

## 担保を申し込む



割引・担保の取引開始にあたっては、当行での所定の手続が必要です。  
お手数ですが、お取引店にご相談ください。

当行での手続完了後、本操作メニューをご利用いただけるようになります。

保有しているでんさいを担保としてご提供いただく場合の操作は、次の手順となります。  
担保申込データの作成は、次の2とおりあります。

方法1	保有するでんさいから選択	保有しているでんさいの中から、担保としてご提供いただく明細を選択し、担保申込データを作成します。 ⇒「(1) 担保申込データを作成する」参照
方法2	ファイルアップロード登録	お客様の会計システム等から担保を希望する明細を所定の形式でダウンロードし、そのファイルをでんさいステーションにアップロードして担保申込データを作成します。 ⇒「(2) ファイルアップロードにより担保申込データを作成する」参照

※担保のお申込みは、決済資金の受取口座としてでんさいサービスでご利用の当行の口座を指定いただいているでんさいに限られます。

## (1) 担保申込データを作成する

## &lt;債権者メニュー&gt;

- ① 申請メニューの、担保データの作成「担保の申込」をクリックします。



- ② 注意事項を確認のうえ、チェックボックスをチェックし、『取引を続ける』ボタンをクリックします。

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

注意事項 検索・入力 承認者選択 確認 完了

■担保申込/注意事項

弊行への担保差入の申込に際しては、以下の点にご注意ください。  
注意事項をご確認いただき、チェックボックスにチェックを入れた後、[取引を続ける]ボタンを押してください。

- 担保としてお取扱いするまでの手順について**  
弊行が申込内容を確認後、でんさいネットへの譲渡記録請求を行い記録が完了したもののについて、弊行に差入された担保としてお取扱いさせていただきます。  
なお、弊行はこの譲渡記録請求に係る手数料を申し受けます。
- でんさい支払期日に関する制約事項**  
申込可能日は、でんさい支払期日の**3営業日前の日まで**となります（6営業日前の日以降は担保申込できません）。
- 担保解除の申込について**  
弊行への譲渡記録完了後の担保解除については、所定の審査をさせていただきますので、でんさい担保解除申込書とともに、取引店担当者へご相談ください。  
担保解除に際しては、弊行からお客さまへの譲渡記録に係る手数料を申し受けます。  
なお、でんさい支払期日の**2営業日前の日から2営業日後の日までの期間**は、譲渡記録ができませんので、この期間に担保解除し、弊行からお客さまへの譲渡記録を行う場合は、**支払期日の3営業日後の日以降**に行います。

上記のすべての注意事項を確認しました。

取引を続ける

- ③ 検索条件を入力し、『検索』ボタンをクリックします。

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

注意事項 検索・入力 承認者選択 確認 完了

■担保申込/検索・入力

検索条件を入力し、[検索]ボタンを押してください。

**検索条件** ※: 必須項目

依頼人口座 \* (002)本店営業部/当座/5011494/テスト 電債 六 テスト 電債

検索方法 \*  条件指定検索  記録番号検索 記録番号

債権金額 (円) ~ 支払期日 (YYYYMMDD) ~

担保申込合計金額 (円) 優先順位 1 優先順位 2

金融機関 50音検索 コード 名称検索 名称

支払企業情報 支店 50音検索 店番 名称検索 店名 科目/口座番号

検索

担保提供を申し込む債権を選択し、[承認者選択へ] ボタンを押してください。債権を分割して申し込む場合は、担保申込金額欄に差し入れる金額を入力してください。

債権明細一覧 ※: でんさいネット保有項目 可へ 9 件中 1 - 9 件表示 次へ

No.	記録番号 ※	支払企業名 ※	出金口座 ※	支払期日 ※	債権金額 (円) ※	担保申込金額 (円)	エラー情報	担保
1	00000YUF100002D000005	テスト テスト テスト テスト テスト 電債	もみじ銀行 本店営業部	2019.10.03	1,800,000	1,800,000		<input type="checkbox"/>

承認者選択へ

### 参考

- 検索方法は「条件指定検索」と「記録番号検索」から選択します。  
「条件指定検索」の場合は、検索する条件を入力します。  
「記録番号検索」の場合は、記録番号を入力します。

- ④ 担保申込をする債権のチェックボックスにチェックを入れ、担保申込金額（円）を入力し、『承認者選択へ』ボタンをクリックします。

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

注意事項 検索・入力 承認者選択 確認 完了

■担保申込/検索・入力 [ページの印刷](#)

