でんさいを発生させる

〇支払企業が納入企業に対する支払債務を「でんさい」で支払う場合、支払企業がでんさい ネットに発生記録の請求を行います。 支払期日に、支払企業の口座から納入企業の口座へ資金が自動送金されます。 ① 商取引の発生 支払企業 納入企業 (債務者) (債権者) 5 期日に
 10 期日 2 発生記録の請求 5 期日に
 1
 6
 第日に
 1
 2
 3
 4
 4
 5
 4
 4
 5
 4
 4
 5
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 ④ 発生記録の通知 間送金決済 送金決済 金融機関 金融機関 ② 発生記録の請求 ④ 発生記録の通知 でんさいネット ③ 発生記録の成立 ⑤ 期日に口座間送金決済

○でんさいの発生記録請求を行う場合、利用申込操作において、「支払企業としてのご利用」 を「希望する」としていただく必要があります。

(注)支払企業としてのご利用を「希望しない」とされたお客さまは、発生記録請求を行う ことができません。利用申込後に支払企業としてのご利用をお申込みになる場合は、 「利用者情報(登記)の変更」により変更依頼書を作成し、窓口へご提出ください。

〇支払期日におけるでんさいの決済(支払い)は、「口座間送金決済」により行います。 支払資金は、支払期日に決済口座から引落し後、債権者口座に送金されます。 <u>支払企業のお客さまは、支払期日の前銀行営業日までに、決済資金を決済口座にご入金</u> いただくようお願いします。

(注) 支払期日が休日の場合は前銀行営業日までに決済資金を決済口座にご入金ください。

○支払期日に口座間送金決済によるお支払ができない場合、債務者のお客さまには支払不能 処分が科されますのでご注意ください。

(詳しくは、「でんさいネットのご利用の際の留意事項」をご覧ください)

〇債務者と債権者の取り決めにより、口座間送金決済以外の方法で支払いをした場合は、 支払等記録の記録請求が必要となりますので、窓口へお申出ください。 〇でんさいの発生記録請求を行ううえでの注意点は次のとおりです。 (詳しくは、でんさいサービス利用規定をご確認ください)

く金額>

- ・発生記録の最低債権金額は1円です。
- ・発生記録の最高債権金額は99億9,999万9,999円です。

<支払期日>

・電子記録日の2銀行営業日後の翌日以降から電子記録日の10年後の応当日までを指定 することができます。



<電子記録日>

- ・でんさいネットへのでんさいの記録日を「電子記録日」といいます。
- ・「承認後直ちに記録」とした申請は、承認日が電子記録日となります。

ただし、14時50分以降に承認を行った場合、翌日が電子記録日となります。

・電子記録日を指定する場合、請求日から請求日の1か月後の応当日までを指定することができます。

なお、請求日翌日以降を指定したものは、予約扱いとなります。

<手数料>

・手数料負担区分は「依頼人負担」または「受取人負担」から選択します。

(注)「受取人負担」を選択した場合、でんさい金額から手数料金額を差し引いた金額 が債権金額となります。



【方法2】債権者メニュー画面から

債権者メニューを利用中の場合、『支払企業メニュー』ボタンをクリックすると、 支払企業メニューに変わります。

and the second second		1020 82 10202 44	child	32.17	P77-65	
價權者メニュー		(人)元一覧・の知らせ	甲謂	承認	-	EX.
検索・入力 明	細入力 承認者選択	確認 完	17			
■支払データの作	「成(譲渡)/検索・	入力				<u>ページの61</u>
支払情報を入力してくだ	ði.					
基本情報						
支払データ名						?>
電子記録日(YYYYWHOD)	 承認後直ちに記録 	◎電子記録日を指定				
¥ŧ				2	@ 约行入力不可。全 1	9 200文字まで)
検索条件を入力し、【検?	約ボタンを押してください。					
検索条件 ●:必須	項目					
and the second se	指定してください	~				
大清山座 *	④条件指定検索	○記録番号検索	6			
庆游山座 * 検索方法		1000	債権金額 (円)			検索クリア
大流山を * 検索方法 支払期日 (YYYYNNDD)						
大派LJ型。 検索方法 支払期日(YYYYWW0D) <mark>債権明細一覧</mark> 。					超三 0 料中	0 - 0 件表示 🖄 🖄

取引先への支払債務をでんさいで支払うために、発生記録を作成する場合の操作は、次の手順となります。

支払データの作成方法は次の4とおりあります。

方法 1	画 登録	追加 <u>選択</u>	事前登録した取引先情報から選択して作成します。 ※「8.取引先事前登録」で取引先の登録が必要です。 ⇒(1)支払データを作成する(画面登録)参照
方法 2	画面 登録	追加 <u>登録</u>	取引先情報を直接入力します。 ⇒(1)支払データを作成する(画面登録)参照
方法 3	ファイロー	´ルアップ - ド登録	指定のフォーマットで作成した支払データを一括してア ップロードして作成します。 ⇒(2)支払データを作成する(ファイルアップロード 登録)参照
方法 4	過去ラ	ータ複製	過去に作成した支払データを使用して作成します。 ⇒(3) 支払データを作成する(過去データ複製)参照

(1)支払データ(発生)を作成する(画面登録)<支払企業メニュー>

事前登録した取引先情報を利用する場合、または取引先データを直接入力して支払データを 作成する場合の操作は、次の手順となります。

① 申請メニューの、支払データの作成(発生)「画面登録」をクリックします。

支払企業メニュー	-	状況一覧・お知らせ	申請	承認	照会		管理	
■状況一覧・	お知らせ	支払データの作成	t(発生)		前回ロダイン日時:	2012/10/02	12:41	(JST)
承認・承諾状況		画面登録		100				
承認者は内容をご確	#2の上、ご回答をお願いいたします。	ファイルアッ	プロード登録	BLI.				
承認依賴		一時保存・差)	戻し				全部	13
	承認依頼はありません。	過去データ複	펯	1				
		取消データの作成	Ż					
承諾依賴		取消データの	作成	承認待ちはる	ありません。			
		変更データの作成	t.					
	承諾依頼はありません。	変更データの	作成					
お知らせ内容				通知内容(各種申請の制	吉果が通知されます。	X	全部	28
2015/11/09 15:05	でんさいSTATION利用者情報の変更登録 情報照会」よりご確認ください。	緑が完了しました。くわしいは	容は 「利用者			~~		
2015/11/09 14:31	でんさいSTATIONFU用者情報の登録がう 照会」よりご確認ください。	先了しました。くわしい内容に	打利用者情報	通知P	9客はありませ	<i>h</i> .		

