要となります。

確認項目

確認用パスワード 1 必須 ***** 実行 2

1 確認用パスワード を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す

メモ

➤変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

2.1.7 メールアドレスが変更されました。

利用者管理

利用者登録結果

BRSK013

利用者基本情報を変更

利用者権限を変更

利用口座・履歴額を変更

内容確認

変更完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
変更した内容は赤字で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限指定	☐ 全権限指定

サービス連携	登録内容
外為基幹ASP	☐ 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

< ホームへ

< 利用者一覧へ

< 利用者管理メニューへ

印刷

メモ

➤メールアドレスを変更したユーザに、再ログインを依頼してください。