金庫閉鎖  
支払企業情報  
50音検索  
コード  
名称検索  
名称  
支店  
50音検索  
店番  
名称検索  
店名  
科目/口座番号  
検索 クリア

担保提供を申し込む債権を選択し、『承認者選択へ』ボタンを押してください。債権を分割して申し込む場合は、担保申込金額欄に差し入れる金額を入力してください。

債権明細一覧 ※：でんさいネット保有項目 [前へ](#) 0件中 1 - 0 件表示 [次へ](#)

No.	記録番号 ※	支払企業名 ※	出金口座 ※	支払期日 ※	債権金額 (円) ※	担保申込金額 (円)	エラー情報	担保
1	00000YUF100002D00005	テスト 電債 伍	もみじ銀行 本店営業部 普通 5011483	2019.10.03	1,800,000	1,800,000		<input checked="" type="checkbox"/>
2	00000YUF100002C00008	テスト 電債 伍	もみじ銀行 本店営業部 普通 5011483	2019.10.03	1,700,000	1,700,000		<input checked="" type="checkbox"/>
3	00000YUF100002B00001	テスト 電債 伍	もみじ銀行 本店営業部 普通 5011483	2019.10.03	1,600,000	1,600,000		<input type="checkbox"/>
4	00000YUF100002A00004	テスト 電債 伍	もみじ銀行 本店営業部 普通 5011483	2019.10.03	1,500,000	1,500,000		<input type="checkbox"/>
5	00000YUF100002800000	テスト 電債 伍	もみじ銀行 本店営業部 普通 5011483	2019.10.03	900,000	900,000		<input type="checkbox"/>

[承認者選択へ](#)

- ⑤ 承認者を選択し、『確認へ』ボタンをクリックします。

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

注意事項 検索・入力 承認者選択 確認 完了

■担保申込/承認者選択 [ページの印刷](#)

承認者を選択し[確認へ]ボタンを押してください。

承認者選択 ※：必須項目

承認者 \* kanri001 サービス管理者

[戻る](#) [確認へ](#)

## ⑥ 内容を確認し、『承認依頼』ボタンをクリックします。

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

注意事項 検索・入力 承認者選択 確認 完了

■担保申込/確認 [ページの印刷](#)

以下の内容で承認依頼します。問題なければ、[承認依頼]ボタンを押してください。

**承認者選択**

承認者 kanri001 サービス管理者

**申込内容** ※：でんさいネット保有項目

依頼人口座 ※ (002)本店営業部/当座/5011494/テスト 電債 六 テスト 電債

合計件数 2 合計金額 (円) 3,500,000

**債権明細一覧** ※：でんさいネット保有項目 前へ 2件中 1 - 2件表示 次へ

No.	記録番号 ※	支払企業名 ※	出金口座 ※	支払期日 ※	債権金額 (円) ※	担保申込金額 (円)
1	00000YUF100002C00008	株式会社 テスト 電債 株式会社 テスト 電債	もみじ銀行 本店営業部 普通 5011463	2019.10.03	1,700,000	1,700,000
2	00000YUF100002C00005	株式会社 テスト 電債 株式会社 テスト 電債	もみじ銀行 本店営業部 普通 5011463	2019.10.03	1,800,000	1,800,000

戻る **承認依頼**

## ⑦ 担保申込の申請が完了しました。

引き続き承認者による承認操作を行ってください。

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

注意事項 検索・入力 承認者選択 確認 完了

■担保申込/完了 [ページの印刷](#)

担保申込の申請が完了しました。

担保申込のお手続を完了させるためには、ご選択いただいた承認者の承認操作が必要になります。承認者に承認依頼をしてください。

申請内容を確認する場合は、「割引担保手続状況照会」よりご照会ください。  
下記の申込番号は申請内容を特定するために必要となります。  
取引を終了する場合は[状況一覧・お知らせへ]を、続けて担保申込を行う場合は[続けて申込]ボタンを押してください。