② 発生記録データの基本情報を入力し、『明細入力へ』ボタンをクリックします。

支払情報を入力し	明細入力へ]ボタンを押してください。					<u> </u>
基本情報 •: 2	湖東日					
支払データ名					(全角50文字まで)	-
電子記錄日 (VYYYYND)	 ● 承認後直ちに記録 ○ 電子記録日を指定 					
出金口座 🔹	(003)広島駅前/当座/0000546/株)	でんさい運輸 🔽				
×ŧ					2 /#61+77 A	Ann + T + T >
					ADDITA / PUMPA (F)	円200 父子未 (1)
手数料負担区分 *	○依賴人真担 ④受取人真担				Control 4	M200,X+3; (7)
手数料查担区分 *	○依相人真担 ④受取人真担				CX17/J/die T	明細入力へ
手数料角迎应分。 参考	○依相人真担⊙受观人真担				CX17/J/h4je ±	明細入力へ
手報料負担区分。 参考 子記録日で、	○廠稿∧負担◎受取入負担	予約扱いとな	ります。		UX17/J/Y4/6 ±	明細入力へ
^{手被視負担区分。} 参考 子記録日 3 ト1 か月分	○廠福人負担◎愛那人負担 を指定した場合、 た(応当日を含む	予約扱いとな)までの予約	ります。 扱いが可	能です。	UX17/J/Y4/6 ±	明細入力へ

③ 明細入力画面から『追加選択』ボタン、または『追加入力』ボタンをクリックしま す。

支払企業メニュー 状況一覧・お知らせ 申請 承認 照会 管理 基本情報入力 明細入力 承認者選択 確認 完了 ■支払データの作成(発生) - 画面登録/明細入力 ページの印刷 新規の明細を追加する場合は、[1<u>6加速</u>1祝 ネタンまたはGB加入力] ボタンを押していただき、明確を入力してください。明確を修正する場合や作成した支払データにファイルを添 | 付する場合は、該当の明確の[修正] ボタンを押して内容の変更または添付ファイルの運択を行ってください。 ま払データの入力が完了しましたう、[1税型=選択人| ボタンを押して、3歳的報告行ってください。 発生記録はエラー明細がある場合でも、エラー明確を除いて申請することが可能です。 基本情報 <u>支礼データ名</u> 出金口座 (003)広島駅前/当座/0000546/株)でんさい運輸 電子記錄日 承認後直ちに記録 手撤料負担区分 受取人負担 支払データ明細一覧 *:必須項目 叙込み表示条件: 全ての明細を表示 💌 表示 前へ 0件中 0-0件表示 次へ 金額(円) * 設度 制限 通信 エラー項目 修正 単除 No. 利用者番号 使権者名 入金口座 申請者Ref.No. 支払期日 * (YYYYHWDD) 支払データを作成する場合は、[追加選択]もしくは[追加入力]ボタンを押して、必要な項目を入力してください。 (通知)選択 新登録先の債権者を指定して支払データを通加 通知入力 ませきを腐り入力で選択して支払データを通加 削除 選択項目の削除 戻る 一時保存 承認者選択へ 事前登録済の取引先情報から選択 取引先情報を直接入力する場合 ⇒⑤【追加入力の場合】へ する場合 ⇒④【追加選択の場合】へ

④ 【追加選択の場合】

④-1

管理メニュー「取引先事前登録」により、取引先を事前登録している場合、事前登録した取引先のなかから、対象の取引先を選択し、『追加』ボタンをクリックします。 事前登録内容は、『詳細』ボタンをクリックして確認できます。

明細入力 ■取引先事前登録選択/一覧 ベー 対象を選択し、Gálulボタンを押してください。取引先情報を最新の状態に更新する場合は、対象を選択し【最新状態に更新】ボタンを押してください。検索をする場合は、 検索へJボタンを押してください。	- 230XE0 BI
■取引先事前登録選択/一覧 対象を選択し、「確加ボタンを押してください。取引先倫戦を最新の状態に更新する場合は、対象を選択し【最新状態に更新」ボタンを押してください。検索をする場合は、対象を選択し【最新状態に更新」ボタンを押してください。	- 22/5 60 81
対象を選択し、G協加ポタンを押してください。 取引先情報を最新の状態に更新する場合は、対象を選択し[最新状態に更新]ポタンを押してください。 検索をする場合は、 検索へ]ポタンを押してください。	2.024(10)
uj 1000 件選択できます。 取引先登録データー覧 ※:でんさいネット保有項目 - 1 件表	IREAR A
利用者番号 ※ 法人名/個人事業者名 ※ 決済口座 エラー 最然更新日 更新済 詳細 注	濯択
1 000001SS3 そら ³ 2012 大郎5 もみじ銀行 もみじ 太郎5 当座 2004100 2012.12.03 済 (注新)	

(4) – 2

事前登録した取引先情報が表示されるので、金額、支払期日を追加入力し、『承認者選択 へ』ボタンをクリックします。(⇒⑥へ)

又但正未入一工		状況一覧・お知	らせ 申請	承認		照全	5	管理	
基本情報入力 📃	明細入力 承認者薄	财 確認	完了						
支払データの	作成(発生) - 画	面登録/明細入力							2の60番
100296-E(A-03265)	支払期日は、電子記録日	3から6営業日後の翌日以	降、1年以内の日付き入	カしてください。					
f規の明緒を追加する すする場合は、該当の	場合は、[追加選択]ボタンま 明疑の[修正]ボタンを押して	たは[i自加入力] ボタンを押し 内容の変更または添付ファイ	っていただき、明細を入力し ルの選択を行ってください	てください、明細を修正 。	する場合も	5作成1	った支払データル	こファイル	を添
E払データの入力が完 経住記録はエラー明緒	了しましたら、「承認者選択へ がある場合でも、エラー明細	>1ボタンを押して、承認依頼 技味いて申請することが可能	種行ってください。 Eです。						
基本情報									
払データ名				電子	記錄日		承認後直知	りに記録	
2日座 (004); モ	大州/当座/3004089/もみじ	5 太郎							
数科真担区分 依赖人	、負担								
友払データ明細	一覧 1:必須項目	(校込み表示条件: 全て	の明細を表示 🐱 表示	3			10014中1	-1件表示	家へ
No.利用者番号	+ 倍檔者名	入会口座	全額(円) * 支払期日 * (YYYWMDD)	申請者Ref.No.	譲渡 制限	通信 相	エラー項目	修正	inge
			20100000000000000000000000000000000000				1.00.000		

⑤ 【追加入力の場合】

⑤−1

取引先情報を事前登録していない場合は、取引先情報(金融機関、支店、科目、口座番 号)を入力後、『反映』ボタンをクリックして取引先の法人名等を表示させます。 債権情報(金額、支払期日)を入力し、『追加』ボタンをクリックします。 申請者 Ref. No、通信欄等は、必要に応じて入力します。

~	14= <u>1</u> -	状況一覧・お知らせ	甲請	承認	照会	管理
基本情報》	大力 明細人力 承認	8者選択 確認 完了				
■支払デ	ータの作成(発生)	- 画面登録/追加入力				ページの印刷

		治称 しめし扱け	τζ.	ださい。 店名称を津字名称で入力	する場合、支店・井陽所の	カ入力は不要です。
使榷者信朝	支店 # 50音検索	店番 003 (名称枝索)	一 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記 記	機関入力例) みじ銀行 (全角) 彩が() の信用全庫。 〇〇信金 () 入力例) みじ (全角) むた) (半角)	半角カナ) 全角)OOのわ(半角カ: カナ)	+)
		店名 広島駅町	The second se	店営業部(全角) むらま) 〇営業部(全角) 〇〇 (たはわら」では、ヨウン・(半角ナ 半角カナ)	ה+)
	科目/口座番号 🔹	普通 🐱 间 🛛 🖉 (半角7文字)	反映和目	1770 × 3.カレ、 (5	799]ポタンを押してくだる	51%
	利用者番号 ※	00001RSE6	9	1961		
	法人名/個人事葉者名力ナ ※	ħ)テ <i>゙ンサイ</i> ケンセッ	口座	番号の反映ボタンを押す	と自動で入力されます。	
	法人名/個人事業者名 ※	(株) でんさい建設				
Cラー 情報			289	個別、支店入力にて誤り:	があった場合に、エラール	朝因が表示されます。
債権情報	8 *:必须项目					
金額(円)。	• 130	,000				
支払期日 🕴 /	(YYYYWHDD) 2015.11.30					
P语者Ref.No	D.		技権 くだ	者・債務者間等で、債権I さい。	内容を特定するために使用	用する番号を入力して
通用目標/添付 (Pbirs 入力中	122-(儿			緑や相手先へのメッセー 、「参照1ボタン孝細」で	ジの記入、150KBまでのフ ファイルを運搬してくだ?	マイルの添付が可能
戻る						追加

5-2

登録内容を確認し、『承認者選択へ』ボタンをクリックします。

(⇒⑥へ)

文弘企業メーユー		状況一覧・お知	16せ 申請	承認		照会		管理	
医本情報入力 📃	明細入力 承認者選	机 確認	完了						
支払データの	作成(発生) - 画	面登録/明細入力						<u> ~</u>	2 <i>0</i>) ED #
所規の明細を追加する する場合は、該当の 転上データの入力が完 単生記録はエラー明細	場合は、 [追加/選択] ボタンま 明確の (隊正) ボタンを押して でしましたら、「応犯者・選択へ がある場合でも、エラー明細	たは(58加入力)ボタンを押し 内容の変更または添付ファイ ヘJボタンを押して、承認依頼 を除いて申請することが可能	していただき、明細を入力し イルの遅択を行ってください。 増を行ってください。 能です。	(ください。明細を修正	する場合も	が作成し	た支払データ	こファイル	/を添
<u>協 本 旧 報</u> ロレギーカタ				69 .2		_		±1-2368	
はたり (003)。 出金口座 (003)。	広島駅前/当座/0000548/株	わ でんさい運輸		- H 2	903060		442181	OLCORADON.	-
1 -									
τ.									
モ 一般料負担区分 受取人	自担								
モ 一般料負担区分 受取人 支払データ明細	▲自担 一 <u>覧 *: 必須項目</u>	放込み表示条件: 全て	この明細を表示 💌 🛃	1			前个 <mark>1件中 1</mark>	- 1件表示	axe.
いて 一 数料負担区分 受取/ 支払データ明細 No. 利用者番号	.自担 一 <mark>覧 *: 必須項目</mark> · (法稿者名		の明細を表示 金額(円) * 支払期日 * (YYYNWED)	申該者Ref.No.	課源 制限	通信欄	前へ 井中 エラー項目	- 1件表示 修正	2X35

⑥ 承認者を選択し、『確認へ』ボタンをクリックします。

支払企業メニュー	状況一覧・お知らせ 申請	承認	照会	管理
基本情報入力 明細入力 承認者選択	確認 完了			
■支払データの作成(発生) - 画面登	録/承認者選択			<u>ページのEP第</u>
承認者を選択し[確認へ]ポタンを押してください。				<u>×</u>
水認者 選択 · :429項目				
📅者 * 🔹 kanri001 でんさい 🖌 🚪				