申込番号  
2019090500053

状況一覧・お知らせへ 割引担保手続状況照会へ 続けて申込

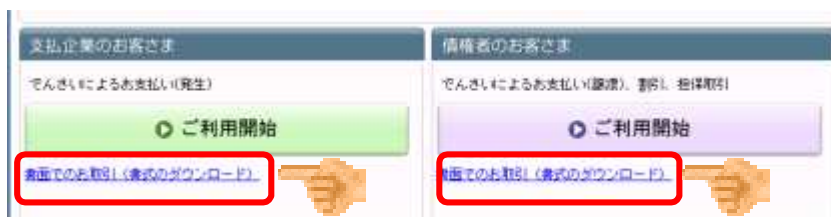
## 参考

- ・ 申込番号が表示されるので、確認します。
- ・ 続けて申込操作を行う場合は、『続けて申込』ボタンをクリックします。

(2) ファイルアップロードにより担保申込データを作成する  
 <債権者メニュー>

お客様の会計システム等から担保申込を希望する明細を所定の形式でダウンロードし、でんさいステーションにアップロードする場合の操作は、次の手順となります。フォーマットの詳細は、でんさいステーション、トップページの【書面でのお取引（書式のダウンロード）】でご確認願います。

なお、アップロードにより担保申込データを作成する場合、譲渡保証を伴うようデータを作成願います。



- ① 申請メニューの、担保データの作成「ファイルアップロード（担保）」をクリックします。



- ② 注意事項を確認のうえ、チェックボックスをクリックし、『取引を続ける』ボタンをクリックします。

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

注意事項 アップロード 内容確認 承認者選択 確認 完了

■担保申込 (アップロード) / 注意事項

弊行への担保差入の申込に際しては、以下の点にご注意ください。  
注意事項をご確認いただき、チェックボックスにチェックを入れた後、[取引を続ける]ボタンを押してください。

1. 担保としてお取扱いするまでの手順について  
弊行が申込内容を確認後、でんさいネットへの譲渡記録請求を行い記録が完了したのについて、  
弊行に差入された担保としてお取扱いさせていただきます。  
なお、弊行はこの譲渡記録請求に係る手数料を申し受けます。
2. でんさい支払期日に関する制約事項  
申込可能日は、でんさい支払期日の3営業日前の日までとなります（8営業日前の日以降は担保申込できません）。
3. 担保解除の申込について  
弊行への譲渡記録完了後の担保解除については、所定の審査をさせていただきますので、  
でんさい担保解除申込書とともに、取引店担当者へご相談ください。  
担保解除に際しては、弊行からお客さまへの譲渡記録に係る手数料を申し受けます。  
なお、でんさい支払期日の2営業日前の日から2営業日後の日までの期間は、譲渡記録ができませんので、  
この期間に担保解除し、弊行からお客さまへの譲渡記録を行う場合は、支払期日の3営業日後の日以降に行います。

上記のすべての注意事項を確認しました。

取引を続ける

- ③ 申込内容およびファイル情報を入力し、『次へ』ボタンをクリックします。  
アップロードファイルは、「全額」「分割」「全額・分割」のいずれかを選択します。

でんさい STATION

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

注意事項 アップロード 内容確認 承認者選択 確認 完了

■担保申込 (アップロード) / アップロード選択

ファイル形式・ファイルの種類を選択して「次へ」ボタンを押してください。  
担保申込の発効は譲渡記録と同時に保証記録を行いますので、ファイル作成時に制限がわからないようご注意ください。  
その他、ファイル作成における注意点は、「でんさいSTATION 操作マニュアル」18.2 ファイルをアップロードして担保申込データを作成する」をご確認ください。