⑦ 内容を確認し、『承認依頼』ボタンをクリックします。

XIATIX	<u></u> -			状况一	覧・お知ら	t	申請		承認	20	1	照会	10	管理	é
基本情報入力	5 明細入	力 承	認者選択 🚺	確認		完了	T								
■支払デー	-タの作成	(発生)	- 画面登	禄/確認	2									<u> </u>	20EN
以下の内容です	承認依頼します。	問題なけれに	£、【承認依頼】:	ドタンを押し	、てください	6									
承認者選拔	R														
承認者	でんさい														
基本情報															
基本情報 支払データ名 出金口座 マモ	(003)広島駅前	/当座/000	0546/株)でん	さい運輸						電子。	已禄日	17	AIZIZO	直ちに記録	
基本情報 支払データ名 出金口座 メモ 手数料負担区分	(003)広島駅前 受取人負担	/当座/000	0546/株)でん	さい運輸						電子。	2待日	13	A 1 2(#0	直ちに記録	
基本情報 支払データ名 出金口座 メモ 手数料負担区分 引落しされる	(003)広島駅前 受取人負担 吉登税額は1ヶ月	/当座/000 間の合計金額	0548/株)でん 105清費税率を乗	さい運輸 じて計算し	ておりますの	ので、こ	:こに表示?	きれているチ	数料の金額	電子。	2録日 る場合があ)項 5月末才。	N ; Ziéd	直ちに記録	
基本情報 支払データ名 出全口座 メモ 手数料負担区分 引落しされる 支払データ	(003)広島駅前 受取人負担 百香税額は1ヶ月 2 明細一覧	/当座/000 間の合計金額	0548/株)でん こ 古曹税率を乗	さい運輸 じて計算し	ておりますの	ກອເເ	: こに表示(intus≠	数料の金額	電子記	2録日 る場合があ	項 5月ます。 <u> 件中</u>	A12180 1 - 1	直ちに記録	222
基本情報 支払データ名 出金口座 メモ 手紋料負担区分 引落しされる? 支払データ	(003)広島駅前 受取人負担 吉費税額は1ヶ月 29月細一覧	/当座/000 間の合計金額	0548/株)でん Iに消費税率を乗 正:	さい運輸 じて計算し K	ております(ກອ. ວ	ここに表示。	きれている # エラー	動料の金額	電子記	2録日 も場合があ (新)	译 5月ます。 1 侍中 合計	A92(#0	直ちに記録 件表示	×3
基本情報 支払データ名 出会口座 メモ 手款料負担区分 引落しされるが 支払データ No.	(003)広島駅前 受取人負担 育費税額は1ヶ月 2 明細一覧 支礼期日	/当座/000 間の合計金額 件数 ^将	0546/株)でん iに消費税率を乗 iに消費税率を乗 正: 正: (手数):	さい運輸 じて計算し [、] 称 (別) 受助	ております(2人負担手数 (円)	ので、こ (料	こに表示。 (+数	されている手 エラー 吉権金額(9	- 教料の金額 - 教料の金額	電子。 記しは異な	2後日 る 場合 があ (新) (法権金額)	3 5ります。 件中 合計 i (千数料約) (円)	N2(80	直ちに記録 件表示 取人負担チ (円)	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)

⑧ 支払データの申請が完了しました。

引続き承認者による承認操作を行ってください。

支払企業メニュー	状況一覧・お知らせ	申請	承認	照会	管理
基本情報入力 明細入力 承認者選択	確認 完了				
■支払データの作成(発生) - 画面登	録/完了				<u>ページの印刷</u>
支払データの申請が完了しました。 申請内容を確認する場合は、「申請服会」よりご服会くた 下記の申請を特置考は申請を特定するために必要となりま 取引き終了する場合は[状況一覧・お知らせへ]を、得けて	[さい。 「す。 「支払データを作成する場合は[橋	9Jて作成Jポタンを	押してください。		<u>^</u>
甲语受付番号					
20151110000020					
					10
			【状況一覧・お	知らせへ	続けて作成

(2)支払データ(発生)を作成する(ファイルアップロード登録)<支払企業メニュー>

お客さまの会計システム等から支払を希望する明細を所定の形式でダウンロードし、で んさいステーションにアップロードする場合の操作は、次の手順となります。 フォーマットの詳細は、でんさいステーション、トップページの【書面でのお取引(書 式のダウンロード)】でご確認願います。

申請メニューの、支払データの作成(発生)「ファイルアップロード登録」をクリックします。



② 基本情報およびファイル情報を入力し、『送信』ボタンをクリックします。 支払データ名欄、メモ欄は任意に入力します。

手数料負担区分は、「依頼人負担」または「受取人負担」のいずれかを選択します。

支払企業メニュ		状況一覧・お知らせ	申請	承認	照会	管理
アップロード	内容確認 承認者還択	確認 完	57			
■支払データ	の作成(発生) - ファイ	ルアップロード登録	禄/アップロー	- K		<u>ページの印刷</u>
アップロードする:	ファイルを指定し、【アップロード】ボタ	ンを押してください。				
基本情報 *:	必須項目					
を払データ名	6月分					
έ					(2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2)	角200文字まで)
科教育但区分 *	◎依藉人負担 ○受取人負担					
ファイル情報	■:必須項目					
ファイル *	C:¥Documents and Settings¥Yasuno	1 Ohta¥デスク 参照ク	U7			
ファイル形式 ≈	○全銀(固定長) ○全銀(XWL)	⊙CSV ○JENCO				
et/metalliter						

③ 入力内容を確認し、『承認者選択へ』ボタンをクリックします。



④ 承認者を選択し、『確認へ』ボタンをクリックします。

支払企業メニュー	状況一覧・お知らせ	申請	承認	照会	管理
アップロード 内容確認 承認者)	■訳 確認 完了	7 //			
■支払データの作成(発生) - フ	アイルアップロード登録	/承認者選択			ページの印刷
承認者を選択し[確認へ]ボタンを押してください。					16
查認去證證 : :: : : : : : : : : : : : : : : : :					
かわます kapri001 常任 花子					

⑤ 内容を確認し、『承認依頼』ボタンをクリックします。



⑥ 支払データの申請が完了しました。

引続き承認者による承認操作を行ってください。

支払企業メニュー	状況一覧・お知らせ	申請	承認	照会	管理
アップロード 内容確認 承認者述	豊択 確認 完	7			
■支払データの作成(発生) - フ	マイルアップロード登録	≹∕完了			<u>ページのED DI</u>
支払データの申請が完了しまし。 申請約倍を確認する場合は、「申請照会」よりご報 下記の申認労行者引は申請を特定するために必要を 取引を終了する場合は11歳2一覧・お知らせへきを、	た。 皇会ください。 こなります。 続けて支払データを作成する場合はD	視けて作成]ボタンを	押してください。		6
甲語受付番号					
20150710003039					
			状況一覧・お	知らせへ	続けて作成
	志不特你不力的会社,8191		0-01-00		

(3)支払データ(発生)を作成する(過去データ複製)<支払企業メニュー>

過去の支払データを利用して支払データを作成する場合の操作は、次の手順となります。

① 申請メニューの、支払データの作成(発生)「過去データ複製」をクリックします。

支払企業メニュー	状況一覧・お知らせ 申請	承認	照会	1	管理	
■状況一覧・お知らせ	支払データの作成(発生)		前回ロダイン日時:	2012/10/03 1	4:35	(JST)
承辺・承諾状況	画面登録					-
承認者は内容をご確認の上、ご回答をお願いいたします。	ファイルアップロード登	録 きい。				
承認後期	一時保存・差戻し				285	<u>.</u>
承認依頼はありません。	過去データ複製	and the second				
	取消データの作成					
承諾依賴	取消データの作成	承認待ちは	はありません。			
	変更データの作成					
承諾依頼はありません。	変更データの作成					
お知らせ内容		通知内容 (各種申請の	※結果が通知されます。	3	全部担	13
2015/11/03 でんさし8747100月伊吾情報の登録が 15:57 照会」よりご確認ください。	完了しました。くわしい内容は「利用者情報	通知	内容はありませ	th.		

② 検索条件を入力し、『検索』ボタンをクリックします。

又也正未入	=		状況一覧・お知らせ	申請	承認	照会	管理
検索	▶ 基本情報入力	明細入力	承認者選択 硝	認 完了			
■支払デー	タの作成(発生	E) - 過去デ・	ータ複製/検索				ページの印刷
検索条件を入	カし、【検索】ボタンを押し	してください。					8
検索条件	*: 必須項目				1		
決済口座	指定なし		~				
稜索方法 🕴	◎ 条件指定検索 ○ □	申请受付番号検索					
電子記錄日 《YYYYHWDD》	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	111					
取引種類	第二部第一	#	春状況	自身の申請のみ		検索 🎞	diam'r
検索結果-	-覧					前个 Di	伸中。
No. 甲請受	付番号 甲语種類	電子記錄日	支払データ名	決済口座	合計件数 合計金額(円)	甲請状況 工ラ	
				*			

後索結果から発生記録を行うデータを選択し、『複製』ボタンをクリックします。
 『詳細』ボタンをクリックすると、詳細内容を確認できます。

文仏企果》-			状況一覧・お	知らせ	申請	承認	照会	3	管理	l
検索	基本情報入力	明細入力	承認者選択	確認	完了					
■支払デー	タの作成(発生	主) - 過去ラ	データ複製/	検索					<u>~</u> -	ジの印度
検索条件を入力	し、[検索]ボタンを押	してください。								
検索条件	•:必須項目									
決済口座	指定なし		~							
検索方法 *	●条件指定検索 ○	申請受付番号検索								
電子記録日 (YYYYHWDD)	— — —									
取引 植 新	発生結理 ~		申請状況	~	自身の申請のみ		検索	クリア	í.	
雑製したい申請 検索結果	を選択の上、【補製】ボ 覧	タンを押してくだる	きい。申請内の明細	を確認する場合	や、同時的の成ら込み視察	を行う場合は【詳細】ボタ]	を押してく	ださい。 5件中I	- <u>5件表</u> 》	0.000
No. 申諸受作	日香号 申請種類	電子記錄日	支払デー:	包名	決済口座	合計件数 合計全額(円)	申諸状況	エラー情 軽	I¥8∎	選択
1 2015111800	0056 発生記録	2015.11.18		もみ 大州 当座	- じá我行 	3 1,020,021	甲酮溶		(I¥88)	
2 2015111800	0050 発生記録	2015.11.18		もみ大州	し (1) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1,000,000	甲語音		[1 76 1	
		assessment of		もみ	し銀行	2	mta z		(2250)	-

④ 支払データの基本情報を入力し、『明細入力へ』ボタンをクリックします。

XHILX/		状況一覧・お知らせ	申請	承認	照会	管理
検索	基本情報入力明細入力	承認者選択 都	電認 完了			
■支払データ	の作成(発生) - 過去テ	ニータ複製/基本情	i報入力			<u>ページの印刷</u>
支払情報を入力し	[明細入力へ]ボタンを押してください。					×
基本情報 *:*	6海項目					
支払データ名	ĺ.					
電子記録日 (YYYYWWDD)	 ● 承認後直ちに記録 ○ 電子記錄日を指定 					
出金口座 🖡	(004)大州/当座/0000574/株〉	でんさい運輸 🔽				
×ŧ					(四行入力不可。)	2角200文字まで〉
手数料真担区分 *	◎依据人自担○受取人自担					

⑤ 「金額」、「支払期日」を追加入力し、『承認者選択へ』ボタンをクリックします。



⑥ 承認者を選択し、『確認へ』ボタンをクリックします。

支払企業>		状況一覧・お知	16せ 申請	5	承認	照会	管理
検索	基本情報入力 明細ノ	力 承認者選択	確認	完了			
■支払デ・	-タの作成(発生)-カi	過去データ複製/承	認者選択				ページの印刷
承認者を選択	!し[確認へ]ボタンを押してください	•					8
承認者提	R						
#12# ×	kanri001 でんさい 🖌						
							a