ファイル情報 \* 必須項目

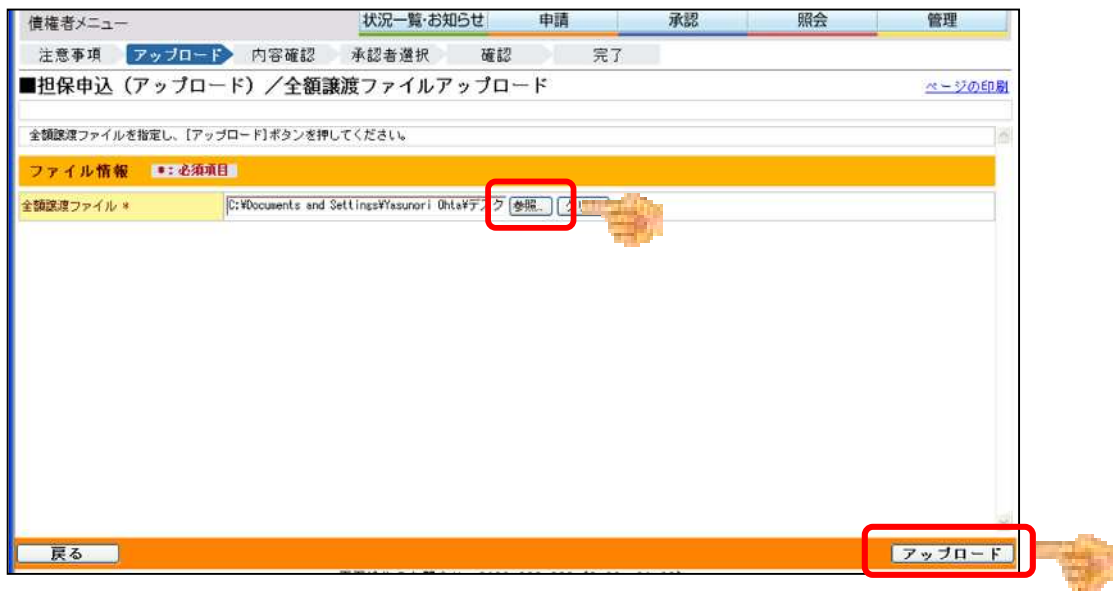
ファイル形式 \*  全額 (固定長)  全額 (XML)  CSV

アップロードファイル \*  全額  分割  全額・分割

次へ

④ (アップロードファイルを「全額」とした場合)

全額譲渡する場合、『参照』ボタンをクリックし、全額譲渡するでんさいのデータファイルを指定後、『アップロード』ボタンをクリックします。



**注 意**

アップロードファイルは、「全額」・「分割」・「全額・分割」から選択します。「全額・分割」を選択した場合、「分割ファイル」の選択後、「全額ファイル」を選択します。

⑤ 内容を確認し、『承認者選択へ』ボタンをクリックします。



⑥ 承認者を選択し、『確認へ』ボタンをクリックします。

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

注意事項 アップロード 内容確認 承認者選択 確認 完了

■担保申込 (アップロード) / 承認者選択 [ページの印刷](#)

承認者を選択し [確認へ] ボタンを押してください。

承認者選択 ■ 必須項目

承認者 \* kanri001 電債 紅葉

戻る 確認へ

⑦ 内容を確認し、『承認依頼』ボタンをクリックします。

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

注意事項 アップロード 内容確認 承認者選択 確認 完了

■担保申込 (アップロード) / 確認 [ページの印刷](#)

以下の内容で承認依頼します。問題なければ、[承認依頼] ボタンを押してください。  
注1 お客さまが債権を取得した時点の債権内容が表示されます。金額や支払期日等を変更している場合、承認者画面でエラーとなる可能性があります。

承認者選択

承認者 kanri001 電債 紅葉

申込内容

依頼人口座 (012) 舟入 / 普通 / 3000181 / 株式会社 電債商事もみじ 1  
 会計件数 2 合計金額 (円) 299,676

ファイル情報

分割請求ファイル  
 全額請求ファイル 全額担保ファイルアップロード (固定長) .txt ファイル形式 全額 (固定長)

債権明細一覧 前へ 2 件中 1 - 2 件表示 次へ

No.	記録番号	支払企業名 (主1)	出金口座 (主1)	支払期日 (主1)	債権金額 (円) (主1)	担保申込金額 (円)
1	00000PFS300002H00009	かたがひのかが 株式会社 電債商事もみじ 2	もみじ銀行 舟入支店 普通 3000188	2015.08.10	150,000	150,000

戻る 承認依頼



- ⑧ 担保申込の申請が完了しました。  
引続き承認者による承認操作を行ってください。

債権者メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理

注意事項 アップロード 内容確認 承認者選択 確認 完了

■担保申込 (アップロード) /完了 [ページの印刷](#)

担保申込の申請が完了しました。

担保申込のお手続を完了させるためには、ご選択いただいた承認者の承認操作が必要になります。  
承認者に承認依頼をしてください。

申請内容を確認する場合は、「割引担保手続状況照会」よりご照会ください。  
下記の申込番号は申請内容を特定するために必要となります。  
取引を終了する場合は【状況一覧・お知らせへ】を、続けて担保申込を行う場合は【続けて申込】ボタンを押してください。

申込番号
2015071300103

状況一覧・お知らせへ 割引担保手続状況照会へ 続けて申込