⑦ 内容を確認し、『承認依頼』ボタンをクリックします。



⑧ 支払データの申請が完了しました。引続き承認者による承認操作を行ってください。

支払企業メ		状況一覧・お知らせ	申請	承認	照会	管理
検索	基本情報入力 明細入力	承認者選択 確認	完了			
■支払デ・	-タの作成(発生) - 過去デ	ータ複製/完了				<u> ~ - 9</u> ற£ந து
支払デー 申請内容を確 下記の申請受 取引を終了す	- 夕の申請が完了しました。 照する場合は、「時課機会」よりご機会くだ 付着希知申請を特定するために必要となりま る場合はは況一覧、お知らせへ」を、続けて	さい。 す。 支払データを作成する場合は[読	けて作成] ボタンを押(してください。		8
	申請受付番号					
2	0151118000063					
			Ĩ.	状況一覧・お	知らせへ	続けて作成

- (4)作成データを一時保存する
 - <支払企業メニュー>

作成中の支払データを一時保存する場合の操作は、次の手順となります。

① 作成中の支払データを一時保存する場合、『一時保存』ボタンをクリックし、保存します。

~	企業メニュー		状況一覧·a	の知らせ	申請	承認		照会		管理	
秧	東 基本	s情報入力 明細/	力 承認者選択	確認	9	87					
支払	ムデータのイ	乍成(発生) - 泸	過去データ複製/	明細入力						<u>~-3</u>	2の印
けるには	場合は、該当の町 た値を全て消去す 一タの入力が完了 録はエラー明細力	1線の[修正]ボタンを押し 1る場合は、[クリア]ボタ 2しましたら、[承認者選択 1ある場合でも、エラー明	て内容の変更または添付フ ンを押してください。 Rへ]ボタンを押して、承認 船を除いて申請することが	ァイルの選択を行 该籍を行ってくだ 可能です。	ってください さい。	6					
(デー (デー 20座	·夕名 [[(004)大))州/当座/0000574/株〉	でんさい運輸			1	电子記錄日		承認後直ち	別に記録	
E 如料賞	1担区分 依赖人	自担									
14	データ明細ー	-覧 #:必須項目	校记办表示条件:	全ての明確を表示	✓ 表:	Ē.			前〇 1件中 1 -	1件表示	法内
				0.45 (11	
No.	利用者番号	価権者名	入金口座	生設 クリ 支払具 (YYYM クリ	H)* リア 明日* WOD) リア	申諸者Ref.No. クリア	譲渡 制限	jære Tu	エラー項目	修正	ê1©\$ □
40. 1	利用者番号 00001FHP8	価権者名 がデンサイクン2 株〉でんさい運動	入金口座 もみじ銀行 広島駅前 音通 0000553	上級 (クリ 支払異 (YYY) (クリ (クリ (クリ (クリ (クリ (クリ)) (クリ (クリ)) (ク)) (ク		申該者Ref.No. クリア	- - -	通信欄	エラー項目	修正	
ю. 1	利用者番号 00001FHP8 1500篮标 2	債権者名 加デンテ(の)2 林〉でんさい運動 5前登録先の債権者を指定	入金口座 もみじ銀行 広島駅前 普通 0000553 にして支払データを追加	上部 (ソソソ (マン (マン (マン (マン (マン (マン (マン (マン	H) * 77 18日 * 100,000 00,000 00,000	申該者Pef.No. (クリア) かで選択して支払デー	接度 制限 ロ - タを追加	通信	エラー項目 ^{第158} : 梁ir:項	修正 (修正) 目の削除	

② 支払データを一時保存しました。

支払企業メニュー	状況一覧・お知らせ	申請	承認	照会	管理
検索 基本情報入力 明細入力	承認者選択 確認	完了			
■支払データの作成(発生) - 過去	データ複製/一時保存	完了			ページの印刷
支払データを一時保存しました。 (#存された内容は、支払データの作成(一時(#存・差戻)より、再度修正できます。				2
					2
			【状況一覧・お知・	5ぜ∧)	続けて作成

(5) 一時保存したデータを修正する <支払企業メニュー>

作成中に一時保存した支払データ等を使用する場合の操作は、次の手順となります。

① 申請メニューの、支払データの作成(発生)「一時保存・差戻し」をクリックします。

支払企業メニュー	状況一覧・お知らせ 申請	承認	照会	管理
■状況一覧・お知らせ	支払データの作成(発生)		前回ログイン日時: 201	2/10/08 14:85 (JST)
承辺·承諾状況	画面登録			
承認者は内容をご確認の上、ご回答をお願いいたします。	ファイルアップロード登	録 _{きしい}		
承認依頼 (申請者から支払データの承認依頼が届いてい)	^{ます。)} 一時保存・差戻し	-12.27 STT	r.)	全部見る
<u>₩₩</u> 2015/11/18 15:06 <u>単生記時</u>	過去データ複製			
	取消データの作成			
承诺依赖	取消データの作成	5:06 <u>発生#24表</u>	1	件
	変更データの作成			
承諾依頼はありません	変更データの作成			
お知らせ内容		通知内容(各種甲語の	9結果が通知されます。)	全部見る
2015/11/09 でんさいSTATION利用者情報の登録が 15:57 脱会」よりご確認ください。	が完了しました。 くわしい 内容は「利用者情報	通知	内容はありません	

② 表示された保存データから修正したいデータを選択し、『選択』 ボタンをクリックします。



③ 出金口座等の基本情報の内容を修正する場合は、内容を修正し、『明細入カへ』ボタンを クリックします。

支払企業メニュ	-	状況一覧・お知らせ	申請		承認	照会	管理
選択	基本情報入力 明細入力	承認者選択 確認		完了			
■支払データ	の作成(発生)-一時(保存・差戻し/基本情	報入力				ページの印度
아이가 바라고 않고, 아이가	「明知」キャンチャンを知り マンダウロ						
支払信報をハリし	「明確人力へ」ホタンを押してくたさい	0					
基本情報 ****						•.	
支払データ名	-					(全角50文字ま1	5)
電子記錄日 (YYYYNIIIDD)	 承認後直ちに記録 電子記録日を指定 						
出金口座 🛛	(004)大州/当座/0000574/株>	でんさい運輸 ⊻					
メモ							可。全角200文字まで)
手数料負担区分*	◎依賴人自担 ◎ 受取人自担					1	

④ 金額、支払期日等の支払データの修正を行い、『承認者選択へ』ボタンを押します。
 債権者の入金口座等の修正は、『修正』ボタンをクリックして修正します。

×141	業メニュー		状況一覧·a	の知らせ	申請	承認		照会		管理	
選	択 基本	は情報入力 明細入	力 承認者選択	確認		完了					
支払	データの1	作成(発生) - 一	時保存・差戻し	/明細入力	I					<u>~-9</u>	ល ៩៧ ឆ្ន
新規の周 付するガ 発生記録	勝服を追加する# 場合は、該当の町 - タの入力が完了 刺まエラー明熟動	8合は、〔追加選択〕ボタンま 1種の[修正] ボタンを押して 7 しましたら、[承認者選択 所ある場合でも、エラー明解	たは[追加入力]ボタンを 内容の変更または添付フ へ]ボタンを押して、承認 聴除いて申請することが	押していただき、 ァイルの選択を行 な頼を行ってくだ 可能です。	明細を入力 わてくださ さい。	してください、明細を いい	修正する場合	竹作成し	た支払データ	こファイルも	5添
基本情	青報										
対応デー:	9名	and Allebra descenses a debra	an a				電子記錄日		承認後直	ちに記録	
出金口座	(004)7	(州/当座/0000574/株)、	でんさい運動								
手款料算	担区分 依赖人	自担									
			· 校记み表示条件:	全ての明確を表示		表示			彩金1件中 1	- 1件表示)	×~
支払デ	ータ明細ー	-覧 #:必須項目									
支払う No.	- ク明細- 利用者番号	- 覽 : 必須項目 信権者名	入会口座	金額 支払 (YYY	(円) * 期日 * WWDD)	申諸者Ref.No.	醸想 制限	通信 相	エラー項目	修正	前除
支払デ No. 1	F タ明細 利用者番号 000018HP8	- 覧 *: 必須項目 信報者名 がデンキイワン2 特) でんさい運動	入会口座 もみじ銀行 広島駅前 音通 0000553	金額 支払 (YYY) 1, 2015.11.1	(円) * 期日 * WNDD) 400,000	申請者Ref.No. DENSA1003		通信 積 無	エラー項目	ree Ree	
支払テ No. 1	F	- 査 *: 必須項目 倍線者名 わうつす(の)2 件) でんさい運動	入会口座 もみじ銀行 広島駅前 音通 0000553	金額 支払 (YYY [1, [2015,11,1	(円) * 期日 * WWOD) 400,000 30 111	申請世Ref.No. DENGA1003		通信 相	エラー項目	修正 修正	
支払テ №.	F - 夕明細- 利用岩香号 000018HP8	- 査 *: 必須項目 信権者名 かがりがの2 件〉でんさい運動	入会口座 もみじ銀行 広島駅前 音通 0000558	金額 支払 (YW) 1, 2015,11,3	(円) * 期日 * MMOD) 400,000 30 111	申請者Ref.No. DENSAIDO3		潮信	エラー項目	修正 修正	
支払う No. 1	F 夕明細- 利用者番号 000018HP0 這加速形 3	 ・ 託 本須項目 信権者名 かがかりの2 休) でんさい運動 	入金口座 もみじ銀行 広島駅前 音通 0000558	金額 支払 (m) 2015.11.3 道加入力 債	(円) * 期日 * WNOD) 400,000 30 1111 編者を個別	申請載Ref.No. DENGAIDOS 入力で選択して支払デ・	調理 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	潮合種	エラー項目 削除 選択症	修正 修正	

⑤ 承認者を選択し、『確認へ』ボタンをクリックします。



⑥ 内容を確認し、『承認依頼』ボタンをクリックします。

又但正未不	- <u>-</u>	1/	の一員の知らせ	中請	洱	88	HR ZX	富理
選択	基本情報入力 明	細入力 承認	忍者選択 確認	2	完了			
■支払デー	タの作成(発生)	- 一時保存 ·	差戻し/確認					ページの印象
以下の内容で承	認依頼します。問題なけれる	(、[承認後頼]ボタン	を押してください。					
承認者選択	1							
62者	でんさい							
基本情報								
基本情報						電子記錄	3 (#12	忍後直ちに記録
基本情報 転データ名 出金口座 (チ	(004)大州/当座/0000574,	/株)でんさい運輸	ļ			電子記錄	3 (42	忍後直ちに記録
基本情報 転行ータ名 転合口座 (モ 手数料負担区分	(004)大州/当座/0000574, 依積人負担	/株)でんさい運輸				電子記録	3 🕸	認後直ちに記録
基本情報 5払データ名 33全口座 (モ F数料負担区分 引落しされる演	(004)大州/当座/0000574, (依頼人負担 5巻税額ま1ヶ月間の合計金額	/株〉でんさい運輸 に消費税率を乗じてま	计算しておりますので、	ここに表示さ	れている手数料の金	電子記録の 調とは異なる場	日 (承認 合があります。	羽抜直ちに記録
基本情報 転データ名 出会口座 (モ 転料負担区分 引落しされる海 支払データ	(004)大州/当至/0000574, 依赖人負担 當稅鎮引ヶ月間の合計金額 明細一覧	✓株〉でんさい運輸 に消費税率を乗じて≣	計算しておりますので、	ここに表示さ	れている手数料の金	電子記録! 調とは異なる場	3 承認 合があります。 前へ <u>1件中</u> 1	28後直ちに記録 - 1 件表示 次へ
基本情報 転データ名 出金口座 (モ 手数料負担区分 引薄しされる 減し 大払データ	(004)大州/当座/0000574, 依頼人負担 吉賀牧雄は1ヶ月間の合計金額 明細一覧	✓株〉でんさい運輸 に活費税率を乗じてま 正常	計算しておりますので、、	ここに表示さ	れている手鼓料の金 エラー	電子記録! 顔とは見なる場	3 承認 合があります。 前へ <u>1件中</u> 1 合計	20後道ちに記録 - 1 件表示 2000
基本情報 転転データ名 13全口座 マモ 手数料貨担区分 引落しされる派 支払データ No.	(004)大州/当星/0000574。 依積人負担 吉賀校鎮は1ヶ月間の含計金額 明細一覧 支払期日 (4款 (様	/株> でんさい運輸 に清曹税率を乗じてま 正常 権金額 (年数3月50) (7)	計算しておりますので、。 受取人負担手数料	ここIC表示さ 、 作款 ^{(債}	れている手鼓材の金 エラー 権全領(手数料限小 (円)	電子記録(調とは異なる場 件数 倍	3 承認 合があります。 (の) 1 件中 1 合計 権全額(手数利約)) (円)	23後道 句に記録 - 1 件表示 次へ 交取人負担手数料 (円)

⑦ 支払データの申請が完了しました。

引続き承認者による承認操作を行ってください。



(6) 一時保存した支払データを削除する

く支払企業メニュー>

作成中に一時保存した支払データ等を削除する場合の操作は、次の手順となります。

① 申請メニューの、支払データの作成(発生)「一時保存・差戻し」をクリックします。

支払企業メニュー	状況一覧・お知らせ 申請	承認	照会	管理		
■状況一覧・お知らせ	支払データの作成(発生)		前回ログイン日時: 2	012/10/03 14:35 (JST)		
承認・承諾状況	画面登録					
承認者は内容をご確認の上、ご回答をお願いいたします。	ファイルアップロード番	登録さい。				
承認依頼(申請者から支払データの承認依頼が届いています。)	^{にす。〉} 一時保存・差戻し	THE REAL PROPERTY OF	す。)	全部見る		
AEF 2015/11/18 15:45 <u>発生記録</u>	-					
NEW 2015/11/18 15:14 <u>発生記録</u>	過去データ複製	5:45 建生記錄		4件		
AE# 2015/11/18 15:06 <u>隆生記録</u>	取消データの作成					
承諾依賴	取消データの作成	5:14 発生記録		1件		
	変更データの作成					
承諾依頼はありません。	変更データの作成	5:06 <u>発生記録</u>		1件		
お知らせ内容		通知内容 《各種申請》	の結果が通知されます。)	<u>全部見る</u>		
2015/11/08 でんさいSTATION中川岩情報の登録が 16:57 照会」よりご確認ください。	通知	通知内容はありません。				

② 表示された保存データから削除したいデータを選択し、『削除』 ボタンをクリックします。

強択 基本情報入力 明細入力 承認書選択 確認 完了 支払データの作成(発生) 時保存・差戻し/選択 ページの印房 な中の支払データは下記の通りです。転会・変更する場合は(選択)ボタン、削除する場合は(周時)ボタンを押してください。 数子ーター覧 ジャクター覧 空級日 電子記録日 支払データ名 否記書名 合計件数 合計合類 空料2(注意句に 記録 1 2012:12:18 深設注意句に 記録 2012:12:18 深設注意句に 記録
支払データの作成(発生)-一時保存・差戻し/選択 ページの印刷 &中の支払データは下記の通りです。監会・変更する場合は(選択)ボタン、削除する場合は(印険)ボタンを押してください。 & データ一覧 第212年日 空跡日 変計20年日 2012, 12, 13 深設(独直均に 記録 2012, 12, 13 深設(独直均に 記録 2012, 12, 13 深設(独直均に 記録 2012, 12, 13 深設(独直均に 記録
APPの支払データは下記の通りです。 監会・変更する場合は【環例】本タン、削除する場合は【印版】 ホタンを押してください。
APPU 支払デー 21は Factoria UTE 1 です。 転至・ 2支き 5 5 7 8 21は (2時代) 不多 人 制除す 5 7 8 21は (1時時) 不多 人 利除す 5 7 8 21 4 1 2 (4 表示 小
払子ーター覧 第11 名(4年) - 2(4表示) (AS 登録日 電子記録日 支払データ名 西認番名 合計件数 合計全額(円) 甲酸状況 加速 2012.12.03 第23(金直方に 記録 第12(3金直方に 記録 1 3,000,000 一時(常年) 運渡 原販 2012.12.03 第23(金直方に 記録 1 1,000,000 一時(常年) 運渡 前取
登録日 電子記録日 支払データ名 否認常名 合計件数 合計全額(円) 申請状況 強調 (加) 通知 (加) 通知 (加) 通知 2012.12.03 深認(注意句に 記録 1 3,000,000 一時(保存 (選択) (通知) (通知) 1 1,000,000 一時(保存 (選択) (選択) (選択) (通知) (通知) 1 1,000,000 一時(保存 (選択) (選択) (選択) (選択) (選択) (選択) (選択) (選択) (
2012.12.03 深設/結直与に 1 3,000,000 一時保存 「「「」」」 2012.12.03 深設/結直与に 1 1,000,000 一時保存 「「「」」」
2012.12.03 承認協力に 1 1,000,000 一時保存 選択 (1953)

③ 内容を確認し、『削除』ボタンをクリックします。



④ 支払データの削除が完了しました。

支払企業メニュー	状況一覧・お知らせ	申請	承認	照会	管理
選択 基本情報入力 明細入力) 承認者選択 確認	完	7		
■支払データの作成(発生) - 一日	持保存・差戻し/完了(削除)			<u>ページのEp部</u>
支払データの削除が完了しました 取引されてする場合はUK況一覧・お知らせへ」を、4	。 割けて支払データを作成する場合は〔続	けて選択]ボタンを	押してください。		<u>×</u>
					9
			状況一覧・お	知らせへ」	続けて選択